



COMUNE DI AOSTA

N. 490/2017 REGISTRO SCRITTURE PRIVATE

CONTRATTO DI SERVIZIO INTEGRATIVO DI SETTORE PER LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E DI SERVIZI INERENTI LA MOBILITA' NELLA CITTA' DI AOSTA.

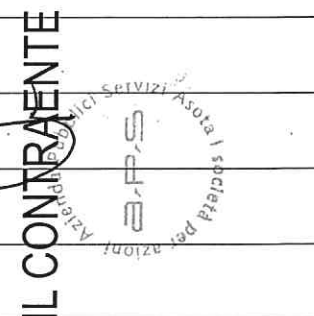
L'anno duemiladiciassette, addì 27 del mese di NOVEMBRE, nel civico Palazzo, con la presente scrittura privata,

TRA

il COMUNE di AOSTA, C.F. 00120680079 e P.I. 00040890071, piazza E. Chanoux n. 1, rappresentato (ai sensi dell'art. 56 comma 8 dello "Statuto comunale", approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 110 del 27.06.2001 e s.m.i.), dall'ing. Mirko MURARO, Dirigente dell'Area T2 del Comune di Aosta in virtù del decreto del Sindaco n. 11 del 20.04.2017 e dal dr. Fabio FIORE Dirigente dell'Area A6 del Comune di Aosta in virtù del decreto del Sindaco n. 26 del 02.03.2016, presso la cui sede sono domiciliati per ragioni d'ufficio, i quali intervengono a nome, per conto ed in rappresentanza del Comune predetto e non in proprio, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 137 del 25.10.2017,

E

l' "AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETA' PER AZIONI IN SIGLA APS SPA", società per azioni con socio unico, iscritta all'Ufficio del registro imprese al n. 91029720074, per il tramite della C.C.I.A.A. di Aosta, R.E.A. n. 26809, quale ente strumentale dotato di personalità



giuridica ex art. 2331 C.C., con sede legale in I-11100 Aosta, corso Lancieri di Aosta n. 26, C.F. 91029720074 e P.I. 00648740074, costituitasi (per trasformazione/conferimento ex art. 115, D.lgs. n. 267/2000 e art. 113 e 113-ter, c. 1, L.R. n. 54/1998 come novellata dalla L.R. n. 2/2006) con delibera di Consiglio comunale n. 170 in data 29.11.2006, scadente il 31.12.2050, nel seguito sinteticamente definito anche «*il soggetto gestore*», in persona del Direttore Generale, ing. Vittorio CANALE, nato ad Aosta il 18.04.1957, in virtù delle funzioni attribuitegli con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/b del 20.06.2016, domiciliato per la carica presso la sede della società stessa, come risulta dalla visura prot. n. T261279099 emessa in data 20.11.2017 tramite estrazione dal Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA (agli atti di questo Comune).

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 137 del 25.10.2017 il Consiglio comunale della Città di Aosta ha approvato la bozza di contratto di servizio-quadro e contratti integrativi di settore per la gestione di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Aosta tra il Comune stesso ed APS SpA;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, FRA LE MENZIONATE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 Oggetto del contratto integrativo di settore**

Il presente Contratto di Servizio integrativo di settore disciplina i rapporti tra il Comune di Aosta ed APS SpA per i seguenti servizi:

a. gestione delle aree di sosta a pagamento, di parcheggi in struttura e/o di interscambio attuali e future se la titolarità è del Comune di Aosta;

b. gestione dei seguenti altri servizi connessi alla sosta o alla mobilità urbana:

1. manutenzione delle pensiline di fermata poste lungo la rete di trasporto pubblico in Aosta;

2. servizio di trasporto scuolabus in supporto alle Istituzioni Scolastiche di Aosta;

3. attività connesse alla figura di "Mobility manager", come previsto dalla normativa vigente;

c. consulenza tecnica ed elaborazione di studi e proposte operative attinenti alle politiche della sosta ed alla mobilità urbana;

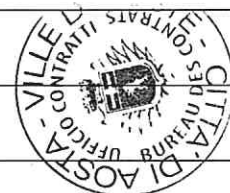
d. gestione tecnico-amministrativa del parco biciclette pubbliche del Comune di Aosta.

### Art. 2 Contenuti sociali

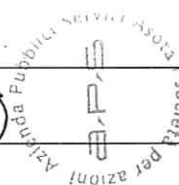
L'elemento determinante, veicolato dal precedente punto c), è l'attività "progettuale" di supporto al Comune circa le politiche di mobilità. In tale contesto la diversificazione tra aree di sosta a pagamento e gratuite, nonché la diversificazione dei livelli tariffari tra aree consente un notevole grado di "governo" dei flussi veicolari nell'area urbana.

In tal senso APS dovrà proporre logiche e strategie volte alla gestione ottimale dell'ambiente sia nel senso di limitare situazioni di congestione di traffico, sia di favorire l'accesso ordinato in particolari zone, sia,

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2  
IL DIRIGENTE DELL'AREA A6



IL CONTRAENTE



ancora, di evitare un aumento eccessivo di oneri a carico di residenti in determinate aree.

Le logiche cui si ispirerà l'Azienda nell'elaborazione delle proposte in campo di mobilità dovranno dunque essere unicamente orientate ad un beneficio ambientale e sociale diretto alla collettività indipendentemente dalle "ricadute" economiche (positive o negative) che troveranno comunque, rispettivamente, destinazioni di reimpiego o saranno compensate da proventi di altri servizi le cui fonti di entrata non sono a carico del Comune di Aosta.

L'attività di manutenzione delle aree di sosta e di trasporto alunni dovrà garantire quei requisiti di "universalità" in modo da rispondere alla "domanda" di qualsiasi cittadino, benché in condizioni di svantaggio sociale o ambientale.

### **Art. 3 Criteri e modalità di attuazione dei servizi**

In considerazione della necessità di garantire l'efficace gestione dei servizi oggetto del presente Contratto di Servizio integrativo di settore, nella duplice direzione di offrire immediata capacità di risposta alle mutevoli esigenze di mobilità dei cittadini e di assolvere ad eventuali scelte innovative operate dall'Amministrazione, la Giunta comunale può provvedere, sentito il Gestore, nel rispetto dell'equilibrio dei costi e dei ricavi aziendali e nell'osservanza dei principi stabiliti nel presente Contratto di Servizio, a modificare tariffe ed orari della sosta a pagamento, istituire o abolire aree di sosta a pagamento, istituire o abolire forme di abbonamento, concedere al Gestore la gestione di parcheggi

in struttura, affidare al Gestore la gestione di ulteriori servizi e/o l'elaborazione di studi connessi alla sosta o alla mobilità urbana.

#### Art.4 Compiti del Gestore

a. Il Gestore, al fine di svolgere il servizio a regola d'arte, deve porre in essere, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, le seguenti attività:

- realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree di sosta a pagamento;
- manutenzione delle apparecchiature o impianti quali parcometri o sistemi a barriera, riscossione delle tariffe della sosta, raccolta degli incassi;
- destinazione di proprio personale a funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta nel rispetto della normativa inerente gli ausiliari del traffico;
- destinazione di proprio personale al ruolo di conducente di scuolabus nel rispetto di tutta la normativa applicabile;
- operazioni di spargimento sale, sgombero e asporto neve per quanto riguarda le aree di sosta a pagamento in struttura (sono invece a carico del Comune per quanto attiene tutte le aree di sosta a pagamento su strada);
- pulizia e piccola manutenzione delle pensiline di fermata lungo la rete di trasporto pubblico in Aosta secondo quanto indicato al successivo art. 7;
- gestione delle pratiche e degli incassi concernenti il rilascio dei con-

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2  
IL DIRIGENTE DELL'AREA A6



IL CONTRAENTE  
A.S.P. - Società per azioni  
Pubblici Servizi Aosta

trassegni tutti per l'accesso alle zone a traffico limitato presso gli uffici messi a disposizione dal Comune di Aosta secondo le modalità e indicazioni che tempo per tempo saranno fornite dal Dirigente Comunale competente in conformità ad un controllo analogo a quello che il Comune esercita sui propri uffici;

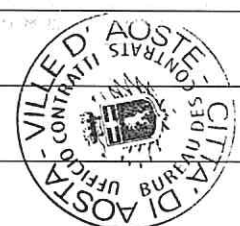
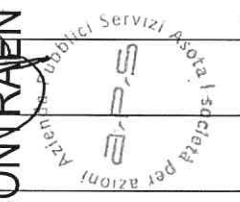
- elaborazione di piani di spostamento casa-lavoro relativi ai dipendenti comunali e coordinamento degli stessi a carico degli altri Enti a ciò obbligati dalla legge nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente;

b. il Gestore si impegna a dotarsi di ogni bene strumentale necessario alla gestione dei servizi affidati ed a favorire la diffusione di sistemi di pagamento, anche diversi dalla moneta, innovativi e compatibili con tutti i sistemi installati;

c. il Gestore si impegna, nell'ambito di ogni area di sosta a pagamento, a riservare un posto ogni cinquanta disponibili, o frazione di cinquanta, per la sosta di veicoli privati al servizio di persone con ridotta capacità di deambulazione, in possesso dell'apposito contrassegno;

d. il Comune, sentito il Gestore, dispone l'istituzione di aree per il ricovero di motociclette, biciclette, aree di carico e scarico merci e quant'altro abbia a rendersi necessario allo stesso Comune per l'espletamento di qualsiasi servizio pubblico di propria competenza;

e. il Comune, previa comunicazione al Gestore da effettuarsi in forma scritta, anche in via telematica e con congruo anticipo, si riserva la possibilità di limitare o vietare la sosta sulle aree di sosta a pagamento

	<p>senza alcun obbligo di indennizzo; qualora le occupazioni siano superiori al dieci per cento, il Gestore potrà chiedere una riduzione proporzionale del canone di concessione relativo alle aree di sosta a pagamento;</p>	
	<p>f. le eventuali segnalazioni per lo spazzamento meccanico prevalgono sugli orari di applicazione della tariffa;</p>	<p>IL DIRIGENTE DELL'AREA T2</p>
	<p>g. il Gestore prende atto che il Comune, attraverso propri atti, tempestivamente comunicati, ha facoltà di esentare dal pagamento delle tariffe di sosta eventuali categorie di mezzi, oltre a quelli già contemplati dal Codice della Strada.</p>	<p>IL DIRIGENTE DELL'AREA A6</p>
	<p><b>Art. 5 Gestione della sosta a pagamento su strada</b></p>	
	<p>Fermo restando quanto disposto all'art. 3, alla data di stipula del presente Contratto di Servizio, gli stalli di sosta a pagamento su strada in concessione al Gestore sono 1842 e le modalità di gestione sono le seguenti:</p>	
	<p>a. n. 87 stalli con tariffa € 2/ora, a frazioni di 30', somma minima € 1;</p>	
	<p>b. n. 1187 stalli con tariffa € 1,40/ora, a frazioni di 30', somma minima € 0.70;</p>	
	<p>c. n.568 stalli con tariffa € 0.80/ora, oraria a frazioni di 30', somma minima € 0.40;</p>	<p>IL CONTRAENTE</p>
	<p>d. orari di pagamento per le sopraccitate zone tariffarie: dal lunedì al sabato, 8.00-12.00/14.00-18.00, festivi esclusi;</p>	
	<p>e. abbonamenti per residenti autorizzati, previa esposizione di appositi contrassegni rilasciati dal Gestore:</p>	
	<p>7</p>	

- mediante attivazione "tasto giallo a parcometro" e pagamento di una tariffa di sosta di € 0.20/1a ora e € 0.10 ½ ore successive alla prima;

- mediante contrassegno annuale di € 270;

- mediante contrassegno semestrale di € 180;

f. i parcometri sono di proprietà del Gestore che ne cura la manutenzione ordinaria e straordinaria e provvede all'eventuale sostituzione dei medesimi in caso di guasti o danneggiamenti dovuti a qualsiasi causa. Al termine del contratto il Comune di Aosta è tenuto ad acquistarli riconoscendo al Gestore un prezzo pari al maggiore tra il residuo valore ammortizzabile e il valore commerciale desunto da indagine di mercato.

#### **Art. 6 Gestione della sosta a pagamento in struttura**

Fermo restando quanto disposto all'art. 3, alla data di stipula del presente Contratto di Servizio, le aree di sosta a pagamento in concessione al Gestore sono le seguenti:



a. Parcheggio pluripiano interrato denominato: "Ospedale Umberto Parini", sito in Aosta, via Roma n. 3, dotato di 500 stalli auto su quattro piani ed otto livelli; questa struttura, ivi compresi impianti e dotazioni, è di proprietà del Comune di Aosta ad esclusione di: una colonna Skidata di entrata/uscita, posta nella corsia centrale ad implementazione bidirezionale della medesima, due sistemi rendiresto in banconote "bill to bill", installati all'interno delle due casse automatiche modello Skidata Easy Cash, un'unità di codifica e lettura collegata alla "remote



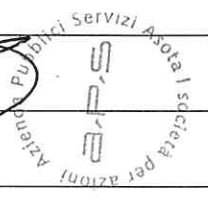
	workstation" posta nel locale di controllo del parcheggio.
	Il Gestore dovrà porre in essere le seguenti attività:
	- riscossione tariffe di sosta e raccolta incassi;
	- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle dotazioni funzionali;
	- pulizia del parcheggio e delle sue pertinenze;
	- manutenzione aree verdi;
	- sgombero neve dalle piste di accesso e dai passaggi pedonali;
	- pagamento utenze funzionali al parcheggio;
	- assicurazione RCT;
	- acquisto materiale di consumo;
	- quant'altro ritenuto necessario dal Gestore per una buona conduzione della struttura;
	- restano specificamente esclusi gli interventi ed opere di innovazione, assicurazione globale fabbricati, nonché eventuali ripristini nel caso di eventi non dipendenti da una non idonea conduzione.
	Gli impianti e dotazioni di proprietà del Comune di Aosta sono concessi gratuitamente in uso al Gestore, al termine del presente Contratto di Servizio la struttura, impianti e dotazioni funzionali dovranno essere restituite in buono stato di funzionamento al Comune di Aosta, fatta salva la normale obsolescenza dovuta all'uso; il Comune di Aosta sarà altresì tenuto ad acquistare gli impianti e/o attrezzature funzionali al parcheggio di proprietà del Gestore riconoscendo, al medesimo un prezzo pari al maggiore tra il residuo valore ammortizzabile e il valore

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2

IL DIRIGENTE DELL'AREA A6

IL CONTRAENTE



commerciale desunto da indagine di mercato.

Orari: il parcheggio è aperto 24 ore su 24 e 365 giorni su 365.

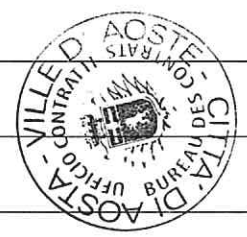
Piano tariffario: € 1/ora, a frazioni di € 0.50 per 30', dalle ore 6.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00, € 0.50/ora, non frazionata, dalle ore 12.00 alle ore 14.00, € 0.20/ora, non frazionata, dalle ore 20.00 alle ore 6.00, somma massima giornaliera (0-24) € 6; nella fascia oraria 6.00-10.00 prima mezz'ora gratuita. Abbonamenti senza garanzia del posto: € 50/mese valido 24 ore su 24, € 40/mese in orario 7.00-21.00, € 20/mese in orario 18.00-8.00, € 30/mese sosta massima giornaliera 8 ore dal lunedì al venerdì. (Tutti gli importi sono IVA compresa).

b. Parcheggio pluripiano interrato denominato: "Carrel", sito in Aosta, via Carrel n. 1, dotato di 365 posti auto su tre piani interrati, con relative pertinenze interne (scale, ascensori, toilettes e androni) ed esterne, limitatamente alla pista di accesso ed alle aree verdi; restano in ogni caso escluse la biglietteria autopullman al piano terra, il disimpegno, le toilettes di servizio per il personale della biglietteria poste al primo piano interrato ed il magazzino posto al terzo piano interrato (come da planimetrie allegate e rubricate "A" e "B"); questa struttura, ivi compresi impianti e dotazioni, è di proprietà del Comune di Aosta ad esclusione di: una cassa automatica modello Parkeon Flexio rigenerata, un lettore pedonale posto in cima alla rampa di accesso e due colonne lettori abbonamenti e relative barriere, poste al terzo piano interrato.

Il Gestore dovrà porre in essere le seguenti attività:

	- riscossione tariffe di sosta e raccolta incassi;	
	- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle dotazioni funzionali;	
	- pulizia del parcheggio e delle sue pertinenze interne;	
	- manutenzione aree verdi;	
	- sgombero neve dalla pista di accesso;	
	- pagamento utenze funzionali al parcheggio;	
	- assicurazione RCT;	
	- acquisto materiale di consumo;	
	- quant'altro ritenuto necessario dal Gestore per una buona conduzione della struttura;	
	- restano specificamente esclusi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura di copertura esterna, comprensiva dei pannelli fotovoltaici, dell'illuminazione pubblica, del piazzale, delle corsie di accesso, manovra e stazionamento dei bus, nonché gli interventi ed opere di innovazione, assicurazione globale fabbricati, nonché eventuali ripristini nel caso di eventi non dipendenti da una non idonea conduzione.	
	Gli impianti e dotazioni di proprietà del Comune di Aosta sono concessi gratuitamente in uso al Gestore, al termine del presente Contratto di Servizio la struttura, impianti e dotazioni funzionali dovranno essere restituite in buono stato di funzionamento al Comune di Aosta, fatta slava la normale obsolescenza dovuta all'uso; il Comune di Aosta sarà altresì tenuto ad acquistare gli impianti e/o attrezzature funzionali al	

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2  
 IL DIRIGENTE DELL'AREA A6



IL CONTRAENTE

parcheggio di proprietà del Gestore, riconoscendo al medesimo un prezzo pari al maggiore tra il residuo valore ammortizzabile e il valore commerciale desunto da indagine di mercato.

Orari: il parcheggio è aperto nei giorni feriali in orario 6.00-1.00 ed i festivi in orario 8.00-20.00.

Piano tariffario: € 1/ora, a frazioni di € 0.50 per 30', dalle ore 6.00 alle ore 20.00, € 0.20/ora, non frazionata, dalle ore 20.00 alle ore 6.00, somma massima giornaliera (0-24) € 6.

Abbonamenti senza garanzia del posto: € 40/mese. (Tutti gli importi sono IVA compresa).

c. Parcheggio interrato denominato: "Consolata", sito in Aosta, v.le Federico Chabod n. 15, dotato di 130 posti auto interrati su un livello ed 11 posti bus in superficie, questa struttura, ivi compresi impianti, dotazioni ed i locali e le aree comuni posti al piano interrato ed a quello terreno ed esterne, sono di proprietà del Comune di Aosta. I locali del primo piano, di proprietà del Comune, sono in ogni caso espressamente esclusi dalla presente concessione.

Il Gestore dovrà porre in essere le seguenti attività:

- riscossione tariffe di sosta e raccolta incassi;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle dotazioni funzionali;
- pulizia del parcheggio e delle sue pertinenze;
- manutenzione aree verdi;
- sgombero neve dalle piste di accesso, corsie di manovra, piazzole

di sosta bus e passaggi pedonali;

- pagamento utenze funzionali al parcheggio;

- assicurazione rct;

- acquisto materiale di consumo;

- quant'altro ritenuto necessario dal Gestore per una buona conduzione della struttura;

- restano specificamente esclusi gli interventi ed opere di innovazione, assicurazione globale fabbricati, nonché eventuali ripristini nel caso di eventi non dipendenti da una non idonea conduzione.

- Gli impianti e dotazioni di proprietà del Comune di Aosta sono concessi gratuitamente in uso al Gestore, al termine del presente Contratto di Servizio la struttura, impianti e dotazioni funzionali dovranno essere restituite in buono stato di funzionamento al Comune di Aosta, fatta salva la normale obsolescenza dovuta all'uso; il Comune di Aosta sarà altresì tenuto ad acquistare gli impianti e/o attrezzature funzionali al parcheggio di proprietà del Gestore, riconoscendo al medesimo un prezzo pari al maggiore tra il residuo valore ammortizzabile e il valore commerciale desunto da indagine di mercato.

Orari: il parcheggio è aperto nei giorni feriali in orario 7.00-21.00, domenica e festivi chiuso.

Piano tariffario: € 1/ora, a frazioni di € 0.50 per 30', dalle ore 6.00 alle ore 20.00, € 0.20/ora, non frazionata, dalle ore 20.00 alle ore 6.00, somma massima giornaliera (0-24) € 6.

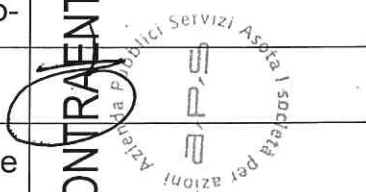
Abbonamenti senza garanzia del posto: € 40/mese. Stalli bus turistici:

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2

IL DIRIGENTE DELL'AREA A6



IL CONTRAENTE



tariffa a forfait di € 10 per ogni 12 ore di sosta. (Tutti gli importi sono IVA compresa).

d. Parcheggio interrato denominato: "Partigiani", sito in Aosta, via Fe-staz, dotato di 80 posti auto su un livello ed in locazione esclusiva, questa struttura, ivi compresi impianti e dotazioni, è di proprietà del Comune di Aosta. La medesima è concessa gratuitamente in uso al Gestore che provvede alla sola manutenzione ordinaria, pulizia e sgombero neve dalla rampa di accesso, rimanendo escluse la gestione dei contratti di locazione, le manutenzioni straordinarie, innovazioni, polizze assicurative ed utenze che restano tutte a carico del Comune di Aosta. Al termine del presente Contratto di Servizio la struttura, impianti e dotazioni dovranno essere restituite in perfetto stato di funzionamento al Comune di Aosta; il Comune di Aosta sarà altresì tenuto ad acquistare eventuali impianti e/o attrezzature funzionali al parcheggio di proprietà del Gestore, riconoscendo al medesimo un prezzo pari al maggiore tra il residuo valore ammortizzabile e il valore commerciale desunto da indagine di mercato.

#### **Art. 7 Manutenzione pensiline di fermata**

Le "pensiline" sono di proprietà dell'Ente Locale e affidate al Gestore che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria, con esclusione di eventuali opere di radicale innovazione o di ripristino nel caso di eventi non dipendenti da una non idonea conduzione. Al termine del contratto, pertanto, le stesse dovranno essere restituite in perfetto stato di funzionamento all'Ente Locale.

Eventuali aumenti o diminuzioni del numero delle pensiline o della loro collocazione dovranno essere comunicati al Gestore con congruo anticipo.

Le modalità di erogazione del servizio il servizio consistono in:

- a. lavaggio completo dell'impianto con detersivi biodegradabili e a norma di legge, risciacquo dell'impianto stesso;
- b. asciugatura dei cristalli, delle sedute, delle parti metalliche delle pa-line della segnaletica;
- c. spazzatura e lavaggio dell'area di rispetto della fermata;
- d. cancellazione di ogni eventuale scritta, distacco di manifesti, locan-dine o altre affissioni abusive, avendo riguardo per le vetrofanie appli-cate sui cristalli.

#### **Art. 8 Gestione servizio scuolabus**

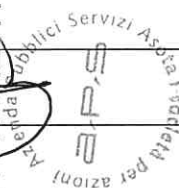
Il servizio scuolabus deve garantire alle Istituzioni Scolastiche comunali e/o ad altri enti individuati dal Comune, la possibilità di organizza-re attività culturali-ricreative contemplate dai piani didattici. Il Gestore provvede discrezionalmente alla programmazione del calendario del servizio scuolabus, le cui priorità di utilizzo sono subordinate all'ordine cronologico delle richieste di trasporto fatte pervenire al Gestore da parte delle Istituzioni Scolastiche e/o altri enti. Il servizio deve essere fruibile dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni di scuola ed è svolto utilizzando automezzi scuolabus di proprietà comunale e/o di proprietà del Gestore. Al ricovero di tali automezzi provvede il Gestore, al quale, in ogni caso, il Comune potrà rendere disponibile idonei spazi di sta-

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2

IL DIRIGENTE DELL'AREA A6



IL CONTRAENTE



zionamento presso aree di sua proprietà.

Tutte le attività necessarie all'uso ed alla manutenzione degli auto-  
mezzi sono a carico del Gestore, così come gli oneri assicurativi e di  
qualsiasi altra natura.

**Art. 9 Gestione di servizi inerenti la mobilità urbana e consulenza  
relativa a politiche ed attività nell'ambito della sosta e  
della mobilità urbana**

Il Gestore si rende disponibile quale referente per il Comune per lo svi-  
luppo di attività, gestione di servizi ed elaborazioni di studi e proposte  
finalizzati ad una sempre più razionale organizzazione del sistema del-  
la sosta, in particolare di quella a pagamento e della mobilità cittadina  
più in generale; tali attività, servizi o studi devono tener conto della  
struttura urbana della città di Aosta, delle categorie di utenti interessa-  
ti, con l'obiettivo primario di ridurre la congestione del traffico veicola-  
re, l'inquinamento atmosferico, acustico e visivo, di migliorare la mobi-  
lità urbana, nonché di incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto diversi  
dall'auto privata e di recuperare suoli stradali ad una più corretta pub-  
blica funzione.

Per l'espletamento di prestazioni specialistiche inerenti ai compiti di  
cui al presente articolo, il Gestore ha facoltà di avvalersi di professio-  
nisti esterni abilitati.

**Art.10 Gestione tecnico-amministrativa del parco biciclette  
pubbliche del Comune di Aosta.**

Il parco biciclette pubbliche di proprietà del Comune di Aosta è dotato



di 76 biciclette, collocate in 14 postazioni nell'ambito del territorio comunale. Il periodo di attività del servizio va, di prassi, da fine marzo a fine ottobre, ad eccezione di 16 biciclette basate in 4 postazioni provviste di copertura che ne consentono l'utilizzo anche invernale. Attualmente gli utenti del servizio sono oltre mille.

La gestione amministrativa del servizio, da attivare presso lo sportello sosta e mobilità APS SpA ubicato in Comune, consiste nel rilascio/ritiro delle chiavi di sblocco delle biciclette, previa sottoscrizione del modello di adesione/revoca e nel versamento/restituzione di una cauzione di €10, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia.

La gestione tecnica consiste in una manutenzione urgente del parco biciclette durante il periodo di utilizzo ed in una manutenzione programmata e/o straordinaria durante il periodo invernale.

Le biciclette non operative nel periodo invernale verranno ricoverate presso l'officina comunale ed in ogni caso gli interventi di manutenzione verranno effettuati a cura di APS SpA in locali diversi da quelli dell'officina comunale.

Qualora, nel corso di vigenza del presente Contratto di Servizio, una o più biciclette non fossero più utilizzabili per cause non dipendenti da APS SpA ovvero oggetto di furto, APS SpA ne informa il Comune che a sua discrezione e spese, potrà o meno integrare il parco biciclette.

Eventuali aumenti o diminuzioni del parco biciclette e/o delle postazioni dovranno essere comunicati al Gestore con congruo anticipo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2  
 IL DIRIGENTE DELL'AREA A6



IL CONTRAENTE  
 Azienda Municipali Servizi Aosta I  
 S.P.A.  
 Società per azioni

### **Art. 11 Aspetti economici**

Il corrispettivo per la gestione dei servizi elencati all'art. 1 del presente contratto integrativo di settore è costituito:

- dai ricavi d'utenza derivanti dalla sosta a pagamento su strada ed in parcheggi in struttura;

- dagli incassi introitati dalla tariffazione degli accessi ZTL (Zone a Traffico Limitato);

I ricavi e gli incassi di cui ai punti precedenti sono comprensivi di iva secondo le aliquote tempo per tempo vigenti.

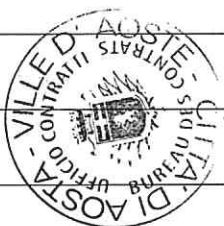
La concessione ad occupare il suolo pubblico destinato alla sosta a pagamento è soggetta al versamento al Comune, da parte del Gestore, di un canone concessorio (Cosap); l'ammontare annuo di tale canone e le modalità di versamento dello stesso sono determinate da apposito regolamento comunale, tempo per tempo vigente.

### **Art.12 Concessione in uso di beni strumentali**

Per un corretto esercizio dei servizi in oggetto il Comune cede in uso gratuito tutti i beni strumentali di proprietà costituiti dai fabbricati dei parcheggi in struttura comprensivi di impianti tecnologici e sistemi a barriere;

sono a carico del Gestore le spese straordinarie relative alla fornitura e posa in opera di tutti i dispositivi di incasso quali parcometri e similari, nonché degli attuali sistemi a barriere e future innovazioni.

Nell'ambito del controllo analogo che caratterizza il rapporto tra Comune di Aosta ed APS SpA, l'Ente Locale assegnerà indirizzi alla pro-

	<p>pria Società partecipata nell'ambito del piano industriale individuando gli opportuni investimenti che si renderanno necessari con finanziamento a carico di APS SpA.</p>	
	<p>Sono a carico del Comune tutti gli oneri assicurativi dei beni concessi al Gestore.</p>	<p>IL DIRIGENTE DELL'AREA T2 IL DIRIGENTE DELL'AREA A6</p>
	<p><b>Art.13 Controllo di gestione</b></p>	
	<p>Il Comune di Aosta esercita, con modalità e criteri previsti nel modello di controllo analogo approvato dal Consiglio Comunale, su APS SpA un controllo sulla gestione del servizio basato su un sistema di parametri che costituiranno la base per tutte le eventuali direttive che si renderanno opportune per garantire efficienza, economicità ed efficacia.</p>	<p>IL DIRIGENTE DELL'AREA T2 IL DIRIGENTE DELL'AREA A6</p>
	<p>Sono pertanto individuati i seguenti indicatori:</p>	
	<p><b>indicatori di efficacia quantitativa:</b></p>	
	<p><u>livello di attività realizzato:</u></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posti auto tariffati;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di parcometri;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avvisi di accertamento emessi: sarà compito della Polizia Locale</li> </ul>	
	<p>fornire questi dati al Gestore ogni volta che lo stesso ne faccia richiesta;</p>	<p>IL CONTRAENTE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di manutenzione su segnaletica;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di servizi "scuolabus" effettuati;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dinamiche di attività: esprime la variazione dei livelli di attività</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• variazione posti auto tariffati tra due esercizi successivi;</li> </ul>	
	<p>19</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• variazione di numero di parcometri tra due esercizi successivi;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• variazione avvisi di accertamento tra due esercizi successivi;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• variazione servizi "scuolabus" tra due esercizi successivi;</li> </ul>	
	<u>dinamiche di sviluppo dell'attività</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elenco dei servizi aggiuntivi forniti;</li> </ul>	
	<u>grado di soddisfacimento della domanda</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stato di occupazione stalli tariffati;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi scuolabus forniti/totale servizi scuolabus richiesti;</li> </ul>	
	<b>indicatori di efficacia qualitativa</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero dipendenti a tempo determinato/numero dipendenti totale</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero ore formazione/numero dipendenti</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di reclami</li> </ul>	
	<b>indicatori di efficienza tecnica</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• totale addetti ausiliari del traffico;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• totale addetti servizi scuolabus</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avvisi accertamento su totale ausiliari;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• totale servizi scuolabus/totale addetti;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• totale addetti servizio sosta e mobilità</li> </ul>	
	<b>indicatori di efficienza economica</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costo del servizio</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valore della produzione</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costo del personale</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costo medio ora personale;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valore della produzione/numero addetti;</li> </ul>	

Il Gestore si impegna inoltre ad attenersi ai livelli di qualità del servizio sanciti nella propria Carta dei Servizi e ad effettuare analisi di soddisfazione della clientela finalizzate ad un costante miglioramento del servizio.

#### Art. 14 Durata

La durata del presente Contratto è quella stabilita dal Contratto di Servizio Quadro, con decorrenza dal 01.01.2018 e scadenza il 31.12.2027.

Alla scadenza del presente Contratto di Servizio, qualora lo stesso non fosse rinnovato al Gestore, il Comune si impegna ad acquisire gli impianti e le apparecchiature di proprietà del Gestore, unicamente destinati ai servizi fin qui dedotti, alla maggiore tra la quota dei beni non ancora ammortizzati e il valore commerciale dei beni stessi, fatta eccezione per gli impianti e per le apparecchiature acquistati dal Gestore con contributi diretti del Comune, beni che diventeranno patrimonio comunale previa corresponsione del conguaglio da parte del Comune.

#### Art. 15 Registrazione

La presente Scrittura Privata, soggetta all'imposta di bollo, sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del DPR n. 131 del 26.04.1986 e successive modificazioni ed integrazioni.

Agli effetti tributari i contraenti dichiarano i rispettivi numeri di C.F. e/o

P.IVA:

- COMUNE di AOSTA: C.F. 00120680079 e P.I. 00040890071;

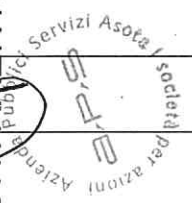
- AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETA' PER AZIONI IN

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2

IL DIRIGENTE DELL'AREA A6



IL CONTRAENTE



SIGLA APS SPA: C.F. 91029720074 e P.I. 00648740074.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il Gestore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della L. 488/1999.

La controparte dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente quanto indicato nel "Codice di comportamento dei dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1 della l.r. 22/2010" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 249/2013, impegnandosi a rispettare le prescrizioni ivi contenute.

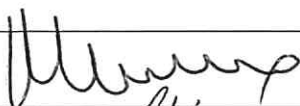
Le parti dichiarano di conoscere e rispettare quanto disposto dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In riferimento al D.lgs. n. 196/2003 la controparte negoziale del Comune autorizza espressamente lo stesso, nell'ambito dei procedimenti connessi e consequenziali all'esecuzione del presente contratto, al trattamento dei propri dati personali, anche di natura sensibile e giudi-

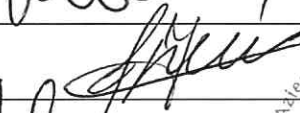
ziaria, ove necessari per la corretta esecuzione stessa. Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato D.lgs. n. 196/2003, la medesima controparte negoziale è informata che i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Aosta a soli fini contrattuali, garantendosi i diritti di cui allo stesso D.lgs. n. 196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

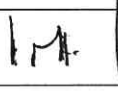
IL DIRIGENTE DELL'AREA T2:



IL DIRIGENTE DELL'AREA A6:



IL CONTRAENTE:



CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA: ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del Codice Civile, il Contraente dichiara di approvare specificamente le condizioni onerose che discendono dalla ripetizione contrattuale (contratto originario integralmente richiamato e relativi adeguamenti testuali apportati nel contratto di ripetizione) nel combinato disposto degli articoli:

Art. 1 Oggetto del contratto integrativo di settore

Art. 2 Contenuti sociali

Art. 3 Criteri e modalità di attuazione dei servizi

Art. 4 Compiti del Gestore

Art. 5 Gestione della sosta a pagamento su strada

Art. 6 Gestione della sosta a pagamento in struttura

Art. 7 Manutenzione pensiline di fermata

Art. 8 Gestione servizio scuolabus

Art. 9 Gestione di servizi inerenti la mobilità urbana e consulenza rela-

tiva a politiche ed attività nell'ambito della sosta e della mobilità urbana

Art.10 Gestione tecnico-amministrativa del parco biciclette pubbliche del Comune di Aosta

Art. 11 Aspetti economici

Art.12 Concessione in uso di beni strumentali

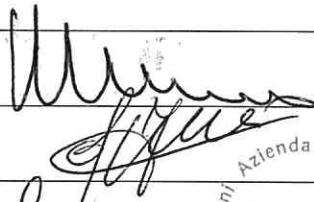
Art.13 Controllo di gestione

Art. 14 Durata

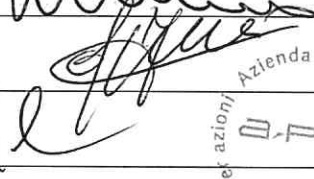
Art. 15 Registrazione

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA T2:



IL DIRIGENTE DELL'AREA A6:



IL CONTRAENTE:

