



COMUNE DI AOSTA

N. 489/2017 REGISTRO SCRITTURE PRIVATE

CONTRATTO DI SERVIZIO INTEGRATIVO DI SETTORE SERVIZI
CIMITERIALI.

L'anno duemiladiciassette, addì 27 del mese di NOVEMBRE, nel civico
Palazzo, con la presente scrittura privata,

TRA

il COMUNE di AOSTA, C.F. 00120680079 e P.I. 00040890071, piazza
E. Chanoux n. 1, rappresentato (ai sensi dell'art. 56 comma 8 dello
"Statuto comunale", approvato dal Consiglio comunale con delibera-
zione n. 110 del 27.06.2001 e s.m.i.), dall'arch. Elisabetta COMIN, Di-
rigente dell'Area A5 e dall'ing. Mirko MURARO, Dirigente dell'Area T2
del Comune di Aosta in virtù del decreto del Sindaco n. 11 del
20.04.2017, presso la cui sede sono domiciliati per ragioni d'ufficio, i
quali intervengono a nome, per conto ed in rappresentanza del Comu-
ne predetto e non in proprio, in esecuzione della deliberazione di Con-
siglio comunale n. 137 del 25.10.2017,

E

l' "AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETA' PER AZIONI IN
SIGLA APS SPA", società per azioni con socio unico, iscritta all'Ufficio
del registro imprese al n. 91029720074, per il tramite della C.C.I.A.A.
di Aosta, R.E.A. n. 26809, quale ente strumentale dotato di personalità
giuridica ex art. 2331 C.C., con sede legale in I-11100 Aosta, corso
Lancieri di Aosta n. 26, C.F. 91029720074 e P.I. 00648740074, costi-

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



tuitasi (per trasformazione/conferimento ex art. 115, D.lgs. n. 267/2000 e art. 113 e 113-ter, c. 1, L.R. n. 54/1998 come novellata dalla L.R. n. 2/2006) con delibera di Consiglio comunale n. 170 in data 29.11.2006, scadente il 31.12.2050, nel seguito sinteticamente definito anche «*il soggetto gestore*», in persona del Direttore Generale, ing. Vittorio CANALE, nato ad Aosta il 18.04.1957, in virtù delle funzioni attribuitegli con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/b del 20.06.2016, domiciliato per la carica presso la sede della società stessa, come risulta dalla visura prot. n. T261279099 emessa in data 20.11.2017 tramite estrazione dal Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA (agli atti di questo Comune).

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 137 del 25.10.2017 il Consiglio comunale della Città di Aosta ha approvato la bozza di contratto di servizio-quadro e contratti integrativi di settore per la gestione di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Aosta tra il Comune stesso ed APS;
- per tutto quanto non disciplinato nel seguente contratto di servizio integrativo valgono le disposizioni del contratto di servizio-quadro;
- con verbale del 7 ottobre 2005 la Regione autonoma Valle d'Aosta ha formalmente consegnato al Comune di Aosta il Forno Crematorio;
- con deliberazione n. 213 del 30/12/2015 la Giunta Comunale ha approvato la proroga della Convenzione con il Consiglio Permanente degli Enti Locali sulle modalità di gestione del Tempio Crematorio fino

al 31/12/2016, nelle more della sottoscrizione della Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi cimiteriali di interesse regionale, ai sensi dell'art. 5 della l.r. 6/2014 e dell'art. 7 della Convenzione Quadro approvata il 12.08.2016;

TUTTO CIÒ PREMESSO, FRA LE MENZIONATE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto del contratto

Formano oggetto del presente contratto le seguenti attività:

- a) pulizia dei cimiteri ivi compresi i locali al loro interno
- b) opere di giardinaggio
- c) opere di manutenzione ordinaria
- d) inumazioni e tumulazioni
- e) esumazioni ed estumulazioni
- f) traslazioni
- g) assistenza autoptica
- h) anagrafe e catasto cimiteriale
- i) opere di manutenzione straordinaria urgente
- l) servizio di custodia
- m) servizio di trasporto interno
- n) opere di manutenzione straordinaria programmata
- o) servizio di cremazione

riferite al Cimitero Urbano ed ai Cimiteri Frazionali di Signayes ed Ex-cenex.

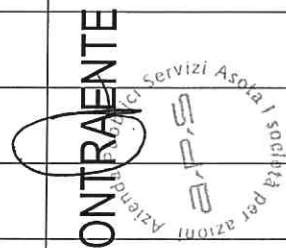
Con apposite deliberazioni di Giunta Comunale potranno essere affi-

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



date ulteriori fasi di gestione dei servizi cimiteriali la cui disciplina sarà prevista nelle specifiche convenzioni.

Art. 2 Contenuti sociali

Le attività, sono per loro natura, socialmente rilevanti in quanto si rivolgono a persone in un momento di particolare fragilità per effetto del lutto e/o del ricordo.

Dovranno pertanto svolgersi con riguardo e decoro ponendo al primo posto la disponibilità e la cortesia.

I servizi in oggetto assumono inoltre rilevanza ambientale e dovranno essere improntati al raggiungimento di elevati standard di sicurezza.

Il tutto sarà prioritario rispetto a logiche imprenditoriali che dovranno comunque, esser presenti, compatibilmente con quanto sopra espresso.

Art. 3 Prescrizioni tecniche

3.1 Generalità

Le zone di intervento sono definite dalle recinzioni dei cimiteri stessi più una fascia di rispetto esterna della larghezza di mt. 1.

Per il cimitero di Aosta si intendono comprese nella zona di intervento, per tutte le operazioni di manutenzione conseguenti al presente contratto anche il Tempio crematorio e il complesso denominato Cappella, con esclusione della manutenzione a verde del parco della Rimembranza.

Le zone stesse sono ricomprese nella superficie totale nel seguito indicata.

Le esumazioni e le estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie nonché dei regolamenti di Polizia Mortuaria nazionale e comunale vigenti.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvano dovranno indossare protezione sanitarie.

Il Gestore dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, al collocamento delle ossa nell'ossario comune o, qualora da parte dei familiari sia stata ottenuta la prescritta concessione, collocare i resti mortali nell'apposita cassetta di zinco ponendola nella cella ossario o in altra sepoltura.

Le cassette di zinco potranno essere fornite dal Gestore con pagamento allo stesso da parte dei privati oppure fornite dal privato purché rispondenti alle misure standard indicate dal Gestore.

In ogni caso tutte le attività di certificazione e di autorizzazione previste per legge o da regolamenti rimangono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

Per le traslazioni o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito dello stesso Cimitero, la descrizione del servizio è la stessa delle esumazioni, delle estumulazioni delle inumazioni e tumulazioni.

3.2 Inumazioni e Tumulazioni

Sono comprese le seguenti prestazioni:

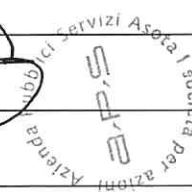
a) lo scavo e la colmataura delle fosse a norma degli artt. 71, 72, 73 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria (DPR 10 settembre 1990 n. 285) compreso trasporto a discarica autorizzata di pietrame, inerti,

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



ecc. rinvenuto negli scavi ed eventuale ricolmatura degli stessi con ter-

reno vagliato di terreno per la sostituzione del pietrame, inerte, ecc.

per la ricolmatura;

b) l'apertura e la chiusura dei loculi secondo le prescrizioni dell'art. 76

del Regolamento suddetto;

c) inumazione di cassette contenenti resti ossei o ceneri in fossa già

occupata da feretro contenente salma;

d) il collocamento dei cippi di cui all'art. 70 del Regolamento citato

nonché la fornitura e posta in opera di targhette in alluminio anodizza-

to, tinta bronzo antidegrado, delle dimensioni minime di mm. 120x60,

iscritte con il cognome, nome, data di nascita, indicazione campo, ri-

quadro e numero inumazione, come da art. 70 del DPR 10.09.1990 n.

285 fissate ai cippi con opportuni collanti, mastici o tasselli;

e) la tumulazione in tombe di famiglia e sepolture private ad esse as-

similate mediante collocazione in sito del feretro, dei resti ossei e

dell'urna cineraria, restando l'apertura e chiusura delle tombe di fami-

glia nonché dei loculi, tumuli, nicchie in esse contenute, ai sensi

dell'art. 53 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, a carico del

concessionario (art. 63 D.P.R. 285/90);

f) la ricolmatura, il ripristino e la pulizia dei tumuli sulle fosse in stato

di abbandono ogni qualvolta si renda necessario o su segnalazione

degli uffici comunali competenti.

3.3 Esumazioni ed Estumulazioni ordinarie

Il Gestore dovrà garantire le seguenti prestazioni:

	<p>a) esecuzione delle esumazioni ordinarie (art. 82 DPR 285/90) ed eventuali riinumazioni o avviamento alla cremazione in caso di mancata mineralizzazione della salma;</p>	
	<p>b) esecuzione delle estumulazioni ordinarie allo scadere delle concessioni e inumazioni dei feretri per altri due o cinque anni in terra, previa apertura della cassa metallica, o avviamento alla cremazione (artt. 86/87/88/89 DPR 285/90);</p>	<p>IL DIRIGENTE DELL'AREA A5 IL DIRIGENTE DELL'AREA T2</p>
	<p>c) diligente raccolta delle ossa che rinvengono in occasione delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e deposito delle stesse nell'ossario comune (art. 85 DPR 285/90);</p>	
	<p>d) deposizione delle ceneri nel cinerario comune o dispersione delle stesse nel "Giardino del Tempio";</p>	
	<p>e) rispetto delle normative vigenti in materia di rifiuti in particolare riguardo al D.lgs. n. 22 del 05.02.1997 e successive norme e modificazioni nonché al D.P.R. n. 254 del 15.07.2003 e s.m.i.</p>	
	<p>Tutti i rifiuti risultanti dall'attività cimiteriale devono essere smaltiti a cura del Gestore nel rispetto della normativa di cui sopra nonché interpretazioni da parte di Enti autorevoli in materia.</p>	
	<p>3.4 Esumazioni ed Estumulazioni straordinarie e varie</p>	<p>IL CONTRAENTE</p>
	<p>Il Gestore dovrà farsi carico delle prestazioni per l'effettuazione delle esumazioni ed estumulazioni straordinarie, cioè quelle che avvengono prima del prescritto turno di rotazione dietro autorizzazione dell'Ufficiale di Stato Civile.</p>	
	<p>Dovrà inoltre farsi carico delle prestazioni per l'effettuazione delle</p>	
	<p>7</p>	

esumazioni ed estumulazioni straordinarie previste dagli artt. 83 e 88 del citato Regolamento, quando non si tratti di salme tumulate in sepolture private a titolo perpetuo, nonché l'esecuzione delle esumazioni ed estumulazioni ordinate dall'autorità giudiziaria ed assistenza alle autopsie (art. 83 DPR 285/90) o all'osservazione e preparazione (svestitazione, lavaggio, ecc..) sia di cadaveri provenienti dal Cimitero stesso sia per salme provenienti da altri luoghi.

Le prestazioni previste dal presente articolo saranno in particolare:

Esumazioni straordinarie:

a) esumazione da fossa e collocamento in altra fossa o avvio alla cremazione;

compresi i casi di rinvenimento di salma non completamente mineralizzata o nei casi di cadaveri mineralizzati i cui resti vengono traslati in ossario comune o privato (salvo i casi di esumazione ordinaria), traslazione e chiusura ossario;

b) esumazione da fossa e collocamento in loculo, tomba di famiglia o per il trasferimento ad altro Cimitero;

Estumulazioni straordinarie:

c) estumulazione da loculo e collocamento in altro loculo, in altra tomba di famiglia o per trasferimento ad altro Cimitero;

d) estumulazione da tomba di famiglia e collocamento in loculo, in altra tomba di famiglia o per trasferimento ad altro Cimitero;

e) estumulazione da loculo o da tomba di famiglia e collocamento in fossa;

f) tumulazione in ossario individuale, compresa raccolta delle ossa e posa in cassetta, quest'ultima fornita dal privato;

g) estumulazione da ossario individuale e trasferimento ad altro ossario o ad altro Cimitero;

h) tumulazione ceneri in celletta cineraria individuale o in cinerario comune o dispersione ceneri nel cinerario comune o nel "Giardino del Tempio";

i) fornitura di nuove lapidi: l'ufficio dello Stato Civile invierà per e-mail ad APS SpA la richiesta di fornitura di nuova lapide, indicando il cimitero, il campo, il riquadro e il numero di loculo e/o cinerario e/o ossario, a seguito di estumulazione e successiva nuova concessione o la segnalazione circa la necessità di effettuarne la manutenzione;

l) illuminazione votiva: l'ufficio dello Stato Civile riceve le richieste da parte degli utenti di allacciamento e/o disattivazione dei lumini nonché segnalazioni di guasti o richieste di controlli o sostituzioni; indicativamente una volta alla settimana le richieste saranno inviate all'APS SpA; analoghe segnalazioni potranno pervenire direttamente da parte degli addetti APS SpA che lavorano al cimitero relativamente a guasti o danni da loro individuati.

3.5 Assistenza autopsie o a osservazione cadaveri

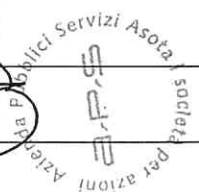
Le autopsie e/o l'osservazione dei cadaveri avvengono di regola presso la Sala autoptica all'interno dei locali del Tempio Crematorio; tale sala dovrà essere tenuta in perfetto stato di pulizia in ragione dell'uso prevedendo la costante disponibilità del materiale funzionale alle ope-

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



razioni in discorso.


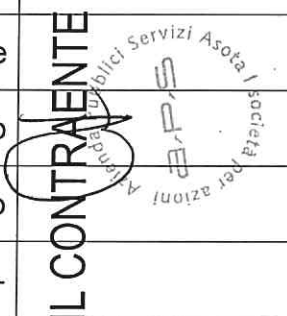
Le attività consistono nell'esumazione o estumulazione con trasporto e preparazione (svestitura, lavatura, ecc.), secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria, sul tavolo autoptico della salma anche se proveniente dall'esterno del Cimitero, compresa successiva inumazione o tumulazione, e fornitura del materiale disinfettante e del materiale d'uso necessario per l'autopsia e/o deposito e osservazione salme, ivi compresa la completa pulizia della sala autoptica e di tutte le attrezzature e del relativo servizio igienico, e smaltimento del relativo materiale.

3.6 Prescrizioni per inumazioni - Esumazioni - Tumulazioni ed Estumulazioni

Le tumulazioni ed estumulazioni in o da tombe di famiglia non comprendono le operazioni di apertura e chiusura delle tombe stesse né l'apertura e chiusura dei loculi, tumuli o nicchie in esse contenute, i cui oneri sono a carico del concessionario, ma comprendono unicamente le prestazioni per il collocamento o la rimozione dei feretri (art. 53 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria – art. 63 DPR 285/90).

Le misure dello scavo per inumazioni, come previsto dalla normativa vigente, devono essere le seguenti:

- per campi comuni adulti: profondità non inferiore a metri 2 dal piano medio di campagna, lunghezza metri 2,20, larghezza metri 0,80;
- per campi degli infanti: profondità non inferiore a metri 2 dal piano medio campagna, lunghezza metri 1,50, larghezza metri 0,50.

<p>Le fosse per inumazioni devono distare l'una dall'altra almeno metri 0,50 da ogni lato.</p>	
<p>Lo scavo per inumazioni può essere eseguito, ove possibile, con idoneo mezzo meccanico.</p>	<p>IL DIRIGENTE DELL'AREA A5</p>
<p>Lo scavo delle fosse per esumazioni può essere parimenti eseguito ove possibile con mezzi meccanici ma dovrà limitarsi ad una profondità di sicurezza del feretro (almeno cm. 10 al di sopra di esso) in modo da garantire la ricerca e la raccolta dei resti che successivamente sarà effettuata con ogni cura.</p>	<p>IL DIRIGENTE DELL'AREA T2</p>
<p>La ricolmatura degli scavi o la ricollocazione delle lastre lapidee sui loculi, effettuata per le esumazioni o estumulazioni straordinarie, è da intendersi quale onere a carico del Gestore.</p>	
<p>L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere l'esecuzione di scavi a mano in luogo di quelli con mezzo meccanico per una quantità non superiore al 25% (venticinque per cento) del totale annuale.</p>	
<p>Lo scavo da eseguirsi sia per inumazioni, sia per esumazioni è comprensivo degli eventuali lavori connessi allo scavo stesso; rimozione delle pietre tombali, dei "ricordi esterni", sradicamento delle piante e dimora a lato delle fosse o sulle fosse stesse, trasporto ed accumulo di quanto sopra in area all'uopo prefissata, demolizione e trasporto delle pietre tombali non riutilizzate dai concessionari, con i relativi annessi a discariche autorizzate, almeno una volta ogni due mesi o più frequentemente se ritenuto necessario dal Comune.</p>	<p>IL CONTRAENTE</p> 
<p>11</p>	

Nel Civico Cimitero di Aosta lo scavo delle fosse, riunite in riquadri, dovrà essere effettuato gradualmente secondo le riscontrate necessità e comunque in modo tale da avere sempre la disponibilità di almeno quattro fosse aperte, di cui almeno due nel riquadro in corso di utilizzo.

Lo scavo perciò dovrà avvenire per riquadro ed in modo tale da garantire, in qualsiasi momento, l'agibilità dei riquadri e delle tombe limitrofe, sia per la funzionalità del servizio di inumazione, sia per l'accesso del pubblico alle diverse sepolture.

Per i cimiteri di Signayes ed Excenex lo scavo delle fosse potrà essere effettuato con criteri diversi, concordati con i competenti uffici comunali, ma dovrà comunque essere sempre disponibile almeno una fossa per ciascun cimitero.

3.7 Pulizia dei Cimiteri

Il Gestore dovrà provvedere alla pulizia e diserbo del suolo dei cimiteri, della fascia esterna del perimetro del cimitero, per una lunghezza minima in proiezione orizzontale di mt. 1,00, oltre a quanto più sotto specificato.

Dovrà inoltre provvedere alla pulizia dei viali interni, dei campi, degli anditi di ingresso, dei portici, delle terrazze, delle gallerie, delle scale, delle latrine, ecc.

Nelle prestazioni di pulizia sono comprese anche le operazioni relative alla tempestiva vuotatura dei cestelli di raccolta, rifiuti e fiori, quelle relative al carico e trasporto a discarica autorizzata di tutte le materie (terra, erba, carta, foglie, ecc.) provenienti dai Cimiteri e loro adiacen-

ze, nonché la pulizia almeno settimanale del locale custodi, della sala autoptica e dei locali camere mortuarie (quando non utilizzate), dei vari locali posti all'ingresso dei cimiteri (depositi, uffici), del complesso denominato Cappella e Tempio Crematoio con annessi (zone cellette urne, ecc.), delle vetrate comprendente la spolveratura degli infissi e la lavatura bimestrale dei vetri. La pulizia delle latrine e dei bagni dovrà essere effettuata almeno giornalmente.

L'eventuale impiego di diserbanti chimici potrà essere effettuato a seguito di preventivi accordi con l'U.S.L.

In particolare:

Parcheggio esterno cimitero:

L'area verde così denominata, inserita in cartografia con n. 08D, si sviluppa con tutte le sue pertinenze su una superficie complessiva di mq. 5.633,00.

La sua manutenzione comprende, di massima, 8 interventi di taglio e pulizia/anno e la gestione dell'impianto di irrigazione.

Parco della Rimembranza: superficie mq. 1.025,00, senza impianti di irrigazione, da tenere pulita almeno una volta al mese e in autunno con passaggi frequenti per la raccolta delle foglie, oltre che su alcuni piccoli cespugli (in particolare attorno all' "obelisco") da potare e pulire prima delle festività dei primi di novembre.

Attività specifica da svolgere:

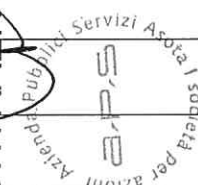
- Controllo stabilità annuale delle 85 piante con professionisti abilitati a fare i controlli VTA.

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



- Interventi di spollonatura semestrale e pulizia.

Attività sul verde all'interno del cimitero

- Potature di contenimento di 87 cipressi colonnari all'interno del cimitero, da fare ogni autunno prima delle festività dei "Santi";
- Controllo semestrale di circa un centinaio di piante sempreverdi di medie e piccole dimensioni, che non necessitano di interventi di potatura, salvo eventuali tagli di rami bassi che intralciano i camminamenti.
- Interventi "cesori" semestrale sui rami bassi di circa 20 "Tamarici" e di altre piante basse nel campo in terra "B" e interventi di spollonatura degli stessi alla base, quando intralciano la percorribilità pedonale.

3.8 Manutenzione ordinaria dei Cimiteri.

Il Gestore dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- a) manutenzione delle strade e dei piazzali interni con spandimento, qualora si rendesse necessario, delle ghiaie o sabbia necessaria, nonché stesa e rullatura di pietrischetto bitumato (tappetone) al fine di garantire la sicurezza degli utenti;
- b) innaffio delle piante dei Cimiteri, dei tappeti verdi e delle aiuole pre-disposte dal Comune mediante gli idranti di irrigazione esistenti. Qualora mancasse l'acqua nella rete di distribuzione, il Gestore provvederà all'innaffio mediante autobotte o altro mezzo a suo carico;
- c) periodico taglio, raccolta e trasporto a discarica autorizzata dell'erba e risemina dei tappeti erbosi esistenti nei Cimiteri, ivi compresi i tappeti erbosi costituenti i campi di inumazione relativi agli ampliamenti cimiteriali;

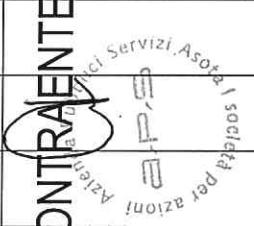
d) potatura delle siepi, cespugli, rampicanti, ecc. e relativo trasporto a		
discarica autorizzata, accertamento eventuale instabilità degli alberi di		
piccolo, medio e alto fusto e relativi interventi urgenti di salvaguardia, il		
tutto per la salvaguardia dell'incolumità di persone e cose;		
e) apertura di passaggi su tutti i viali, i piazzali e le scale in caso di ge-		
lo e dopo ogni nevicata, tempestivo spandimento di sabbione e di pro-		
dotti antigelo sulle strade, piazzali, lastricati, gradinate, ecc. ogni qual-		
volta si rende necessario (pertanto anche nei giorni festivi), per le		
quantità necessarie;		
f) periodico carico e smaltimento a discarica autorizzata dei materiali		
provenienti da demolizione delle lapidi di tutti i campi in terra nonché		
dei loculi e degli ossari in rotazione e in ogni caso con frequenza al-		
meno bimestrale. Sono invece esclusi dal trasporto a discarica i mate-		
riali provenienti da lavori di costruzione, demolizione o manutenzione		
delle opere di edilizia funeraria privata, per i quali il Gestore APS SpA		
dovrà comunque farsi carico del controllo e dell'eventuale contesta-		
zione alle ditte private, affinché provvedano con sollecitudine alla loro		
rimozione e trasporto a discarica;		
g) raccolta, trasporto e successivo smaltimento a discarica autorizzata		
delle "corone", "fiori", "cuscini", "vasi" e di ogni altro rifiuto con frequen-		
za almeno settimanale o più frequentemente se ritenuto necessario		
dal Comune;		
h) tutti gli oneri per il trasporto e smaltimento a discariche autorizzate		
di tutti i materiali provenienti dalle prestazioni che il Gestore deve ese-		

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



L CONTRAENTE



guire sono a totale carico del Gestore stesso.

3.9 Ampliamento dei Cimiteri

Qualora gli attuali Cimiteri venissero ampliati, sulle nuove aree di ampliamento adibite a sepoltura in terra, a loculi, a tombe di famiglia, ecc. dovranno essere estese dal Gestore tutte le prestazioni di servizio precedentemente indicate.

Qualora invece venissero acquisite aree di ampliamento temporaneamente recintate e sistemate a verde dall'Amministrazione comunale, il Gestore è tenuto ad effettuare le sole operazioni di pulizia e di periodico sfalcio ed asporto dell'erba, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente comunale competente.

Nel caso di eventuali ampliamenti dei Cimiteri, superiori al 5% della superficie inizialmente stimata, oggetto del presente contratto il canone annuo verrà adeguato in misura proporzionale all'incremento della nuova superficie rispetto a quella iniziale stimata in 48.000,00 mq. circa, da concordarsi tra le parti.

3.10 Materiale

Il Gestore provvederà ad acquistare a sua cura e spese i materiali occorrenti per l'espletamento dei servizi di cui in precedenza, quali mattoni, sabbia, cemento, ecc. per la chiusura dei loculi, materiali occorrenti per la pulizia, diserbo, ecc.

Il Gestore dovrà essere in possesso di una attrezzatura idonea all'espletamento di tutti i servizi e lavori richiesti.

La dotazione dei mezzi e dei materiali d'opera dovrà essere sempre

mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita od integrata in proporzione alle eventuali aumentate necessità o mutate esigenze, a spese del Gestore e senza diritto alcuno a compensi ed indennità di sorta. Il Gestore dovrà altresì provvedere alla manutenzione ordinaria (pulizia, verniciatura, lubrificazione, ecc.) di tutte le attrezzature in uso, nonché alla rimozione immediata delle attrezzature difettose, guaste, rotte, ecc., che possono pregiudicare l'incolumità delle persone.

Il Gestore dovrà altresì provvedere alla verifica della stabilità delle scale mobili in dotazione ai cimiteri, provvedendo alla riparazione e rimessa in funzionalità e sicurezza delle stesse o alla rimozione e sostituzione in caso di impossibilità di messa in sicurezza

L'Amministrazione comunale potrà richiedere l'adozione di mezzi, veicoli, attrezzi od altro che ritenga più idoneo all'espletamento dei servizi richiesti; inoltre potrà autorizzare su proposta del Gestore l'uso di nuove tecniche di lavoro, nonché l'impiego, previo esperimento pratico, di nuove attrezzature, il tutto a spese del Gestore stesso.

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



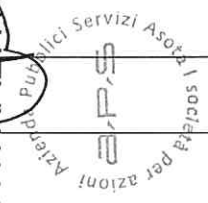
3.11 Utenze

Le utenze di energia elettrica, gasolio, metano, acqua, ecc. sono a carico del Comune, fatta eccezione per quelle riferite al Tempio Crematorio e dei locali "spogliatoio del complesso Cappella del civico cimitero" che sono a carico del Gestore.

È inoltre a carico del Gestore la manutenzione degli impianti elevatori ed ascensore:

L'attività, comprende le verifiche periodiche previste dalla legge oltre

IL CONTRAENTE



alla tenuta in carico del libretto di impianto, la sua esibizione agli organi di controllo che lo compileranno in occasione delle visite.

3.12 Altre disposizioni

Il Gestore dovrà provvedere a sua cura e spese al regolare svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme, compresi tutti gli oneri per l'igiene, la sicurezza e la salute degli operai, utilizzando eventualmente prefabbricati (box doccia, ricoveri attrezzi e macchinari, ecc.) da ubicarsi in zone da concordarsi con il /i Dirigente/i comunale/i competente/i.


Inoltre sarà a carico del Gestore l'autorizzazione alla posa dei copritomba (pratica solo amministrativa) con le seguenti modalità:

sarà disponibile un modulo che sarà trasmesso ad APS SpA.; gli utenti porteranno ad APS SpA il modulo debitamente compilato e completo delle misure del copritomba che intendono posare; dopo la verifica delle misure, che dovranno rispettare i limiti dimensionali di cui alle DCC n. 926/1989 e DGC n. 702/1991, APS SpA dovrà predisporre ed inviare al richiedente la lettera di autorizzazione (eventualmente con prescrizioni).

3.13 Manutenzione straordinaria urgente

Per situazioni impreviste e urgenti è facoltà del Comune richiedere al Gestore di provvedere direttamente per lavori, servizi o forniture non superiori a 40.000 €.

Ove applicabile, per la determinazione dei corrispettivi da corrispondere al Gestore, si farà riferimento al Prezziario Regionale per i lavori

	pubblici con l'applicazione di uno sconto del 10%.	
	<u>3.14 Manutenzione straordinaria programmata</u>	
	Il Gestore provvederà annualmente, entro il mese di settembre a relazionare circa lo stato dei luoghi proponendo interventi e segnalando situazioni; di concerto con il Comune il Gestore provvederà successivamente all'elaborazione del piano annuale delle manutenzioni straordinarie comprensivo di una stima dei costi redatta, ove applicabile, sulla base del Prezziario Regionale per i lavori pubblici con l'applicazione di uno sconto del 10%.	IL DIRIGENTE DELL'AREA A5 IL DIRIGENTE DELL'AREA T2
	Il Comune comunicherà formalmente al Gestore entro la fine dell'anno il piano definitivo delle opere da realizzarsi ed il finanziamento previsto.	
	È altresì facoltà del Comune di avvalersi del Gestore per tutte le eventuali attività progettuali e/o di consulenza.	
	<u>3.15 Servizio di cremazione</u>	
	La gestione del complesso del Tempio Crematorio comporta l'esecuzione della cremazione:	
	a) delle salme dei deceduti residenti nei Comuni della Valle di Aosta e/o di altri Comuni, ovvero dei deceduti nel Comune, cittadini stranieri, non residenti nello Stato (art.1 Decreto Ministero Interno 08.02.1988), servizio previsto dalla legge 29.10.1987 n. 440;	IL CONTRAENTE 
	b) dei resti mortali a seguito di esumazione o estumulazione;	
	c) di resti ossei;	
	d) di parti anatomiche riconoscibili e non riconoscibili provenienti	

	dall'ospedale.	
	Il Gestore, nell'ottica delle attività cremazionista, compresa la gestione degli impianti connessi, da svolgere presso il Cimitero Suburbano di Aosta, provvede in particolare ai seguenti compiti:	
	a) completa gestione del servizio di cremazione;	
	b) custodia e vigilanza del Tempio Crematorio;	
	c) manutenzione ordinaria e straordinaria, per garantirne la funzionalità:	
	- dell'impianto,	
	- delle attrezzature,	
	- di tutti i locali e magazzini inseriti all'interno del Tempio.	
	La gestione del Tempio Crematorio comporta l'impiego di personale e la fornitura dei mezzi e delle attrezzature necessari all'espletamento del servizio alle condizioni del già richiamato Decreto del Ministero dell'Interno 08.02.1988 e con l'osservanza della normativa di cui al Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria, approvato con DPR 10.09.1990 n. 285 e s.m.i., e il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.	
	<u>3.15.1 Esecuzione del servizio di cremazione</u>	
	Il Gestore si impegna a gestire il rituale che tradizionalmente caratterizza la cerimonia della cremazione destinando al riguardo particolari strutture e specifico personale. Tale rituale ha inizio all'arrivo al Tempio Crematorio per il rito del commiato della salma, continua con la esecuzione della cremazione e con la raccolta delle ceneri e si con-	

clude con la consegna delle stesse alla famiglia o al suo incaricato.

Prima della introduzione del feretro nel forno crematorio il personale del Gestore curerà l'asportazione degli oggetti metallici esterni, senza in alcun modo procedere alla apertura del feretro. Detti oggetti saranno immediatamente resi inutilizzabili, raccolti in apposito contenitore e consegnati periodicamente a ditte specializzate per il loro smaltimento.

Più specificatamente, forma oggetto della presente scrittura privata il servizio di cremazione delle salme comprendente le seguenti operazioni e prestazioni:

a) ricevimento delle salme trasferite nei locali del Tempio Crematorio ad opera del personale cimiteriale, ed eventuale predisposizione sopra il catafalco per la cerimonia d'addio;

b) assistenza per l'eventuale rito di commiato nell'atrio delle Cerimonie del Tempio e successivo trasferimento per l'avvio del processo di cremazione;

c) attivazione dell'impianto di musica per la diffusione di brani adeguati alla cerimonia;

d) effettuazione della cremazione;

e) la polverizzazione delle ceneri;

f) raccolta delle ceneri;

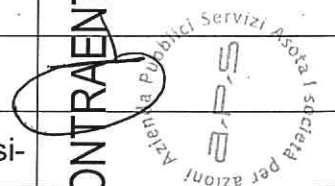
g) trasferimento delle ceneri nell'urna chiusa e sigillata, con apposizione della targhetta riportante all'esterno nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto, con osservanza degli adempimenti amministrativi di cui all'art. 81 del decreto del Presidente della Repubblica n.

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



285 del 10 settembre 1990;

h) consegna dell'urna contenente le ceneri al termine della cerimonia;

i) eventuale cerimonia della dispersione delle ceneri nell'area cimiteriale.

Tenuto inoltre conto che il Comune è e resta il titolare del servizio di cremazione, il Gestore dovrà:

a) presentare all'Amministrazione Comunale una rendicontazione annuale e partecipare, in qualità di componente, alle riunioni del Comitato di Coordinamento e Valutazione, previsto dalla Convenzione che sarà definita tra il Comune di Aosta ed i restanti Comuni della Valle per l'esercizio in forma associata dei servizi cimiteriali di interesse regionale;

b) adottare le opportune misure affinché i funerali laici possano svolgersi garantendo il pieno rispetto della dignità della persona deceduta, dei suoi familiari e dei partecipanti alla celebrazione;

c) comunicare al Comune, le situazioni che comportino la totale o parziale messa fuori servizio di impianti cimiteriali, anche temporanea, nonché i provvedimenti ritenuti necessari per ripristinarne la funzionalità.

Il Comune si impegna a fornire al Gestore la modulistica necessaria per l'esecuzione del servizio.

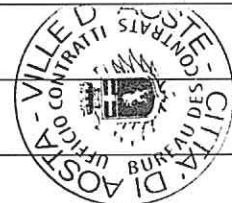
3.15.2 Presa in consegna delle attrezzature

Il Gestore, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna, prende in carico le seguenti attrezzature:

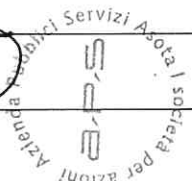
n. 1 forno crematorio;		
n.1 monta feretri a rulliera per immissione del feretro nel forno crema-		
torio (vedi capitolato tecnico prestazionale);		
n.1 monta feretri a rulliera per la movimentazione dei feretri dalla sala		
del commiato alla sala forni. Ha una escursione in altezza tale da		
permettere lo stoccaggio dei feretri in tutti i piani delle celle frigorifere;		
n.1 polverizzatore ceneri con aspiratore polveri;		
impiantistica di sicurezza REI completa di rilevatori di fughe di fumi e		
di gas;		
n. 1 strumentazione controllo combustione (O ₂ e t);		
n. 1 dissipatore di calore tipo fumi-aria;		
n.1 impianto depurazione fumi a secco con iniezione di sorbalite® e fil-		
tro a maniche;		
n. 1 camino di processo;		
n. 9 posti salma in celle frigorifere a -20°C;		
n. 9 posti salma in celle frigorifere per salme lunga degenza e salme		
con radioattività;		
n. 1 gruppo di continuità a motore diesel.		
Alla scadenza del contratto i beni oggetto di concessione dovranno		
essere riconsegnati al Comune in buono stato di efficienza e a condi-		
zione che siano state regolarmente e correttamente effettuate sia la		
manutenzione ordinaria, che quella straordinaria.		
<u>3.15.3 Impianto per la cremazione</u>		
Per l'esecuzione dei servizi di cremazione, il Gestore si impegna a		

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



provvedere, a propria cura e spese, con piena osservanza delle norme in materia di tutela dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro e sotto la sorveglianza del Comune con esclusione a carico del Comune di ogni responsabilità per danni e spese che potrebbero derivarne a terzi durante l'esecuzione dei lavori:

a) al mantenimento nella condizione di massima funzionalità:

- degli impianti esistenti, necessari allo svolgimento del servizio, tramite la manutenzione ordinaria, quella programmata e quella straordinaria;

- di tutti gli edifici e manufatti;

b) a far fronte a tutte le spese ordinarie occorrenti ad assicurare il funzionamento e la ottimale pulizia degli impianti, delle loro pertinenze, attrezzature e locali;

c) a provvedere alla stipulazione di contratti di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi con massimali previsti dalla legge;

d) a far effettuare i rilevamenti annuali sulle emissioni di sostanze inquinanti in atmosfera, come prescritto dall'Arpa.

Manutenzione ordinaria, riparazioni, riscaldamento, energia elettrica:

Sono carico del Gestore.

Manutenzione programmata:

I costi del materiale sostituito sono a carico del Gestore.

Manutenzione straordinaria:

È a carico del gestore ed è compresa nel compenso previsto.

Gli interventi di "manutenzione straordinaria" dovranno comunque es-

sere preventivamente autorizzati del Comune.

3.15.4 Attrezzature e locali. Manutenzione ed efficienza

I locali degli impianti devono essere accessibili in ogni momento a funzionari del Comune incaricati di effettuare le ispezioni e mantenuti in perfetto stato.

Tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio, deve essere sempre mantenuta in condizioni di perfetta efficienza funzionale e tecnica.

Tutti i locali del complesso del Tempio Crematorio devono essere tenuti in ottimo stato di conservazione.

3.15.5 Servizi istituzionali

Per le salme di persone sole o abbandonate e per le salme di persone indigenti, nonché per i resti mortali inconsunti per i quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, il Gestore si accollerà l'intero onere della eventuale cremazione. Qualora il numero di tali salme superi le 10 unità nell'arco dell'anno e quello dei resti mortali inconsunti le 20 unità gli oneri, per ogni cremazione eccedente, pari all'importo delle tariffe deliberate dal Comune, saranno a carico del Comune richiedente.

3.15.6 Standard Qualitativi e Quantitativi

L'esecuzione della cremazione di cadavere di persona deceduta nella Valle di Aosta, o ivi residente in vita, deve essere effettuata entro 2 (due) giorni lavorativi dall'autorizzazione alla cremazione. Tutte le richieste presentate dovranno comunque essere soddisfatte.

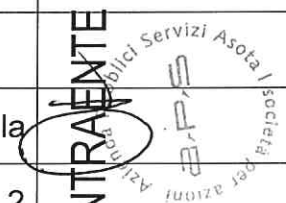
Per la cremazione di cadavere in casi diversi da quello di cui al punto

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



precedente i termini sopra indicati sono incrementati di 1 giorno.

La cremazione di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi (resti mortali di cui alla circolare n. 10 del 31.07.1998 del Ministero della Sanità) è effettuata nei termini di cui al punto che precede. In caso di cremazione a seguito di avviso pubblico i termini sono quelli stabiliti nel relativo provvedimento.

La cremazione di parti anatomiche riconoscibili è effettuata entro 4 giorni lavorativi all'autorizzazione.

La dispersione delle ceneri o la tumulazione in sepoltura indicata dagli aventi diritto è effettuata entro 4 giorni lavorativi successivi alla cremazione, fatta salva diversa richiesta dei familiari interessati.

3.15.7 Responsabilità

Il Gestore è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché di fronte al Comune, dei danni di qualsiasi natura sia a cose sia a persone, causati nel disimpegno dei servizi, nonché delle conseguenze per inosservanza adempimento dei medesimi.

Il Comune declina ogni responsabilità al riguardo, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali ed il personale del Gestore durante lo svolgimento dei servizi stessi.

3.15.8 Forme di controllo.

Il Dirigente dell'ufficio Tecnico – lavori cimiteriali e il Dirigente dei Servizi Demografici hanno il compito del controllo tecnico e amministrativo (ognuno per la propria competenza) sulla funzionalità della gestione e sui risultati conseguiti; in particolare verificano il rispetto degli impegni

	del Gestore sulla base:	
	a) dei dati e parametri gestionali;	
	b) delle rilevazioni aziendali sul rispetto degli standard minimi di qualità erogata;	IL DIRIGENTE DELL'AREA A5
	c) delle rilevazioni aziendali sul livello di soddisfazione dei clienti-utenti;	IL DIRIGENTE DELL'AREA T2
	d) di approfondimenti realizzati attraverso incontri diretti con il Gestore o con i responsabili da questo delegati.	
	Il Comune esercita tutte le funzioni di programmazione, vigilanza e controllo sul servizio previste dalla vigente normativa e dal Contratto.	
	In nessun caso l'espletamento delle funzioni di cui al comma precedente può essere invocato dal Gestore o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità del Gestore o del personale stesso.	
	I dipendenti del Comune con funzioni di vigilanza e controllo, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati al Gestore, possono ispezionare i luoghi e gli impianti affidati e verificarne il regolare funzionamento in relazione alle norme di sicurezza, all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal DPR 285/90 "Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria", dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, dal presente Contratto nonché quelle relative alla salute pubblica ed alla protezione dell'ambiente.	IL CONTRAENTE 
	Il Gestore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio delle attività di cui sopra, consentendo l'esame dei luoghi e degli impianti, nonché l'accesso alla	

documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente Contratto.

Il Gestore dovrà attenersi a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate dal Comune. Di norma, le indicazioni dell'Amministrazione Comunale ed i contatti con il Gestore, necessari per l'esecuzione del Contratto, saranno fornite e tenuti per il tramite dei Dirigenti Comunali competenti o loro delegati.

Eventuali deficienze saranno notificate al Gestore che dovrà provvedere ad eliminarle nel più breve tempo possibile, salvo casi di forza maggiore.

3.15.9 Disposizioni finali

Il Gestore è soggetto a tutte le disposizioni legislative e amministrative in quanto applicabili, nonché a quelle del vigente regolamento di polizia mortuaria nazionale e a quelle del regolamento di polizia mortuaria comunale.

Il presente disciplinare potrà subire modificazioni e/o adeguamenti in relazione ai contenuti della Convenzione che verrà definita tra il Comune di Aosta ed i restanti Comuni della Valle sulle modalità di gestione del servizio.

Qualora la Regione non dovesse assicurare il trasferimento dei fondi necessari alla gestione del tempio crematorio, il Comune di Aosta si riserva di recedere dal contratto, nella parte relativa al presente disciplinare mediante preavviso di almeno un mese. In tal caso alcuna indennità è dovuta al gestore.

3.16 Anagrafe e catasto cimiteriale

Al Gestore compete il compito di provvedere alla gestione informatica di banche dati inerenti anagrafe e catasto cimiteriale.

Il Gestore in collaborazione con l'Ufficio comunale competente, deve procedere all'aggiornamento delle planimetrie dei singoli cimiteri con l'evidenza delle concessioni. I registri informatici dovranno essere sempre tenuti aggiornati. I registri delle concessioni dovranno essere collegati con le planimetrie e permettere l'immediata individuazione del sito di sepoltura.

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2

3.17 Servizio di custodia

Il servizio di custodia deve essere garantito da APS SpA unitamente ad un dipendente comunale, assegnatario dell'alloggio di custodia.

Il servizio consiste in:

a) apertura, chiusura e vigilanza del Cimitero, compresa la sostituzione in caso di assenza del custode dipendente comunale anche tramite reperibilità notturna.

b) accoglienza degli utenti e consulenza relativamente alle varie operazioni cimiteriali previste, compresa la localizzazione delle sepolture

in essere attraverso la mappatura informatica della distribuzione e collocazione planimetrica delle sepolture;

c) ricevimento delle Imprese Onoranze Funebri preposte al trasporto delle salme destinate alla sepoltura e alla cremazione;

d) assistenza alle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione;



IL CONTRAENTE



e) tenuta ed aggiornamento dei registri cimiteriali delle sepolture e delle cremazioni.

L'organizzazione delle attività relative alla custodia sarà assicurata, in base alle proprie competenze, da APS SpA e dal servizio comunale di polizia mortuaria (stato civile) secondo le seguenti procedure:

1) RegISTRAZIONI cimiteriali:

APS SpA è tenuta alla ricezione della documentazione che accompagna il feretro per gli adempimenti previsti dall'art. 52 del Regolamento di Polizia Mortuaria (DPR 10.09.1990 n. 285).

2) Posa di lapidi e relative iscrizioni ed ornamenti:

APS SpA espleta l'attività di vigilanza nei confronti delle Imprese incaricate ad eseguire i lavori, affinché queste si attengano alle disposizioni contenute nell'atto autorizzativo, non realizzando opere in difformità da quanto in esso previsto, nel qual caso sarà cura di APS SpA segnalare agli uffici del Comune le difformità rilevate.

3) Relazioni con le Autorità relativamente alle attività da eseguirsi per fissare, ad esempio, date ed orari di incontro per procedere ad un'eventuale esumazione o estumulazione di salma o riscontro diagnostico, su ordine dell'Autorità Giudiziaria o per manifestazioni istituzionali o commemorative.

4) Orario delle operazioni cimiteriali e dei trasporti al Cimitero:

APS SpA fissa l'orario delle operazioni cimiteriali, limitatamente alle esumazioni ed estumulazioni e dei correlati trasporti dai Cimiteri comunali verso altri cimiteri, coordinando le esigenze dei diversi soggetti

o celletta per urna) nel quale collocare i resti (se la salma non sarà mineralizzata verrà nuovamente inumata in considerazione anche di eventuali riorganizzazioni dei campi di sepoltura) (APS SpA);

7) assegnazione del manufatto, riscossione della tariffa per le operazioni cimiteriali e del canone di nuova concessione, redazione del relativo contratto (Stato civile).

L'organizzazione delle attività relative alle estumulazioni ordinarie per scadenza delle concessioni (loculi, ossari o cinerari) prevede:

1) formazione degli elenchi delle concessioni in scadenza (Stato civile);

2) comunicazione agli aventi diritto della scadenza della concessione (Stato civile);

3) assistenza alle operazioni di estumulazione per cremazione o inumazione o trasporto dei resti mortali (APS SpA);

4) conteggio e incasso dei corrispettivi tariffari per le concessioni e per tutte le operazioni afferenti i servizi in esame (Stato civile).

3.18 Servizio di trasporto interno con navetta

Il servizio dovrà essere reso ad utenti anziani e/o con difficoltà di deambulazione e garantito nella parte inferiore del Cimitero di Aosta.

Sarà previsto un orario stagionale che il Comune comunicherà ad APS SpA entro il mese di novembre per l'anno successivo; in assenza di comunicazioni varrà l'orario in corso.

Il veicolo dovrà essere equipaggiato con motore elettrico e avere capacità minima di cinque persone, dovrà essere dotato di tutti gli equi-

	paggiamenti previsti dall'art. 72 del C.d.S. e cioè di segnalazione visiva e illuminazione, silenziatori, di segnalazione acustica, retrovisori, pneumatici o sistemi equivalenti e dovrà essere coperto da regolare assicurazione RC verso terzi e trasportati.	
	Il veicolo sarà collocato all'ingresso inferiore del Cimitero di Aosta e l'operatore APS SpA sarà a disposizione dell'utente per il servizio navetta.	
	L'operatore APS SpA dovrà risultare idoneo alla guida e adeguatamente formato.	
	I costi di manutenzione del mezzo saranno tutti a carico del Gestore.	
	Il servizio sarà sospeso in particolari situazioni, quali ad esempio condizioni atmosferiche avverse con conseguente impraticabilità dei viavietti di percorrenza.	
	Art. 4 Obblighi del Gestore	
	Il Gestore è tenuto a fornire al Comune tutte le informazioni in ottemperanza degli obblighi previsti dalla legge o delle facoltà concesse al Comune nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza.	
	Tutta la documentazione di cui al comma precedente deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Responsabile Operativo del Gestore.	
	Il Gestore ha l'obbligo di avvertire immediatamente il/i Dirigente Comunale competente ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento del servizio.	
	Malgrado la segnalazione fatta il Gestore deve sempre, nell'ambito	

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi, per quanto è possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

Art. 5 Obblighi del Comune

Il/Il Dirigente Comunale competente comunicherà preventivamente al Gestore le modifiche ai Regolamenti Comunali inerenti direttamente o indirettamente, il servizio cimiteriale.

Il Comune fornirà, ove non già fornito, in copia al Gestore la cartografia e la documentazione strettamente necessarie per una adeguata conoscenza del Cimitero Urbano e di quelli Frazionali, le quali verranno restituite al termine del Contratto.

Verranno altresì forniti al Gestore i documenti concernenti gli obblighi di legge in tema di sicurezza e protezione dell'ambiente e tutte le autorizzazioni riguardanti eventuali impianti speciali. Gli oneri relativi alle verifiche periodiche sui macchinari sono a carico del Gestore.

Onde consentire al Gestore di rendere noti agli interessati i servizi offerti dal presente Contratto, nonché per tutte le altre esigenze inerenti alla gestione dello stesso, il/Il Dirigente Comunale competente si impegna a fornire tempestivamente al Gestore i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali ed in generale tutte le notizie anagrafiche relative ai defunti ed ai relativi familiari, che il Gestore ritenesse opportuno chiedere.

In merito alle concessioni edilizie di strutture private all'interno dei cimiteri (tombe di famiglia), tutte le autorizzazioni di concessione di tipo

tecnico rimangono in capo al servizio Edilizia, come pure i conseguenti controlli di conformità di quanto realizzato a quanto autorizzato, che con le nuove norme verranno sostituiti da autocertificazioni.

Art. 6 Aspetti patrimoniali

Le aree cimiteriali oggetto del presente contratto sono di proprietà del Comune di Aosta e al Gestore sono affidate gratuitamente in uso.

Fermo restando il divieto di mutare la destinazione dei beni concessi il Gestore potrà operare sugli stessi tutti gli interventi ritenuti necessari, utili ed opportuni per il migliore svolgimento del servizio, compresi la sostituzione per interventi di manutenzione, risanamento, nonché la messa fuori servizio delle/degli reti/impianti obsoleti e non più utilizzabili.

Eventuali arredi ed attrezzature necessarie al funzionamento del servizio, oltre a quelli concessi dal Comune, sono da intendersi a carico del Gestore. Sono altresì di competenza del Gestore tutte le attrezzature necessarie a sostituire o integrare quelle esistenti.

Il Gestore ha l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti i locali ed attrezzature concesse in uso e di restituirle nello stato in cui sono stati consegnati.

Le opere eventualmente autorizzate e realizzate dal Gestore rimarranno di proprietà del Comune.

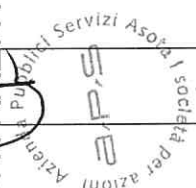
Nei suddetti locali è proibito dare ricovero a materiali e cose che non siano attinenti ai servizi oggetto del presente contratto; è fatto divieto assoluto di utilizzare i locali e le attrezzature suddette per fini personali

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



o diversi da quelli previsti dal presente Contratto.

Le spese di gestione per i locali suddetti, per le attrezzature e per il servizio in generale, si intendono a carico del Gestore.

Art. 7 Aspetti economici

7.1 Attività di cui ai seguenti punti oggetto del contratto:

- a) pulizia dei cimiteri ivi compresi i locali al loro interno
- b) opere di giardinaggio
- c) opere di manutenzione ordinaria
- d) inumazioni e tumulazioni
- e) esumazioni ed estumulazioni
- f) traslazioni
- g) assistenza autoptica
- h) anagrafe e catasto cimiteriale
- i) servizio di custodia
- l) servizio di trasporto interno.

Il corrispettivo annuo, forfettario e omnicomprensivo per le attività sopra elencate, determinato sulla base dei criteri stabiliti all'art. 29 comma 2 del contratto di servizio-quadro è fissato in:

€ 345.081,97 oltre IVA 22% per un totale di € 421.000,00 (diconsi euro quattrocentoventunomila/00) (IVA compresa) da liquidarsi in rate mensili pari a € 35.083,33 (IVA compresa), da rivalutarsi annualmente dopo il primo anno in base agli indici ISTAT vigenti.

7.2 Attività di cui al punto i) e n) oggetto del contratto:

- i) opere di manutenzione straordinaria urgente

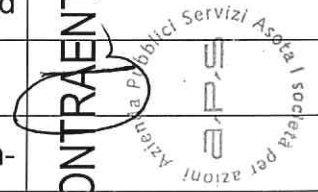
n) opere di manutenzione straordinaria programmata	
Il corrispettivo sarà determinato di volta in volta con i criteri previsti agli artt. 3.13 e 3.14 del presente contratto; la liquidazione dei corrispettivi avverrà sulla base di presentazione di dettagliata contabilità (Libretto Misure, Registro Contabilità e S.A.L.), schemi esecutivi impianti con relativi collaudi e certificati conformità, planimetrie, piante, sezioni e prospetti aggiornati, eventuali calcolo statici e fatture da parte del Gestore emettibili al raggiungimento del 40%, 80%, 100% dei lavori affidati.	
7.3 Attività di cui al punto o) oggetto del contratto:	
o) servizio di cremazione	
Il corrispettivo è costituito dal compenso "a tariffa" corrisposto dall'utenza sulla base delle tariffe approvate mediante convenzione tra il Comune di Aosta ed i Comuni della Valle.	
Il Gestore è tenuto a formulare un piano preventivo economico annuale in cui saranno dettagliati tutti i costi diretti ed indiretti di gestione e gli incassi da tariffa previsti per l'anno successivo; nel caso in cui da esso emergano costi sociali costituiti dalla differenza tra i costi totali della gestione ed i corrispettivi da tariffa il Comune corrisponderà ad APS SpA l'importo complessivo oltre a iva in canoni trimestrali.	
Alla fine di ogni anno di gestione APS SpA presenterà il conto consuntivo di gestione in base al quale saranno poi effettuati i conguagli (a favore del Gestore o del Comune).	
Qualsiasi conguaglio sarà assoggettato ad IVA.	

IL DIRIGENTE DELL'AREA 5

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2



IL CONTRAENTE



Tariffe

Tenuto conto della copertura totale dei costi sostenuti dal Gestore per l'erogazione dei singoli servizi, il Comune determinerà, di intesa con i Comuni della Valle, le tariffe di cremazione sulla base del Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con quello della salute, del 1° luglio 2002, art. 1) e successivi aggiornamenti.

Questo decreto stabilisce inoltre che la tariffa per la cremazione comprenda ed assicuri al richiedente:

a) la ricezione del feretro o del contenitore negli ambienti del crematorio ed il trasporto fino al forno;

b) il processo di combustione per la durata occorrente;

c) la raccolta delle ceneri, con separazione di eventuali parti metalliche residue;

d) la polverizzazione delle ceneri;

e) il collocamento delle ceneri in semplice urna, di materiale resistente, chiusa, riportante all'esterno nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto;

f) gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 81 del decreto del Presidente della Repubblica n. 285 del 10 settembre 1990.

Il pagamento delle tariffe, nelle misure stabilite, saranno a carico dei familiari del defunto e liquidate direttamente al Gestore.

Il pagamento dell'urna cineraria, con caratteristiche superiori a quella prevista al punto e), eventualmente fornita dal Gestore, sarà a carico dei familiari del defunto e liquidato direttamente al Gestore che dovrà

	premunirsi delle prescritte autorizzazioni amministrative per la vendita.	
	<u>Tariffe e corrispettivi iniziali</u>	
	Il Gestore applicherà le tariffe e i corrispettivi in vigore al momento dell'affidamento.	IL DIRIGENTE DELL'AREA A5 IL DIRIGENTE DELL'AREA T2
	Entro la fine del mese di agosto il Gestore provvederà, sulla base dei dati acquisiti e proiettati al 31 dicembre, a trasmettere al Comune il bilancio dettagliato del servizio sulla cui base procedere, di concerto con i competenti servizi comunali, di intesa con i Comuni della Valle alla eventuale ridefinizione completa del sistema tariffario della cremazione, in tempo utile per la sua applicazione a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo.	
	<u>Norme comuni</u>	
	Tutte le somme dovute al Gestore vengono sin d'ora dichiarate soggette alla liquidazione finale che sarà fatta a termini di legge per quanto concerne le diminuzioni, le eventuali penali per una non corretta esecuzione del servizio, applicate ad insindacabile giudizio del Dirigente competente, le aggiunte o le modificazioni tutte che eventualmente fossero apportate nelle prescritte forme.	
	Art. 8 Forme di pubblicità all'interno dei Cimiteri	IL CONTRAENTE 
	È vietata ogni forma di pubblicità all'interno dei cimiteri.	
	Il Gestore vigilerà sul rispetto di tale divieto e segnalerà tempestivamente ogni abuso all'Amministrazione Comunale.	IL CONTRAENTE 
	Art. 9 Controllo di gestione	
	Il Comune di Aosta esercita, con modalità e criteri previsti nel modello	

di controllo analogo approvato dal Consiglio Comunale, su APS SpA un controllo sulla gestione del servizio basato su un sistema di parametri che costituiranno la base per tutte le eventuali direttive che si renderanno opportune per garantire efficienza, economicità ed efficacia.

Sono pertanto individuati i seguenti indicatori:

indicatori di efficacia quantitativa:

livello di attività realizzato:

- numero inumazioni
- numero di esumazioni
- numero di tumulazioni
- numero di estumulazioni
- numero di cremazione salme
- numero di cremazioni resti mortali

dinamiche di attività: esprime la variazione dei livelli di attività

- variazione degli indicatori precedenti tra due esercizi successivi

dinamiche di sviluppo dell'attività

- elenco dei servizi aggiuntivi forniti
- grado di soddisfacimento della domanda
- numero di cremazioni/richieste totali

indicatori di efficacia qualitativa

numero dipendenti a tempo determinato/numero dipendenti totale

- numero ore formazione/numero dipendenti
- numero di reclami

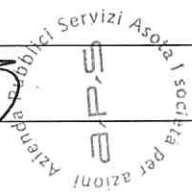
	indicatori di efficienza tecnica	
	<ul style="list-style-type: none"> • totale addetti 	
	<ul style="list-style-type: none"> • totale operazioni/su totale addetti 	
	indicatori di efficienza economica	
	<ul style="list-style-type: none"> • costo del servizio 	
	<ul style="list-style-type: none"> • valore della produzione 	
	<ul style="list-style-type: none"> • costo del personale 	
	<ul style="list-style-type: none"> • costo medio ora personale 	
	<ul style="list-style-type: none"> • valore della produzione/numero addetti 	
	I precedenti dati dovranno essere forniti disaggregati tra attività tradizionale e Tempio Crematorio e aggregati per settore.	
	Art. 10 Durata del contratto	
	La durata del presente Contratto di servizio integrativo è quella stabilita dal Contratto di Servizio Quadro con decorrenza dal 01.01.2018 e scadenza il 31.12.2027.	
	Art.11 Registrazione	
	La presente Scrittura Privata, soggetta all'imposta di bollo, sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986 e successive modificazioni ed integrazioni.	
	Agli effetti tributari i contraenti dichiarano i rispettivi numeri di C.F. e/o P.IVA:	
	- COMUNE di AOSTA: C.F. 00120680079 e P.I. 00040890071;	
	- AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETA' PER AZIONI IN	
	SIGLA APS SPA: C.F. 91029720074 e P.I. 00648740074.	

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2



IL CONTRAENTE



Ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il Gestore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della L. 488/1999.

La controparte dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente quanto indicato nel "Codice di comportamento dei dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1 della l.r. 22/2010" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 249/2013, impegnandosi a rispettare le prescrizioni ivi contenute.

Le parti dichiarano di conoscere e rispettare quanto disposto dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In riferimento al D.lgs. n. 196/2003 la controparte negoziale del Comune autorizza espressamente lo stesso, nell'ambito dei procedimenti connessi e consequenziali all'esecuzione del presente contratto, al trattamento dei propri dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, ove necessari per la corretta esecuzione stessa. Ai sensi

dell'art. 13 del sopracitato D.lgs. n. 196/2003, la medesima contro-
parte negoziale è informata che i dati forniti saranno utilizzati dal Co-
mune di Aosta a soli fini contrattuali, garantendosi i diritti di cui allo
stesso D.lgs. n. 196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5:

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2:

IL CONTRAENTE:

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA: ai sensi e per gli effetti degli artt.

1341 e seguenti del Codice Civile, il Contraente dichiara di approvare
specificamente le condizioni onerose che discendono dalla ripetizione
contrattuale (contratto originario integralmente richiamato e relativi
adeguamenti testuali apportati nel contratto di ripetizione) nel combi-
nato disposto degli articoli:

Art. 1 Oggetto del contratto; Art. 2 Contenuti sociali; Art. 3 Prescrizioni
tecniche; Art. 4 Obblighi del Gestore; Art. 5 Obblighi del Comune; Art.
6 Aspetti patrimoniali; Art. 7 Aspetti economici; Art. 8 Forme di pubbli-
cità all'interno dei Cimiteri; Art. 9 Controllo di gestione; Art. 10 Durata
del contratto; Art. 11 Registrazione

IL DIRIGENTE DELL'AREA A5:

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2:

IL CONTRAENTE:

