



COMUNE DI AOSTA

N. 482 /2017 REGISTRO SCRITTURE PRIVATE

CONTRATTO DI SERVIZIO INTEGRATIVO DI SETTORE PER LA GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI E DI ATTIVITÀ ACCESSORIE E COMPLEMENTARI AL SERVIZIO FARMACEUTICO PUBBLICO AL DETTAGLIO.

L'anno duemiladiciassette, addì 23 del mese di NOVEMBRE, nel civico Palazzo, con la presente scrittura privata,

TRA

il COMUNE di AOSTA, C.F. 00120680079 e P.I. 00040890071, piazza E. Chanoux n. 1, rappresentato (ai sensi dell'art. 56 comma 8 dello "Statuto comunale", approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 110 del 27.06.2001 e s.m.i.), dalla dr.ssa Annamaria TAMBINI, in virtù delle funzioni di gestione dell'Area A1 – Servizi Istituzionali attribuite al Segretario Generale del Comune di Aosta nonché del decreto del Sindaco n. 11 del 20.04.2017, presso la cui sede è domiciliata per ragioni d'ufficio, la quale interviene a nome, per conto ed in rappresentanza del Comune predetto e non in proprio, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 137 del 25.10.2017,

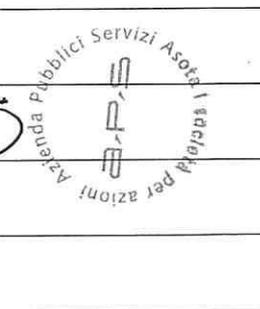
E

l' "AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETA' PER AZIONI IN SIGLA APS SPA", società per azioni con socio unico, iscritta all'Ufficio del registro imprese al n. 91029720074, per il tramite della C.C.I.A.A. di Aosta, R.E.A. n. 26809, quale ente strumentale dotato di personalità

IL SEGRETARIO GENERALE



IL CONTRAENTE



giuridica ex art. 2331 C.C., con sede legale in I-11100 Aosta, corso Lancieri di Aosta n. 26, C.F. 91029720074 e P.I. 00648740074, costituitasi (per trasformazione/conferimento ex art. 115, D.lgs. n. 267/2000 e art. 113 e 113-ter, c. 1, L.R. n. 54/1998 come novellata dalla L.R. n. 2/2006) con delibera di Consiglio comunale n. 170 in data 29.11.2006, scadente il 31.12.2050, nel seguito sinteticamente definito anche «*il soggetto gestore*», in persona del Direttore Generale, ing. Vittorio CANALE, nato ad Aosta il 18.04.1957, in virtù delle funzioni attribuitegli con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/b del 20.06.2016, domiciliato per la carica presso la sede della società stessa, come risulta dalla visura prot. n. T261279099 emessa in data 20.11.2017 tramite estrazione dal Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA (agli atti di questo Comune).

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 137 del 25.10.2017 il Consiglio comunale della Città di Aosta ha approvato la bozza di contratto di servizio-quadro e contratti integrativi di settore per la gestione di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Aosta tra il Comune stesso ed APS SpA;
- per tutto quanto non disciplinato nel seguente contratto di servizio integrativo valgono le disposizioni del contratto di servizio-quadro;

TUTTO CIÒ PREMESSO, FRA LE MENZIONATE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto del contratto integrativo di settore

Il presente contratto disciplina il servizio di interesse economico generale di gestione delle farmacie comunali al dettaglio e delle attività accessorie e complementari al servizio farmaceutico pubblico al dettaglio ai sensi di tutta la normativa di riferimento nazionale e regionale tempo per tempo vigente.

In particolare:

a) APS SpA dovrà gestire le seguenti farmacie la cui titolarità è del

Comune di Aosta, site nel civico territorio:

- Farmacia comunale n. 1 sita in Corso Battaglione Aosta n. 57;
- Farmacia comunale n. 2 sita in Corso Ivrea n. 50;
- Farmacia comunale n. 3 sita in Viale Conte Crotti n. 18;
- Farmacia comunale n. 4 sita in Via C. Alberto Dalla Chiesa n. 13.

b) APS SpA potrà inoltre gestire, in nome e per conto del Comune di Aosta, altre farmacie la cui titolarità è di altri Enti Pubblici che stipulino convenzioni con il Comune di Aosta ai sensi della normativa regionale vigente; in tal caso il Comune di Aosta richiederà l'attivazione della gestione delle nuove farmacie con un preavviso di almeno mesi 6.

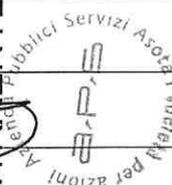
Nel caso di gestioni attualmente in corso, qualora si rinnovasse la convenzione in essere, APS SpA garantirà la continuità dell'attività.

c) APS SpA potrà gestire attività accessorie e complementari al servizio farmaceutico pubblico ai sensi della normativa tempo per tempo vigente previa analisi di fattibilità tecnico-economica da sottoporre all'approvazione dell'Ente socio con modalità definite dal modello di controllo analogo vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE



IL CONTRAENTE



Art. 2 Contenuti sociali

Le farmacie comunali dovranno proporsi, accanto alla tradizionale attività di distribuzione di prodotti farmaceutici, come luogo di erogazione gratuita di una pluralità di servizi a favore della salute ed unificati tra loro da due fattori: l'elemento professionale che il farmacista introduce nella relazione erogatore-cliente e la grande accessibilità e frequentazione dello spazio farmacia.

Tali servizi potranno consistere, a titolo di esempio, nell'automisurazione della pressione arteriosa, nel controllo del peso, in test diagnostici di varia natura nel rispetto della normativa nazionale e regionale, in schede informative su diverse patologie, nella distribuzione domiciliare di farmaci a cittadini non deambulanti e/o anziani, in campagne di educazione sanitaria, in campagne di screening, ecc., realizzati direttamente e/o partecipando a programmi di altri Enti.

Art. 3 Obblighi del Gestore

Il soggetto Gestore, nell'espletamento del servizio farmaceutico, si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi, compatibilmente con il fatto che le farmacie sono gestite in regime di libera concorrenza e che pertanto saranno perseguiti sempreché ciò non possa costituire un'alterazione delle condizioni di mercato a danno della Società:

- calmierare, ove consentito, i prezzi sul mercato farmaceutico e parafarmaceutico, in accordo con il Comune di Aosta;
- diventare centro propulsore di servizi farmaceutici;
- anticipare le esigenze dell'uomo, in riferimento al consumo farma-

ceutico, con particolare attenzione alla prevenzione, ancor più che alla cura degli stati patologici;

- informare i cittadini sulle patologie, portando nuova conoscenza sul proprio corpo e sul proprio stato mentale, distribuendo pubblicazioni e/o opuscoli approvati dal Ministero della Sanità;

- promuovere iniziative per destinare particolare attenzione alle fasce più deboli dei cittadini in relazione ai loro bisogni farmaceutici;

- nel perseguimento delle sue finalità istituzionali il Soggetto Gestore potrà inoltre, previa autorizzazione del Comune;

• partecipare con altri enti a gruppi di ricerca, di studio o di sperimentazione, finalizzati allo sviluppo dell'attività e al conseguimento di nuove conoscenze nell'ambito commerciale e scientifico;

• patrocinare Borse di studio o strumenti simili per corsi attinenti all'attività;

• svolgere comunque tutte quelle attività ritenute utili per il conseguimento degli scopi istituzionali.

Il Gestore si obbliga a disporre di locali, attrezzature e personale adde-
detto idoneo all'erogazione dei servizi ed adeguati a garantirne il rego-
lare svolgimento. Per l'espletamento dei servizi il Gestore si obbliga ad
osservare tutte le norme di legge vigenti in materia.

I servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni
effetto servizi di interesse economico generale e costituiscono attività
di pubblico interesse e pertanto per nessuna ragione potranno essere
sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore.

IL SEGRETARIO GENERALE



IL CONTRAENTE



Art. 4 Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento del servizio farmaceutico da parte del Gestore con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali. Tale obbligo si traduce nel fornire massima collaborazione attraverso i propri uffici amministrativi e a consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune con addebito dei soli costi (dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente, ...).

Art. 5 Aspetti patrimoniali

Il Gestore si obbliga a disporre di locali, di proprietà o affittati, di arredi, attrezzature e altri beni strumentali idonei all'erogazione dei servizi ed adeguati a garantirne il regolare svolgimento. Tutte le spese e gli oneri relativi e necessari allo svolgimento dell'attività sono posti a carico del Gestore.

Per le farmacie in gestione per conto di altri Comuni gli aspetti patrimoniali saranno disciplinati di volta in volta nelle specifiche convenzioni.

Art. 6 Aspetti economici

6.1 Attività di cui al punto a) oggetto del contratto:

a) gestione delle farmacie comunali la cui titolarità è del Comune di Aosta:

il corrispettivo è costituito dai ricavi da utenza.

6.2 Attività di cui al punto b) oggetto del contratto:

b) gestione in nome e per conto del Comune di Aosta di altre farmacie

la cui titolarità è di altri Enti che stipulino convenzioni con il Comune di

Aosta:

il corrispettivo è/sarà quello previsto dalle convenzioni tempo per tempo

po vigenti che saranno approvate dal Consiglio comunale di Aosta.

IL SEGRETARIO GENERALE

Art. 7 Controllo di gestione

Il Comune di Aosta esercita su APS SpA, con modalità e criteri previsti

nel modello di controllo analogo approvato dal Consiglio comunale, un

controllo sulla gestione del servizio basato su un sistema di parametri

che costituiranno la base per tutte le eventuali direttive che si renderanno

opportune per garantire efficienza, economicità ed efficacia.

Sono pertanto individuati i seguenti indicatori:

indicatori di efficacia quantitativa:

livello di attività realizzato:

• numero di clienti desunto da:

• battute di cassa

• numero di ricette

dinamiche di attività: esprime la variazione dei livelli di attività

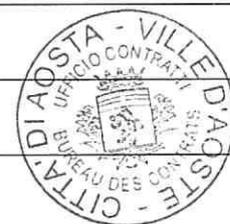
• variazione battute di cassa tra due esercizi successivi

• variazione di numero di ricette tra due esercizi successivi

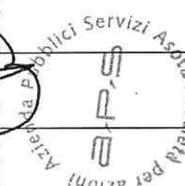
dinamiche di sviluppo dell'attività

• elenco dei servizi aggiuntivi forniti

indicatori di efficacia qualitativa



IL CONTRAENTE



	<ul style="list-style-type: none"> • numero dipendenti a tempo determinato/numero dipendenti totale 	
	<ul style="list-style-type: none"> • numero ore formazione/numero dipendenti 	
	<ul style="list-style-type: none"> • numero di reclami 	
	indicatori di efficienza tecnica	
	<u>risorse impiegate</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • totale addetti singole unità 	
	<ul style="list-style-type: none"> • totale addetti al servizio 	
	<ul style="list-style-type: none"> • totale prestazioni (battute di cassa + ricette) /su totale addetti 	
	indicatori di efficienza economica	
	<ul style="list-style-type: none"> • costo del servizio 	
	<ul style="list-style-type: none"> • valore della produzione 	
	<ul style="list-style-type: none"> • costo del personale 	
	<ul style="list-style-type: none"> • costo medio ora personale 	
	<ul style="list-style-type: none"> • valore della produzione/numero addetti 	
	<ul style="list-style-type: none"> • valore produzione/totale prestazioni 	
	I precedenti dati potranno essere forniti disaggregati per farmacia e	
	aggregati per settore.	
	I reports dovranno essere trasmessi dall'Azienda al Comune ai fini delle	
	valutazioni di competenza e delle azioni correttive di indirizzo in corso	
	di gestione.	
	Art. 8 Durata	
	La durata del presente Contratto di servizio integrativo è quella stabilita	
	dal Contratto di Servizio Quadro con decorrenza dal 01.01.2018 e	
	scadenza il 31.12.2027.	
	8	

Art. 9 Registrazione

La presente Scrittura Privata, soggetta all'imposta di bollo, sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del DPR n. 131 del 26.04.1986 e successive modificazioni ed integrazioni.

Agli effetti tributari i contraenti dichiarano i rispettivi numeri di C.F. e/o

P.IVA:

- COMUNE di AOSTA: C.F. 00120680079 e P.I. 00040890071;

- AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETA' PER AZIONI IN

SIGLA APS SPA: C.F. 91029720074 e P.I. 00648740074.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, con-

vertito in L. 135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tem-

po dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con

preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle pre-

stazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora ese-

guite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le pre-

stazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da

Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 succes-

sivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a

quelli del contratto stipulato e il Gestore non acconsenta ad una modifi-

ca delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art.

26, comma 3 della L. 488/1999.

La controparte dichiara di aver preso visione e di accettare integral-

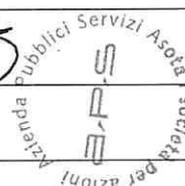
mente quanto indicato nel "Codice di comportamento dei dipendenti

degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1 della l.r. 22/2010" approvato

IL SEGRETARIO GENERALE



IL CONTRAENTE



con deliberazione di Giunta comunale n. 249/2013, impegnandosi a rispettare le prescrizioni ivi contenute.

Le parti dichiarano di conoscere e rispettare quanto disposto dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In riferimento al D.lgs. n. 196/2003 la controparte negoziale del Comune autorizza espressamente lo stesso, nell'ambito dei procedimenti connessi e consequenziali all'esecuzione del presente contratto, al trattamento dei propri dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, ove necessari per la corretta esecuzione stessa. Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato D.lgs. n. 196/2003, la medesima controparte negoziale è informata che i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Aosta a soli fini contrattuali, garantendosi i diritti di cui allo stesso D.lgs. n. 196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE:

IL CONTRAENTE:



CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA: ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del Codice Civile, il Contraente dichiara di approvare specificamente le condizioni onerose che discendono dalla ripetizione contrattuale (contratto originario integralmente richiamato e relativi adeguamenti testuali apportati nel contratto di ripetizione) nel combinato disposto degli articoli:

Art. 1 Oggetto del contratto integrativo di settore

Art. 2 Contenuti sociali

Art. 3 Obblighi del Gestore

Art. 4 Obblighi del Comune

Art. 5 Aspetti patrimoniali

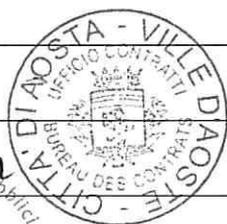
Art. 6 Aspetti economici

Art. 7 Controllo di gestione

Art. 8 Durata

Art. 9 Registrazione

IL SEGRETARIO GENERALE:



IL CONTRAENTE:

l.a. | 



