

	Live D'Aost	
	COMUNE DI AOSTA	
	N. 489/2017 REGISTRO SCRITTURE PRIVATE	
	CONTRATTO DI SERVIZIO INTEGRATIVO DI SETTORE SERVIZI	EA A5
	CIMITERIALI.	ELL'AREA A5
	L'anno duemiladiciassette, addì ૐ del mese di ∾ov∈nere , nel civico	
	Palazzo, con la presente scrittura privata,	
2	TRA	GEN
	il COMUNE di AOSTA, C.F. 00120680079 e P.I. 00040890071, piazza	IL DIRIGEN DIRIGEN
1	E. Chanoux n. 1, rappresentato (ai sensi dell'art. 56 comma 8 dello	= OSTANTE
	"Statuto comunale", approvato dal Consiglio comunale con delibera-	The second second
	zione n. 110 del 27.06.2001 e s.m.i.), dall'arch. Elisabetta COMIN, Di-	388 635 0
	rigente dell'Area A5 e dall'ing. Mirko MURARO, Dirigente dell'Area T2	88c4 DA 18 (816 SEDICI) SEDICIO (116 B) 116
	del Comune di Aosta in virtù del decreto del Sindaco n. 11 del	Contonia Marce 2011/12/2011/
No. 1118	20.04.2017, presso la cui sede sono domiciliati per ragioni d'ufficio, i	Servadel Collection
a .	quali intervengono a nome, per conto ed in rappresentanza del Comu-	
1	ne predetto e non in proprio, in esecuzione della deliberazione di Con-	
	siglio comunale n. 137 del 25.10.2017,	
	E	
	I' "AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETA' PER AZIONI IN	H Security Asol
36	SIGLA APS SPA", società per azioni con socio unico, iscritta all'Ufficio	Social .
	del registro imprese al n. 91029720074, per il tramite della C.C.I.A.A.	No inoize ing
.	di Aosta, R.E.A. n. 26809, quale ente strumentale dotato di personalità	Ŏ _
·	giuridica ex art. 2331 C.C., con sede legale in I-11100 Aosta, corso	
	Lancieri di Aosta n. 26, C.F. 91029720074 e P.I. 00648740074, costi-	
	1	
	,	

	tuitasi (per trasformazione/conferimento ex art. 115, D.lgs. n. 267/2000)
	e art. 113 e 113– <i>ter</i> , c. 1, L.R. n. 54/1998 come novellata dalla L.R. n	
	2/2006) con delibera di Consiglio comunale n. 170 in data 29.11.2006	,
	scadente il 31.12.2050, nel seguito sinteticamente definito anche «i	/
	soggetto gestore», in persona del Direttore Generale, ing. Vittorio CA	
	NALE, nato ad Aosta il 18.04.1957, in virtù delle funzioni attribuitegl	
	con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/b del 20.06.2016	
	domiciliato per la carica presso la sede della società stessa, come ri-	
, a	sulta dalla visura prot. n. T261279099 emessa in data 20.11.2017	
	tramite estrazione dal Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA	
	(agli atti di questo Comune).	
	PREMESSO CHE:	9
	- con deliberazione n. 137 del 25.10.2017 il Consiglio comunale della	F
	Città di Aosta ha approvato la bozza di contratto di servizio-quadro e	
	contratti integrativi di settore per la gestione di servizi strettamente ne-	
	cessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di	
	Aosta tra il Comune stesso ed APS;	
	- per tutto quanto non disciplinato nel seguente contratto di servizio	(5)
a	integrativo valgono le disposizioni del contratto di servizio-quadro;	7.6
	- con verbale del 7 ottobre 2005 la Regione autonoma Valle d'Aosta	£
	ha formalmente consegnato al Comune di Aosta il Forno Crematorio;	
	- con deliberazione n. 213 del 30/12/2015 la Giunta Comunale ha	
	approvato la proroga della Convenzione con il Consiglio Permanente	
	degli Enti Locali sulle modalità di gestione del Tempio Crematorio fino	
	2	

***	al 31/12/2016, nelle more della sottoscrizione della Convenzione per	
	la gestione in forma associata dei servizi cimiteriali di interesse	
	regionale, ai sensi dell'art. 5 della I.r. 6/2014 e dell'art. 7 della Conven-	4 A5
57	zione Quadro approvata il 12.08.2016;	ELL'AREA A5 ELL'AREA T2
100	TUTTO CIÒ PREMESSO, FRA LE MENZIONATE PARTI SI CON-	
	VIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	Art. 1 Oggetto del contratto	OIRIGENT OIRIGENT
	Formano oggetto del presente contratto le seguenti attività:	DIRIC
	a) pulizia dei cimiteri ivi compresi i locali al loro interno	
	b) opere di giardinaggio	
	c) opere di manutenzione ordinaria	A205
	d) inumazioni e tumulazioni	TE STARTINGS
	e) esumazioni ed estumulazioni	NO WILL SOLL SOLL SOLL SOLL SOLL SOLL SOLL S
	f) traslazioni	420 A 10
9-	g) assistenza autoptica	
:=	h) anagrafe e catasto cimiteriale	
	i) opere di manutenzione straordinaria urgente	
	I) servizio di custodia	
	m) servizio di trasporto interno	Servizi Aso,
	n) opere di manutenzione straordinaria programmata	
	o) servizio di cremazione	No monze sa
	riferite al Cimitero Urbano ed ai Cimiteri Frazionali di Signayes ed Ex-	Ö
18	cenex.	
	Con apposite deliberazioni di Giunta Comunale potranno essere affi-	
	3	

-		
	date ulteriori fasi di gestione dei servizi cimiteriali la cui disciplina sarà	
	prevista nelle specifiche convenzioni.	
	Art. 2 Contenuti sociali	
	Le attività, sono per loro natura, socialmente rilevanti in quanto si ri-	
	volgono a persone in un momento di particolare fragilità per effetto del	
	lutto e/o del ricordo.	
	Dovranno pertanto svolgersi con riguardo e decoro ponendo al primo	
¥	posto la disponibilità e la cortesia.	
	I servizi in oggetto assumono inoltre rilevanza ambientale e dovranno	
	essere improntati al raggiungimento di elevati standard di sicurezza.	
	Il tutto sarà prioritario rispetto a logiche imprenditoriali che dovranno	
121	comunque esser presenti, compatibilmente con quanto sopra espres-	
.,	so.	
,	Art. 3 Prescrizioni tecniche	
	3.1 Generalità	
	Le zone di intervento sono definite dalle recinzioni dei cimiteri stessi	
	più una fascia di rispetto esterna della larghezza di mt. 1.	
	Per il cimitero di Aosta si intendono comprese nella zona di intervento,	
41	per tutte le operazioni di manutenzione conseguenti al presente con-	
	tratto anche il Tempio crematorio e il complesso denominato Cappella,	
	con esclusione della manutenzione a verde del parco della Rimem-	*
	branza.	
	Le zone stesse sono ricomprese nella superficie totale nel seguito in-	
	dicata.	
	4	

		Ti.
		947
	Le esumazioni e le estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle	
	norme sanitarie nonché dei regolamenti di Polizia Mortuaria nazionale	
	e comunale vigenti.	A A 5 A T2
	I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coa-	LARE LARE
	diuvano dovranno indossare protezione sanitarie.	
	Il Gestore dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, al col-	
	locamento delle ossa nell'ossario comune o, qualora da parte dei fami-	JIRIGEN JIRIGEN
_	liari sia stata ottenuta la prescritta concessione, collocare i resti mortali	OIRI(
,	nell'apposita cassettina di zinco ponendola nella cella ossario o in altra	D' AOS
	sepoltura.	No 1 20
# - ×1	Le cassettine di zinco potranno essere fornite dal Gestore con paga-	AS THE STATE OF TH
	mento allo stesso da parte dei privati oppure fornite dal privato purché	616,00 616,00 016;00 14:13:00
	rispondenti alle misure standard indicate dal Gestore.	Marca 11, 12, 12
	In ogni caso tutte le attività di certificazione e di autorizzazione previ-	Control of the contro
	ste per legge o da regolamenti rimangono di esclusiva competenza	Municare Constitution of the constitution of t
	dell'Amministrazione Comunale.	0 0 0 0 0 0
	Per le traslazioni o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito dello	
	stesso Cimitero, la descrizione del servizio è la stessa delle esuma-	
a a	zioni, delle estumulazioni delle inumazioni e tumulazioni.	Egivizi Asa
G.	3.2 Inumazioni e Tumulazioni	RA N
	Sono comprese le seguenti prestazioni:	NO STATE OF THE PROPERTY OF TH
	a) lo scavo e la colmatura delle fosse a norma degli artt. 71, 72, 73 del	Ŏ
	vigente Regolamento di Polizia Mortuaria (DPR 10 settembre 1990 n.	
	285) compreso trasporto a discarica autorizzata di pietrame, inerti,	
	E	
	5	

a		
	ecc. rinvenuto negli scavi ed eventuale ricolmatura degli stessi con te	r-
-	reno vagliato di terreno per la sostituzione del pietrame, inerte, ecc	o.
	per la ricolmatura;	
	b) l'apertura e la chiusura dei loculi secondo le prescrizioni dell'art. 7	6
	del Regolamento suddetto;	
	c) inumazione di cassette contenenti resti ossei o ceneri in fossa gia	à
	occupata da feretro contenente salma;	
	d) il collocamento dei cippi di cui all'art. 70 del Regolamento citato)
ff e s	nonché la fornitura e posta in opera di targhette in alluminio anodizza	
d	to, tinta bronzo antidegrado, delle dimensioni minime di mm. 120x60	,
	iscritte con il cognome, nome, data di nascita, indicazione campo, ri-	-
	quadro e numero inumazione, come da art. 70 del DPR 10.09.1990 n	
	285 fissate ai cippi con opportuni collanti, mastici o tasselli;	
	e) la tumulazione in tombe di famiglia e sepolture private ad esse as-	•
	similate mediante collocazione in sito del feretro, dei resti ossei e	
	dell'urna cineraria, restando l'apertura e chiusura delle tombe di fami-	
	glia nonché dei loculi, tumuli, nicchie in esse contenute, ai sensi	
6	dell'art. 53 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, a carico del	8
•	concessionario (art. 63 D.P.R. 285/90);	
e ¹ ∜ °	f) la ricolmatura, il ripristino e la pulizia dei tumuli sulle fosse in stato	£
	di abbandono ogni qualvolta si renda necessario o su segnalazione	
	degli uffici comunali competenti.	
	3.3 Esumazioni ed Estumulazioni ordinarie	
	Il Gestore dovrà garantire le seguenti prestazioni:	
	6	
	6	

	a) esecuzione delle esumazioni ordinarie (art. 82 DPR 285/90) ed	
	eventuali riinumazioni o avviamento alla cremazione in caso di manca-	
S	ta mineralizzazione della salma;	A5
-	b) esecuzione delle estumulazioni ordinarie allo scadere delle conces-	L'AREA/
<u> </u>	sioni e inumazioni dei feretri per altri due o cinque anni in terra, previa	
	apertura della cassa metallica, o avviamento alla cremazione (artt.	
	86/87/88/89 DPR 285/90);	L L
	c) diligente raccolta delle ossa che rinvengono in occasione delle	DIRIGENTE DELL'AREA A5 DIRIGENTE DELL'AREA T2
	esumazioni ed estumulazioni ordinarie e deposito delle stesse	
12	nell'ossario comune (art. 85 DPR 285/90);	
	d) deposizione delle ceneri nel cinerario comune o dispersione delle	D' AOS
	stesse nel "Giardino del Tempio";	Zori SO
	e) rispetto delle normative vigenti in materia di rifiuti in particolare ri-	A Saw Bruss
	guardo al D.lgs. n. 22 del 05.02.1997 e successive norme e modifica-	OA IC
	zioni nonché al D.P.R. n. 254 del 15.07.2003 e s.m.i.	
	Tutti i rifiuti risultanti dall'attività cimiteriale devono essere smaltiti a cu-	
	ra del Gestore nel rispetto della normativa di cui sopra nonché inter-	
	pretazioni da parte di Enti autorevoli in materia.	
83	3.4 Esumazioni ed Estumulazioni straordinarie e varie	Servizi Asox
29	Il Gestore dovrà farsi carico delle prestazioni per l'effettuazione delle	RAN Since Since Si
4	esumazioni ed estumulazioni straordinarie, cioè quelle che avvengono	No Jan 100126 100 ga
¥	prima del prescritto turno di rotazione dietro autorizzazione	ŏ
	dell'Ufficiale di Stato Civile.	
	Dovrà inoltre farsi carico delle prestazioni per l'effettuazione delle	
	7	
	T T	

	esumazioni ed estumulazioni straordinarie previste dagli artt. 83 e 88	
	del citato Regolamento, quando non si tratti di salme tumulate in se-	
	polture private a titolo perpetuo, nonché l'esecuzione delle esumazioni	
	ed estumulazioni ordinate dall'autorità giudiziaria ed assistenza alle	
	autopsie (art. 83 DPR 285/90) o all'osservazione e preparazione (sve-	
	stizione, lavaggio, ecc) sia di cadaveri provenienti dal Cimitero stesso	
	sia per salme provenienti da altri luoghi.	
	Le prestazioni previste dal presente articolo saranno in particolare:	
	Esumazioni straordinarie:	
	a) esumazione da fossa e collocamento in altra fossa o avvio alla	
ي ۾	cremazione;	-
	compresi i casi di rinvenimento di salma non completamente minera-	
1.5	lizzata o nei casi di cadaveri mineralizzati i cui resti vengono traslati in	
	ossario comune o privato (salvo i casi di esumazione ordinaria), tra-	
	slazione e chiusura ossario;	
	b) esumazione da fossa e collocamento in loculo, tomba di famiglia o	_
	per il trasferimento ad altro Cimitero;	
	Estumulazioni straordinarie:	-
2	c) estumulazione da loculo e collocamento in altro loculo, in altra tom-	
	ba di famiglia o per trasferimento ad altro Cimitero;	
	d) estumulazione da tomba di famiglia e collocamento in loculo, in al-	
	tra tomba di famiglia o per trasferimento ad altro Cimitero;	_
	e) estumulazione da loculo o da tomba di famiglia e collocamento in	
	fossa;	
	8	

<u> </u>	f) tumulazione in ossario individuale, compresa raccolta delle ossa e	
-	posa in cassetta, quest'ultima fornita dal privato;	
	g) estumulazione da ossario individuale e trasferimento ad altro ossa-	1A5
	rio o ad altro Cimitero;	4REA
	h) tumulazione ceneri in celletta cineraria individuale o in cinerario	DIRIGENTE DELL'AREA A5 DIRIGENTE DELL'AREA T2
	comune o dispersione ceneri nel cinerario comune o nel "Giardino del	
	Tempio";	SEN.
	i) fornitura di nuove lapidi: l'ufficio dello Stato Civile invierà per e-mail	DIRIC
3	ad APS SpA la richiesta di fornitura di nuova lapide, indicando il cimi-	= =
3	tero, il campo, il riquadro e il numero di loculo e/o cinerario e/o ossa-	178
2	rio, a seguito di estumulazione e successiva nuova concessione o la	>0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	segnalazione circa la necessità di effettuarne la manutenzione;	A DA (1970)
	I) illuminazione votiva: l'ufficio dello Stato Civile riceve le richieste da	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
	parte degli utenti di allacciamento e/o disattivazione dei lumini nonché	Podel Person
10	segnalazioni di guasti o richieste di controlli o sostituzioni; indicativa-	2,5,500 2,5,500 2,5,500 2,5,500 2,5,500 2,5,500 2,5,500 2,5,500 2,
	mente una volta alla settimana le richieste saranno inviate all'APS	0.000000
	SpA; analoghe segnalazioni potranno pervenire direttamente da parte	
(44	degli addetti APS SpA che lavorano al cimitero relativamente a guasti	
	o danni da loro individuati.	Servizi Asort
	3.5 Assistenza autopsie o a osservazione cadaveri	RANE POR
	Le autopsie e/o l'osservazione dei cadaveri avvengono di regola pres-	NO Inoire 130
·	so la Sala autoptica all'interno dei locali del Tempio Crematorio; tale	Ŏ
	sala dovrà essere tenuta in perfetto stato di pulizia in ragione dell'uso	
	prevedendo la costante disponibilità del materiale funzionale alle ope-	
	9	

	razioni in discorso.	
	Le attività consistono nell'esumazione o estumulazione con trasporto e	
	preparazione (svestitura, lavatura, ecc), secondo le indicazioni	
	dell'autorità sanitaria, sul tavolo autoptico della salma anche se prove-	
	niente dall'esterno del Cimitero, compresa successiva inumazione o	
	tumulazione, e fornitura del materiale disinfettante e del materiale	
	d'uso necessario per l'autopsia e/o deposito e osservazione salme, ivi	
	compresa la completa pulizia della sala autoptica e di tutte le attrezza-	
	ture e del relativo servizio igienico, e smaltimento del relativo materia-	
	le.	1.4
	3.6 Prescrizioni per inumazioni - Esumazioni - Tumulazioni ed Estu-	
	mulazioni	Hoes
a	Le tumulazioni ed estumulazioni in o da tombe di famiglia non com-	
	prendono le operazioni di apertura e chiusura delle tombe stesse né	
	l'apertura e chiusura dei loculi, tumuli o nicchie in esse contenute, i cui	
	oneri sono a carico del concessionario, ma comprendono unicamente	
	le prestazioni per il collocamento o la rimozione dei feretri (art. 53 del	
	Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria – art. 63 DPR 285/90).	
×	Le misure dello scavo per inumazioni, come previsto dalla normativa	
*	vigente, devono essere le seguenti:	
	- per campi comuni adulti: profondità non inferiore a metri 2 dal piano	
	medio di campagna, lunghezza metri 2,20, larghezza metri 0,80;	*
	- per campi degli infanti: profondità non inferiore a metri 2 dal piano	
	medio campagna, lunghezza metri 1,50, larghezza metri 0,50.	
	10	
	10	

	Le fosse per inumazioni devono distare l'una dall'altra almeno metri	
	0,50 da ogni lato.	
	Lo scavo per inumazioni può essere eseguito, ove possibile, con ido-	1 A5
	neo mezzo meccanico.	ARE/
	Lo scavo delle fosse per esumazioni può essere parimenti eseguito	DELL'AREA
	ove possibile con mezzi meccanici ma dovrà limitarsi ad una profondi-	
	tà di sicurezza del feretro (almeno cm. 10 al di sopra di esso) in modo	DIRIGENTE
	da garantire la ricerca e la raccolta dei resti che successivamente sarà	OIR OIR OIR
	effettuata con ogni cura.	= =
	La ricolmatura degli scavi o la ricollocatura delle lastre lapidee sui lo-	
10	culi, effettuata per le esumazioni o estumulazioni straordinarie, è da in-	A STARTIVE
	tendersi quale onere a carico del Gestore.	COLLINO OF THE PROPERTY OF THE
	L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di richie-	AZON BOLL
	dere l'esecuzione di scavi a mano in luogo di quelli con mezzo mec-	
	canico per una quantità non superiore al 25% (venticinque per cento)	
	del totale annuale.	
	Lo scavo da eseguirsi sia per inumazioni, sia per esumazioni è com-	
	prensivo degli eventuali lavori connessi allo scavo stesso; rimozione	
5	delle pietre tombali, dei "ricordi esterni", sradicamento delle piante e	No Servizi Asorto
	dimora a lato delle fosse o sulle fosse stesse, trasporto ed accumulo	A Society
	di quanto sopra in area all'uopo prefissata, demolizione e trasporto	Inoize is
	delle pietre tombali non riutilizzate dai concessionari, con i relativi an-	L C
	nessi a discariche autorizzate, almeno una volta ogni due mesi o più	
	frequentemente se ritenuto necessario dal Comune.	
	11	

	Nel Civico Cimitero di Aosta lo scavo delle fosse, riunite in riquadri,	
	dovrà essere effettuato gradualmente secondo le riscontrate necessità	
	e comunque in modo tale da avere sempre la disponibilità di almeno	
	quattro fosse aperte, di cui almeno due nel riquadro in corso di utilizzo.	
16.	Lo scavo perciò dovrà avvenire per riquadro ed in modo tale da garan-	
	tire, in qualsiasi momento, l'agibilità dei riquadri e delle tombe limitrofe,	-
	sia per la funzionalità del servizio di inumazione, sia per l'accesso del	
	pubblico alle diverse sepolture.	
	Per i cimiteri di Signayes ed Excenex lo scavo delle fosse potrà essere	
	effettuato con criteri diversi, concordati con i competenti uffici comuna-	
10	li, ma dovrà comunque essere sempre disponibile almeno una fossa	
W	per ciascun cimitero.	
	3.7 Pulizia dei Cimiteri	
	Il Gestore dovrà provvedere alla pulizia e diserbo del suolo dei cimite-	
	ri, della fascia esterna del perimetro del cimitero, per una lunghezza	
	minima in proiezione orizzontale di mt. 1,00, oltre a quanto più sotto	
	specificato.	
	Dovrà inoltre provvedere alla pulizia dei viali interni, dei campi, degli	
v	anditi di ingresso, dei portici, delle terrazze, delle gallerie, delle scale,	-,
* *	delle latrine, ecc.	
	Nelle prestazioni di pulizia sono comprese anche le operazioni relative	
	alla tempestiva vuotatura dei cestelli di raccolta, rifiuti e fiori, quelle re-	
	lative al carico e trasporto a discarica autorizzata di tutte le materie	
	(terra, erba, carta, foglie, ecc.) provenienti dai Cimiteri e loro adiacen-	
	12	

,	ze, nonché la pulizia almeno settimanale del locale custodi, della sala	
	autoptica e dei locali camere mortuarie (quando non utilizzate), dei va-	
	ri locali posti all'ingresso dei cimiteri (depositi, uffici), del complesso	4 A5
	denominato Cappella e Tempio Crematoio con annessi (zone cellette	DELL'AREA A5
	urne, ecc.), delle vetrate comprendente la spolveratura degli infissi e la	
	lavatura bimestrale dei vetri. La pulizia delle latrine e dei bagni dovrà	
	essere effettuata almeno giornalmente.	DIRIGENTE DIRIGENTE
	L'eventuale impiego di diserbanti chimici potrà essere effettuato a se-	OIRIC
	guito di preventivi accordi con l'U.S.L.	
	In particolare:	C. STARING
92	Parcheggio esterno cimitero:	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
	L'area verde così denominata, inserita in cartografia con n. 08D, si svi-	PER
	luppa con tutte le sue pertinenze su una superficie complessiva di mq.	100001111 10000111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 100001111 10000111 100001111 1000001111 1000001111 1000001111 1000000111 100000000
	5.633,00.	Selection of the Property of t
	La sua manutenzione comprende, di massima, 8 interventi di taglio e	
	pulizia/anno e la gestione dell'impianto di irrigazione.	878 6 2 6 8 8
= 7	Parco della Rimembranza: superficie mq. 1.025,00, senza impianti di	
	irrigazione, da tenere pulita almeno una volta al mese e in autunno	
	con passaggi frequenti per la raccolta delle foglie, oltre che su alcuni	Servizi A.
14	piccoli cespugli (in particolare attorno all' "obelisco") da potare e pulire	RA
	prima delle festività dei primi di novembre.	NO MOISE 1988
Sc.	Attività specifica da svolgere:)
	Controllo stabilità annuale delle 85 piante con professionisti abilitati	
	a fare i controlli VTA.	
	13	

	Interventi di spollonatura semestrale e pulizia.	
	Attività sul verde all'interno del cimitero	
	Potature di contenimento di 87 cipressi colonnari all'interno del cimi-	
	tero, da fare ogni autunno prima delle festività dei "Santi";	
	Controllo semestrale di circa un centinaio di piante sempreverdi di	44
8	medie e piccole dimensioni, che non necessitano di interventi di pota-	
	tura, salvo eventuali tagli di rami bassi che intralciano i camminamenti.	
	Interventi "cesori" semestrale sui rami bassi di circa 20 "Tamarici" e	
	di altre piante basse nel campo in terra "B" e interventi di spollonatura	
1 HIS 1300 F 9 0	degli stessi alla base, quando intralciano la percorribilità pedonale.	
e " de de	3.8 Manutenzione ordinaria dei Cimiteri.	- 5
ä	Il Gestore dovrà fornire le seguenti prestazioni:	
	a) manutenzione delle strade e dei piazzali interni con spandimento,	
	qualora si rendesse necessario, delle ghiaie o sabbia necessaria,	
	nonché stesa e rullatura di pietrischetto bitumato (tappetone) al fine di	
	garantire la sicurezza degli utenti;	
	b) innaffio delle piante dei Cimiteri, dei tappeti verdi e delle aiuole pre-	
	disposte dal Comune mediante gli idranti di irrigazione esistenti. Qua-	
	lora mancasse l'acqua nella rete di distribuzione, il Gestore provvede-	
*	rà all'innaffio mediante autobotte o altro mezzo a suo carico;	120
	c) periodico taglio, raccolta e trasporto a discarica autorizzata	
	dell'erba e risemina dei tappeti erbosi esistenti nei Cimiteri, ivi com-	
	presi i tappeti erbosi costituenti i campi di inumazione relativi agli am-	
	pliamenti cimiteriali;	
	14	

ni-	d) potatura delle siepi, cespugli, rampicanti, ecc. e relativo trasporto a	
	discarica autorizzata, accertamento eventuale instabilità degli alberi di	
	piccolo, medio e alto fusto e relativi interventi urgenti di salvaguardia, il	4 A5
	tutto per la salvaguardia dell'incolumità di persone e cose;	ARE
	e) apertura di passaggi su tutti i viali, i piazzali e le scale in caso di ge-	IRIGENTE DELL'AREA A5 IRIGENTE DELL'AREA T2
	lo e dopo ogni nevicata, tempestivo spandimento di sabbione e di pro-	
	dotti antigelo sulle strade, piazzali, lastricati, gradinate, ecc. ogni qual-	
	volta si rende necessario (pertanto anche nei giorni festivi), per le	DIRIC
·	quantità necessarie;	
	f) periodico carico e smaltimento a discarica autorizzata dei materiali	i
\$150°	provenienti da demolizione delle lapidi di tutti i campi in terra nonché	G'AOS
	dei loculi e degli ossari in rotazione e in ogni caso con frequenza al-	Will STANTE
	meno bimestrale. Sono invece esclusi dal trasporto a discarica i mate-	NO STATE OF THE CALL OF THE CA
	riali provenienti da lavori di costruzione, demolizione o manutenzione	430A 10
	delle opere di edilizia funeraria privata, per i quali il Gestore APS SpA	2
	dovrà comunque farsi carico del controllo e dell'eventuale contesta-	
	zione alle ditte private, affinché provvedano con sollecitudine alla loro	
	rimozione e trasporto a discarica;	,
	g) raccolta, trasporto e successivo smaltimento a discarica autorizzata	Servizi, Aso,
	delle "corone", "fiori", "cuscini", "vasi" e di ogni altro rifiuto con frequen-	R S
	za almeno settimanale o più frequentemente se ritenuto necessario	NO Inoline 198
3	dal Comune;) J
	h) tutti gli oneri per il trasporto e smaltimento a discariche autorizzate	
	di tutti i materiali provenienti dalle prestazioni che il Gestore deve ese-	
	15	

	guire sono a totale carico del Gestore stesso.	
8	3.9 Ampliamento dei Cimiteri	
	Qualora gli attuali Cimiteri venissero ampliati, sulle nuove aree di am-	
	pliamento adibite a sepoltura in terra, a loculi, a tombe di famiglia, ecc.	
	dovranno essere estese dal Gestore tutte le prestazioni di servizio	
47	precedentemente indicate.	
0	Qualora invece venissero acquisite aree di ampliamento temporanea-	
	mente recintate e sistemate a verde dall'Amministrazione comunale, il	
	Gestore è tenuto ad effettuare le sole operazioni di pulizia e di periodi-	
	co sfalcio ed asporto dell'erba, secondo le indicazioni fornite dal Diri-	
	gente comunale competente.	2 7
	Nel caso di eventuali ampliamenti dei Cimiteri, superiori al 5% della	
	superficie inizialmente stimata, oggetto del presente contratto il cano-	
	ne annuo verrà adeguato in misura proporzionale all'incremento della	
	nuova superficie rispetto a quella iniziale stimata in 48.000,00 mq. cir-	
	ca, da concordarsi tra le parti.	
	3.10 Materiale	
	Il Gestore provvederà ad acquistare a sua cura e spese i materiali oc-	
с я	correnti per l'espletamento dei servizi di cui in precedenza, quali mat-	
e e	toni, sabbia, cemento, ecc. per la chiusura dei loculi, materiali occor-	
	renti per la pulizia, diserbo, ecc.	
	Il Gestore dovrà essere in possesso di una attrezzatura idonea	
	all'espletamento di tutti i servizi e lavori richiesti.	
	La dotazione dei mezzi e dei materiali d'opera dovrà essere sempre	
	16	

	mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita od integrata	
	in proporzione alle eventuali aumentate necessità o mutate esigenze,	
S	a spese del Gestore e senza diritto alcuno a compensi ed indennità di	REA A5
	sorta. Il Gestore dovrà altresì provvedere alla manutenzione ordinaria	L'AREA,
	(pulizia, verniciatura, lubrificazione, ecc.) di tutte le attrezzature in uso,	
	nonché alla rimozione immediata delle attrezzature difettose, guaste,	ФФ
	rotte, ecc., che possono pregiudicare l'incolumità delle persone.	
-	Il Gestore dovrà altresì provvedere alla verifica della stabilità delle sca-	E E
	le mobili in dotazione ai cimiteri, provvedendo alla riparazione e rimes-	= =
	sa in funzionalità e sicurezza delle stesse o alla rimozione e sostitu-	E D' AQS
ÿ	zione in caso di impossibilità di messa in sicurezza	200
S	L'Amministrazione comunale potrà richiedere l'adozione di mezzi, vei-	
	coli, attrezzi od altro che ritenga più idoneo all'espletamento dei servizi	8410 11/2017 2410 2410 2414 2414 2414 2414 2414 2414
	richiesti; inoltre potrà autorizzare su proposta del Gestore l'uso di nuo-	dell'Econo dell'Econo CATIVO
	ve tecniche di lavoro, nonché l'impiego, previo esperimento pratico, di	Mainteen Control of Control Control of Control of Contr
	nuove attrezzature, il tutto a spese del Gestore stesso.	0.0.0.2.0.0
	3.11 Utenze	
	Le utenze di energia elettrica, gasolio, metano, acqua, ecc. sono a ca-	
æ	rico del Comune, fatta eccezione per quelle riferite al Tempio Crema-	Servizi Asox
10	torio e dei locali "spogliatoio del complesso Cappella del civico cimite	RAH Prosis
	ro" che sono a carico del Gestore.	Inoize 199
	È inoltre a carico del Gestore la manutenzione degli impianti elevatori	0
	ed ascensore:	
	L'attività, comprende le verifiche periodiche previste dalla legge oltre	
	17	

	alla tenuta in carico del libretto di impianto, la sua esibizione agli orga	-
	ni di controllo che lo compileranno in occasione delle visite.	
	3.12 Altre disposizioni	
	Il Gestore dovrà provvedere a sua cura e spese al regolare svolgimen	
	to del servizio nel rispetto di tutte le norme, compresi tutti gli oneri pe	r
<i>z</i>	l'igiene, la sicurezza e la salute degli operai, utilizzando eventualmen-	
9	te prefabbricati (box doccia, ricoveri attrezzi e macchinari, ecc.) da	a l
a	ubicarsi in zone da concordarsi con il /i Dirigente/i comunale/i compe-	
	tente/i.	
man to any the	Inoltre sarà a carico del Gestore l'autorizzazione alla posa dei copri-	
ymetic est	tomba (pratica solo amministrativa) con le seguenti modalità:	±8 8
	sarà disponibile un modulo che sarà trasmesso ad APS SpA.; gli utenti	
	porteranno ad APS SpA il modulo debitamente compilato e completo	
C	delle misure del copritomba che intendono posare; dopo la verifica	
C	delle misure, che dovranno rispettare i limiti dimensionali di cui alle	
]	DCC n. 926/1989 e DGC n. 702/1991, APS SpA dovrà predisporre ed	
i	nviare al richiedente la lettera di autorizzazione (eventualmente con	
k	orescrizioni).	
3	3.13 Manutenzione straordinaria urgente	*
F	Per situazioni impreviste e urgenti è facoltà del Comune richiedere al	
C	Gestore di provvedere direttamente per lavori, servizi o forniture non	
s	superiori a 40.000 €.	
C	Ove applicabile, per la determinazione dei corrispettivi da corrisponde-	
re	e al Gestore, si farà riferimento al Prezziario Regionale per i lavori	
	18	

	pubblici con l'applicazione di uno sconto del 10%.	
	3.14 Manutenzione straordinaria programmata	
	Il Gestore provvederà annualmente, entro il mese di settembre a rela-	.A5
	zionare circa lo stato dei luoghi proponendo interventi e segnalando si-	L'AREA A5 L'AREA T2
	tuazioni; di concerto con il Comune il Gestore provvederà successi-	ELL'A
	vamente all'elaborazione del piano annuale delle manutenzioni straor-	
	dinarie comprensivo di una stima dei costi redatta, ove applicabile, sul-	
	la base del Prezziario Regionale per i lavori pubblici con l'applicazione	OIRIG DIRIG
	di uno sconto del 10%.	= =
<i>2</i>	Il Comune comunicherà formalmente al Gestore entro la fine dell'anno	
9	il piano definitivo delle opere da realizzarsi ed il finanziamento previ-	Jan Miles
	sto.	>9
	È altresì facoltà del Comune di avvalersi del Gestore per tutte le even-	ROA IG.
	tuali attività progettuali e/o di consulenza.	
	3.15 Servizio di cremazione	
	La gestione del complesso del Tempio Crematorio comporta	
	l'esecuzione della cremazione:	
	a) delle salme dei deceduti residenti nei Comuni della Valle di Aosta	
i.	e/o di altri Comuni, ovvero dei deceduti nel Comune, cittadini stranieri,	Servizi 4
.5	non residenti nello Stato (art.1 Decreto Ministero Interno 08.02.1988)	AAE 1 50
	servizio previsto dalla legge 29.10.1987 n. 440;	CONT (moize 13)
	b) dei resti mortali a seguito di esumazione o estumulazione;	
	c) di resti ossei;	
	d) di parti anatomiche riconoscibili e non riconoscibili provenienti	
	19	

	dall'ospedale.	
	Il Gestore, nell'ottica delle attività cremazionista, compresa la gestione	9
	degli impianti connessi, da svolgere presso il Cimitero Suburbano d	- 0.00
	Aosta, provvede in particolare ai seguenti compiti:	
	a) completa gestione del servizio di cremazione;	
	b) custodia e vigilanza del Tempio Crematorio;	
£	c) manutenzione ordinaria e straordinaria, per garantirne la funzionali-	
	tà:	
	- dell'impianto,	
	- delle attrezzature,	
	- di tutti i locali e magazzini inseriti all'interno del Tempio.	
	La gestione del Tempio Crematorio comporta l'impiego di personale e	
	la fornitura dei mezzi e delle attrezzature necessari all'espletamento	
9	del servizio alle condizioni del già richiamato Decreto del Ministero	
	dell'Interno 08.02.1988 e con l'osservanza della normativa di cui al	
,	Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria, approvato con DPR	
	10.09.1990 n. 285 e s.m.i., e il Regolamento Comunale di Polizia Mor-	
	tuaria.	
¥	3.15.1 Esecuzione del servizio di cremazione	
	Il Gestore si impegna a gestire il rituale che tradizionalmente caratte-	
	rizza la cerimonia della cremazione destinando al riguardo particolari	
	strutture e specifico personale. Tale rituale ha inizio all'arrivo al Tem-	
	pio Crematorio per il rito del commiato della salma, continua con la	w
	esecuzione della cremazione e con la raccolta delle ceneri e si con-	
	20	

-	clude con la consegna delle stesse alla famiglia o al suo incaricato.	
	Prima della introduzione del feretro nel forno crematorio il personale	
	del Gestore curerà l'asportazione degli oggetti metallici esterni, senza	\A5
	in alcun modo procedere alla apertura del feretro. Detti oggetti saran-	IREA IREA
-	no immediatamente resi inutilizzabili, raccolti in apposito contenitore e	ELL'AREA A5 ELL'AREA T2
	consegnati periodicamente a ditte specializzate per il loro smaltimento.	
	Più specificatamente, forma oggetto della presente scrittura privata il	
2 28	servizio di cremazione delle salme comprendente le seguenti opera-	OIRIG DIRIG
	zioni e prestazioni:	
9 9	a) ricevimento delle salme trasferite nei locali del Tempio Crematorio	Enth Styon
21.2	ad opera del personale cimiteriale, ed eventuale predisposizione sopra	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
¥	il catafalco per la cerimonia d'addio;	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	b) assistenza per l'eventuale rito di commiato nell'atrio delle Cerimonie	SE S
y:	del Tempio e successivo trasferimento per l'avvio del processo di	del Econo del Econo del Econo del Econo CATIVO
	cremazione;	1
	c) attivazione dell'impianto di musica per la diffusione di brani adegua-	3/5 (8/6 3/6 8/
	ti alla cerimonia;	
	d) effettuazione della cremazione;	
	e) la polverizzazione delle ceneri;	L Servizi
	f) raccolta delle ceneri;	RAM Signature of the si
	g) trasferimento delle ceneri nell'urna chiusa e sigillata, con apposi-	CONT. TAMES 189 PER
	zione della targhetta riportante all'esterno nome, cognome, data di na-))
	scita e di morte del defunto, con osservanza degli adempimenti ammi-	
	nistrativi di cui all'art. 81 del decreto del Presidente della Repubblica n.	
	21	

	395 dol 10 pottorobre 1000.	
	285 del 10 settembre 1990;	
	h) consegna dell'urna contenente le ceneri al termine della cerimonia;	
	i) eventuale cerimonia della dispersione delle ceneri nell'area cimite	
	riale.	
	Tenuto inoltre conto che il Comune è e resta il titolare del servizio d	i
	cremazione, il Gestore dovrà:	
	a) presentare all'Amministrazione Comunale una rendicontazione an-	-
	nuale e partecipare, in qualità di componente, alle riunioni del Comita-	-
	to di Coordinamento e Valutazione, previsto dalla Convenzione che	
	sarà definita tra il Comune di Aosta ed i restanti Comuni della Valle	
	per l'esercizio in forma associata dei servizi cimiteriali di interesse re-	
	gionale;	
	b) adottare le opportune misure affinché i funerali laici possano svol-	
	gersi garantendo il pieno rispetto della dignità della persona deceduta,	
	dei suoi familiari e dei partecipanti alla celebrazione;	
	c) comunicare al Comune, le situazioni che comportino la totale o par-	
	ziale messa fuori servizio di impianti cimiteriali, anche temporanea,	
	nonché i provvedimenti ritenuti necessari per ripristinarne la funzionali-	
1/	tà.	2
8 e65	Il Comune si impegna a fornire al Gestore la modulistica necessaria	,
	per l'esecuzione del servizio.	
	3.15.2 Presa in consegna delle attrezzature	
	Il Gestore, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna,	
	prende in carico le seguenti attrezzature:	
	22	

	n. 1 forno crematorio;	
	n.1 monta feretri a rulliera per immissione del feretro nel forno crema-	
	torio (vedi capitolato tecnico prestazionale);	4 A5
	n.1 monta feretri a rulliera per la movimentazione dei feretri dalla sala	ARE,
	del commiato alla sala forni. Ha una escursione in altezza tale da	ELL'ARE ELL'ARE
	permettere lo stoccaggio dei feretri in tutti i piani delle celle frigorifere;	
	n.1 polverizzatore ceneri con aspiratore polveri;	IRIGEN
	impiantistica di sicurezza REI completa di rilevatori di fughe di fumi e	DIRIO DIRIO
	di gas;	1
.4 10	n. 1 strumentazione controllo combustione (O ₂ e t);	
\$11.	n. 1 dissipatore di calore tipo fumi-aria;	Lean SIVO STR
	n.1 impianto depurazione fumi a secco con iniezione di sorbalite® e fil-	200 200
	tro a maniche;	A I I I
	n. 1 camino di processo;	
	n. 9 posti salma in celle frigorifere a –20°C;	
	n. 9 posti salma in celle frigorifere per salme lunga degenza e salme	
	con radioattività;	
	n. 1 gruppo di continuità a motore diesel.	
	Alla scadenza del contratto i beni oggetto di concessione dovranno	Servizia
	essere riconsegnati al Comune in buono stato di efficienza e a condi-	RAH S. I.S.
	zione che siano state regolarmente e correttamente effettuate sia la	THOUSE 199 of Life of
	manutenzione ordinaria, che quella straordinaria.) J
	3.15.3 Impianto per la cremazione	
	Per l'esecuzione dei servizi di cremazione, il Gestore si impegna a	700
	23	e e

	provvedere a propria gura o apose, con piene con con al ll
	provvedere, a propria cura e spese, con piena osservanza delle norme
	in materia di tutela dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro e sotto la
	sorveglianza del Comune con esclusione a carico del Comune di ogni
	responsabilità per danni e spese che potrebbero derivarne a terzi du-
	rante l'esecuzione dei lavori:
	a) al mantenimento nella condizione di massima funzionalità:
	- degli impianti esistenti, necessari allo svolgimento del servizio, trami-
	te la manutenzione ordinaria, quella programmata e quella straordina-
	ria;
2	- di tutti gli edifici e manufatti;
	b) a far fronte a tutte le spese ordinarie occorrenti ad assicurare il fun-
d.&	zionamento e la ottimale pulizia degli impianti, delle loro pertinenze,
	attrezzature e locali;
	c) a provvedere alla stipulazione di contratti di assicurazione per la re-
	sponsabilità civile verso terzi con massimali previsti dalla legge;
	d) a far effettuare i rilevamenti annuali sulle emissioni di sostanze in-
	quinanti in atmosfera, come prescritto dall'Arpa.
	Manutenzione ordinaria, riparazioni, riscaldamento, energia elettrica:
24:	Sono carico del Gestore.
	Manutenzione programmata:
	I costi del materiale sostituito sono a carico del Gestore.
	Manutenzione straordinaria:
	È a carico del gestore ed è compresa nel compenso previsto.
	Gli interventi di "manutenzione straordinaria" dovranno comunque es-
	24

2	sere preventivamente autorizzati del Comune.	
	3.15.4 Attrezzature e locali. Manutenzione ed efficienza	
3-	I locali degli impianti devono essere accessibili in ogni momento a fun-	4 A5 4 T2
	zionari del Comune incaricati di effettuare le ispezioni e mantenuti in	'AREA
	perfetto stato.	司 五
8	Tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio, deve es-	
	sere sempre mantenuta in condizioni di perfetta efficienza funzionale e	JIRIGEN
	tecnica.	DIRIC
	Tutti i locali del complesso del Tempio Crematorio devono essere te-	= J
ii.	nuti in ottimo stato di conservazione.	No.
27 (4)	3.15.5 Servizi istituzionali	
262	Per le salme di persone sole o abbandonate e per le salme di persone	CA DA BO CA DA BO ELECTOR CBSCEFE GBSCEFE GBSCEFE GBSCEFE GBSCEFE GBSCEFE
	indigenti, nonché per i resti mortali inconsunti per i quali vi sia disinte-	22/1/20 22/1/20 22/1/20 2/1/20 0 9/11
×	resse da parte dei familiari, il Gestore si accollerà l'intero onere della	detection of the control of the cont
	eventuale cremazione. Qualora il numero di tali salme superi le 10 uni-	o September 1
	tà nell'arco dell'anno e quello dei resti mortali inconsunti le 20 unità gli	
	oneri, per ogni cremazione eccedente, pari all'importo delle tariffe de-	
	liberate dal Comune, saranno a carico del Comune richiedente.	
	3.15.6 Standard Qualitativi e Quantitativi	Servizi Asogs
	L'esecuzione della cremazione di cadavere di persona deceduta nella	No Citata
3	Valle di Aosta, o ivi residente in vita, deve essere effettuata entro 2	NOO THOUSE SOO
âr-	(due) giorni lavorativi dall'autorizzazione alla cremazione. Tutte le ri-	Ö
	chieste presentate dovranno comunque essere soddisfatte.	
	Per la cremazione di cadavere in casi diversi da quello di cui al punto	
	25	

	precedente i termini sopra indicati sono incrementati di 1 giorno.	
	La cremazione di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi	
	(resti mortali di cui alla circolare n. 10 del 31.07.1998 del Ministero del-	
	la Sanità) è effettuata nei termini di cui al punto che precede. In caso	
	di cremazione a seguito di avviso pubblico i termini sono quelli stabiliti	
	nel relativo provvedimento.	
	La cremazione di parti anatomiche riconoscibili è effettuata entro 4	
	giorni lavorativi all'autorizzazione.	
	La dispersione delle ceneri o la tumulazione in sepoltura indicata dagli	
	aventi diritto è effettuata entro 4 giorni lavorativi successivi alla crema-	
E = 8 = 0.	zione, fatta salva diversa richiesta dei familiari interessati.	
	3.15.7 Responsabilità	
,	Il Gestore è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché di fron-	
	te al Comune, dei danni di qualsiasi natura sia a cose sia a persone,	
	causati nel disimpegno dei servizi, nonché delle conseguenze per ine-	
	satto adempimento dei medesimi.	
	Il Comune declina ogni responsabilità al riguardo, come pure per dan-	
	ni o sinistri che dovessero subire i materiali ed il personale del Gestore	
	durante lo svolgimento dei servizi stessi.	
	3.15.8 Forme di controllo.	7(9)
	Il Dirigente dell'ufficio Tecnico – lavori cimiteriali e il Dirigente dei Ser-	
	vizi Demografici hanno il compito del controllo tecnico e amministrativo	
	(ognuno per la propria competenza) sulla funzionalità della gestione e	
	sui risultati conseguiti; in particolare verificano il rispetto degli impegni	
	26	

	3	
	del Gestore sulla base:	
 	a) dei dati e parametri gestionali;	
	b) delle rilevazioni aziendali sul rispetto degli standard minimi di quali-	4 A5
	tà erogata;	L'AREA L'AREA
	c) delle rilevazioni aziendali sul livello di soddisfazione dei clienti-	
	utenti;	TED TO THE THE TO THE T
	d) di approfondimenti realizzati attraverso incontri diretti con il Gestore	IRIGENTE DEL
	o con i responsabili da questo delegati.	DIR
	Il Comune esercita tutte le funzioni di programmazione, vigilanza e	7
	controllo sul servizio previste dalla vigente normativa e dal Contratto.	AOC
2 8 Act	In nessun caso l'espletamento delle funzioni di cui al comma prece-	Learn SIVALIGHT
*	dente può essere invocato dal Gestore o dal personale da esso di-	So with
	pendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità	A20A IQ
	del Gestore o del personale stesso.	
:•::	I dipendenti del Comune con funzioni di vigilanza e controllo, i cui no-	
	minativi saranno preventivamente comunicati al Gestore, possono	
	ispezionare i luoghi e gli impianti affidati e verificarne il regolare fun-	
	zionamento in relazione alle norme di sicurezza, all'adempimento di	
	tutti gli obblighi derivanti dal DPR 285/90 "Regolamento Nazionale di	Servizi A
	Polizia Mortuaria", dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,	
	dal presente Contratto nonché quelle relative alla salute pubblica ed	NOON THOUSE 136
W-1	alla protezione dell'ambiente.	ŏ
	Il Gestore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio delle attività di cui sopra,	
	consentendo l'esame dei luoghi e degli impianti, nonché l'accesso alla	
	27	

	documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presen	1-
	te Contratto.	
	Il Gestore dovrà attenersi a tutte le prescrizioni generali e particola	ri
	emanate dal Comune. Di norma, le indicazioni dell'Amministrazione	е
a o	Comunale ed i contatti con il Gestore, necessari per l'esecuzione de	el l
	Contratto, saranno fornite e tenuti per il tramite dei Dirigenti Comuna	li
	competenti o loro delegati.	
	Eventuali deficienze saranno notificate al Gestore che dovrà provve	
	dere ad eliminarle nel più breve tempo possibile, salvo casi di forza	3
a	maggiore.	
	3.15.9 Disposizioni finali	
	Il Gestore è soggetto a tutte le disposizioni legislative e amministrative	;
	in quanto applicabili, nonché a quelle del vigente regolamento di poli-	•
	zia mortuaria nazionale e a quelle del regolamento di polizia mortuaria	
	comunale.	
	Il presente disciplinare potrà subire modificazioni e/o adeguamenti in	
	relazione ai contenuti della Convenzione che verrà definita tra il Co-	
	mune di Aosta ed i restanti Comuni della Valle sulle modalità di ge-	
	stione del servizio.	
	Qualora la Regione non dovesse assicurare il trasferimento dei fondi	
	necessari alla gestione del tempio crematorio, il Comune di Aosta si	
	riserva di recedere dal contratto, nella parte relativa al presente disci-	
	plinare mediante preavviso di almeno un mese. In tal caso alcuna in-	
	dennità è dovuta al gestore.	
	28	

\$	3.16 Anagrafe e catasto cimiteriale	
	Al Gestore compete il compito di provvedere alla gestione informatica	
	di banche dati inerenti anagrafe e catasto cimiteriale.	4 A5
	Il Gestore in collaborazione con l'Ufficio comunale competente, deve	-'AREA
	procedere all'aggiornamento delle planimetrie dei singoli cimiteri con	
	l'evidenza delle concessioni. I registri informatici dovranno essere	
	sempre tenuti aggiornati. I registri delle concessioni dovranno essere	JIRIGENTED JIRIGENTED
	collegati con le planimetrie e permettere l'immediata individuazione del	OIRIO
	sito di sepoltura.	
	3.17 Servizio di custodia	D. AOSTA
701 V	Il servizio di custodia deve essere garantito da APS SpA unitamente	OS CONTRACTOR OF THE PROPERTY
	ad un dipendente comunale, assegnatario dell'alloggio di custodia.	
	Il servizio consiste in:	SE
	a) apertura, chiusura e vigilanza del Cimitero, compresa la sostituzio-	Company of the compan
	ne in caso di assenza del custode dipendente comunale anche tramite	Value of the control
	reperibilità notturna.	
	b) accoglienza degli utenti e consulenza relativamente alle varie ope-	341
	razioni cimiteriali previste, compresa la localizzazione delle sepolture	
2	in essere attraverso la mappatura informatica della distribuzione e col-	ervizi Asos
28	locazione planimetrica delle sepolture;	RAN Social
	c) ricevimento delle Imprese Onoranze Funebri preposte al trasporto	No Jah Inolas Iso
	delle salme destinate alla sepoltura e alla cremazione;) I
	d) assistenza alle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione	
	ed estumulazione;	
	29	

	e) tenuta ed aggiornamento dei registri cimiteriali delle sepolture e del	_
	le cremazioni.	
	L'organizzazione delle attività relative alla custodia sarà assicurata, ir	ו
	base alle proprie competenze, da APS SpA e dal servizio comunale d	i
	polizia mortuaria (stato civile) secondo le seguenti procedure:	
	1) Registrazioni cimiteriali:	
	APS SpA è tenuta alla ricezione della documentazione che accompa-	
	gna il feretro per gli adempimenti previsti dall'art. 52 del Regolamento	
	di Polizia Mortuaria (DPR 10.09.1990 n. 285).	
a a a = 2 a	2) Posa di lapidi e relative iscrizioni ed ornamenti:	
	APS SpA espleta l'attività di vigilanza nei confronti delle Imprese inca-	
	ricate ad eseguire i lavori, affinché queste si attengano alle disposizio-	
	ni contenute nell'atto autorizzativo, non realizzando opere in difformità	
	da quanto in esso previsto, nel qual caso sarà cura di APS SpA se-	
	gnalare agli uffici del Comune le difformità rilevate.	
	3) Relazioni con le Autorità relativamente alle attività da eseguirsi per	
	fissare, ad esempio, date ed orari di incontro per procedere ad	
	un'eventuale esumazione o estumulazione di salma o riscontro dia-	
	gnostico, su ordine dell'Autorità Giudiziaria o per manifestazioni istitu-	8:
	zionali o commemorative.	
	4) Orario delle operazioni cimiteriali e dei trasporti al Cimitero:	
_	APS SpA fissa l'orario delle operazioni cimiteriali, limitatamente alle	
	esumazioni ed estumulazioni e dei correlati trasporti dai Cimiteri co-	#2
	munali verso altri cimiteri, coordinando le esigenze dei diversi soggetti	
	30	

,	coinvolti nell'organizzazione delle operazioni cimiteriali connesse alle	
	traslazioni delle salme.	
*	5) Camera mortuaria, sala Autoptica e complesso Cappella polifunzio-	EA A5
	nale:	IL'AREA A5 LL'AREA T2
	APS SPA garantisce l'apertura, la chiusura e la vigilanza della Camera	
	mortuaria, della Sala Autoptica e della Cappella polifunzionale.	
	L'organizzazione delle attività relative alle esumazioni ordinarie per ro-	JIRIGENT JIRIGENT
	tazione dei campi di inumazione a cadenza annuale sarà assicurata,	DIRI DIRI
<u> </u>	congiuntamente e ciascuno in base alle proprie competenze, dall'APS	
	SpA e dal servizio di polizia mortuaria (stato civile) secondo le seguen-	
e for a	ti fasi:	A STARTING
	1) pianificazione delle operazioni cimiteriali di esumazione (APS SpA);	TINO SCOTT
	2) predisposizione e stesura degli elenchi dei defunti inumati nel cam-	A 20 A IN.
×	po, previa consultazione dei registri ed atti d'ufficio dell'anno in oggetto	
	(Stato civile);	
	3) pubblicazione dell'elenco dei campi in scadenza e comunicazione a	
	mezzo di avvisi, posti nei cimiteri e collocando, su ciascun campo, av-	
-	viso specifico con le indicazioni del caso per l'utenza (APS SpA);	
	4) ricevimento delle domande presentate dai familiari, su modulo ap-	Servizi Asort
la t	positamente predisposto, per raccolta e composizione dei resti (Stato	Societa
	civile);	N Inolise 130
	5) avviso ai richiedenti e comunicazione della data delle operazioni	Ŏ H
	stesse (APS);	
	6) consulenza nella scelta del manufatto (loculo, area in terra, ossario	
	31	

-		
1	o celletta per urna) nel quale collocare i resti (se la salma non sarà	
land of the second of the seco	mineralizzata verrà nuovamente inumata in considerazione anche di	
	eventuali riorganizzazioni dei campi di sepoltura) (APS SpA);	
	7) assegnazione del manufatto, riscossione della tariffa per le opera-	
	zioni cimiteriali e del canone di nuova concessione, redazione del rela-	1000
	tivo contratto (Stato civile).	
	L'organizzazione delle attività relative alle estumulazioni ordinarie per	
	scadenza delle concessioni (loculi, ossari o cinerari) prevede:	
	1) formazione degli elenchi delle concessioni in scadenza (Stato civi-	
	le);	
	2) comunicazione agli aventi diritto della scadenza della concessione	
	(Stato civile);	
	3) assistenza alle operazioni di estumulazione per cremazione o inu-	
	mazione o trasporto dei resti mortali (APS SpA);	
	4) conteggio e incasso dei corrispettivi tariffari per le concessioni e per	
	tutte le operazioni afferenti i servizi in esame (Stato civile).	
	3.18 Servizio di trasporto interno con navetta	
	Il servizio dovrà essere reso ad utenti anziani e/o con difficoltà di	
8	deambulazione e garantito nella parte inferiore del Cimitero di Aosta.	
353	Sarà previsto un orario stagionale che il Comune comunicherà ad APS	
	SpA entro il mese di novembre per l'anno successivo; in assenza di	
	comunicazioni varrà l'orario in corso.	
	Il veicolo dovrà essere equipaggiato con motore elettrico e avere ca-	==
	pienza minima di cinque persone, dovrà essere dotato di tutti gli equi-	
	32	

	paggiamenti previsti dall'art. 72 del C.d.S. e cioè di segnalazione visi-	
G-	va e illuminazione, silenziatori, di segnalazione acustica, retrovisori,	
	pneumatici o sistemi equivalenti e dovrà essere coperto da regolare	4 A5
	assicurazione RC verso terzi e trasportati.	-'AREA
	Il veicolo sarà collocato all'ingresso inferiore del Cimitero di Aosta e	DELL'AREA A5 DELL'AREA T2
70	l'operatore APS SpA sarà a disposizione dell'utente per il servizio na-	
	vetta.	RIGEN IN THE PROPERTY OF THE P
-	L'operatore APS SpA dovrà risultare idoneo alla guida e adeguata-	OIRI OIRI
	mente formato.	
= 1	I costi di manutenzione del mezzo saranno tutti a carico del Gestore.	ASTATI STATE OF THE PARTY OF TH
	Il servizio sarà sospeso in particolari situazioni, quali ad esempio con-	NO SEC
	dizioni atmosferiche avverse con conseguente impraticabilità dei via-	42 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
	letti di percorrenza.	SE S
	Art. 4 Obblighi del Gestore	dell'Econo dell'Econo persis consiste c
	Il Gestore è tenuto a fornire al Comune tutte le informazioni in ottem-	Municecco
	peranza degli obblighi previsti dalla legge o delle facoltà concesse al	V8 6/8 8/8 8/8
	Comune nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza.	
	Tutta la documentazione di cui al comma precedente deve essere sot-	
	toscritta dal Legale Rappresentante o dal Responsabile Operativo del	Setvizi Asox
	Gestore.	RAA Sinciples
	Il Gestore ha l'obbligo di avvertire immediatamente il/i Dirigente Co-	No de la
	munale competente ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso	L CC
	non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento del servizio.	
	Malgrado la segnalazione fatta il Gestore deve sempre, nell'ambito	
	33	

		1
	dollo pormole consumiano della constanti di la la	
	della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adope-	-
	rarsi, per quanto è possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare)
	decorso.	
	Art. 5 Obblighi del Comune	
	II/I Dirigente Comunale competente comunicherà preventivamente al	
er u	Gestore le modifiche ai Regolamenti Comunali inerenti direttamente o)
	indirettamente, il servizio cimiteriale.	
	Il Comune fornirà, ove non già fornito, in copia al Gestore la cartogra-	
	fia e la documentazione strettamente necessarie per una adeguata	
n yek _ e − a − a − a − a	conoscenza del Cimitero Urbano e di quelli Frazionali, le quali verran-	÷ =
	no restituite al termine del Contratto.	
	Verranno altresì forniti al Gestore i documenti concernenti gli obblighi	
	di legge in tema di sicurezza e protezione dell'ambiente e tutte le auto-	
	rizzazioni riguardanti eventuali impianti speciali. Gli oneri relativi alle	
	verifiche periodiche sui macchinari sono a carico del Gestore.	
	Onde consentire al Gestore di rendere noti agli interessati i servizi of-	
	ferti dal presente Contratto, nonché per tutte le altre esigenze inerenti	
	alla gestione dello stesso, il/i Dirigente Comunale competente si impe-	
142	gna a fornire tempestivamente al Gestore i nominativi dei titolari delle	
α	concessioni cimiteriali ed in generale tutte le notizie anagrafiche relati-	
	ve ai defunti ed ai relativi familiari, che il Gestore ritenesse opportuno	
	chiedere.	
	In merito alle concessioni edilizie di strutture private all'interno dei ci-	
	miteri (tombe di famiglia), tutte le autorizzazioni di concessione di tipo	
	34	

	tecnico rimangono in capo al servizio Edilizia, come pure i conseguenti	
,, 	controlli di conformità di quanto realizzato a quanto autorizzato, che	
	con le nuove norme verranno sostituiti da autocertificazioni.	A5
	Art. 6 Aspetti patrimoniali	DELL'AREA
	Le aree cimiteriali oggetto del presente contratto sono di proprietà del	
	Comune di Aosta e al Gestore sono affidate gratuitamente in uso.	
-	Fermo restando il divieto di mutare la destinazione dei beni concessi il	
11 = 1-2	Gestore potrà operare sugli stessi tutti gli interventi ritenuti necessari,	DIRIGENTE DIRIGENTE
	utili ed opportuni per il migliore svolgimento del servizio, compresi la	
	sostituzione per interventi di manutenzione, risanamento, nonché la	
4 (1987)	messa fuori servizio delle/degli reti/impianti obsoleti e non più utilizza-	ACTI NAME OF THE PROPERTY OF T
	bili.	INOS OF THE PROPERTY OF THE PR
w)	Eventuali arredi ed attrezzature necessarie al funzionamento del ser-	COA IO
4	vizio, oltre a quelli concessi dal Comune, sono da intendersi a carico	
	del Gestore. Sono altresì di competenza del Gestore tutte le attrezza-	
	ture necessarie a sostituire o integrare quelle esistenti.	
	Il Gestore ha l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria di	
	tutti i locali ed attrezzature concesse in uso e di restituirle nello stato in	
to.	cui sono stati consegnati.	W Servizi Aso
ē.	Le opere eventualmente autorizzate e realizzate dal Gestore rimar-	A S
	ranno di proprietà del Comune.	N Established
	Nei suddetti locali è proibito dare ricovero a materiali e cose che non	Ŏ L
	siano attinenti ai servizi oggetto del presente contratto; è fatto divieto	
	assoluto di utilizzare i locali e le attrezzature suddette per fini personali	
	35	

	o diversi de quelli pervieti. Li esta como	
	o diversi da quelli previsti dal presente Contratto.	
	Le spese di gestione per i locali suddetti, per le attrezzature e per	il
	servizio in generale, si intendono a carico del Gestore.	
	Art. 7 Aspetti economici	
	7.1 Attività di cui ai seguenti punti oggetto del contratto:	
E	a) pulizia dei cimiteri ivi compresi i locali al loro interno	
	b) opere di giardinaggio	
	c) opere di manutenzione ordinaria	
	d) inumazioni e tumulazioni	
	e) esumazioni ed estumulazioni	
in the second	f) traslazioni	
	g) assistenza autoptica	
	h) anagrafe e catasto cimiteriale	
	i) servizio di custodia	
	l) servizio di trasporto interno.	
	Il corrispettivo annuo, forfettario e omnicomprensivo per le attività so-	
	pra elencate, determinato sulla base dei criteri stabiliti all'art. 29 com-	
8	ma 2 del contratto di servizio-quadro è fissato in:	
U .	€ 345.081,97 oltre IVA 22% per un totale di € 421.000,00 (diconsi euro	
N NK O V	quattrocentoventunomila/00) (IVA compresa) da liquidarsi in rate men-	
	sili pari a € 35.083,33 (IVA compresa), da rivalutarsi annualmente do-	
	po il primo anno in base agli indici ISTAT vigenti.	
	7.2 Attività di cui al punto i) e n) oggetto del contratto:	
	i) opere di manutenzione straordinaria urgente	
	36	

-	n) opere di manutenzione straordinaria programmata	
	Il corrispettivo sarà determinato di volta in volta con i criteri previsti agli	
	artt. 3.13 e 3.14 del presente contratto; la liquidazione dei corrispettivi	A5 .T2
	avverrà sulla base di presentazione di dettagliata contabilità (Libretto	'AREA A5
	Misure, Registro Contabilità e S.A.L.), schemi esecutivi impianti con	ELL'A
	relativi collaudi e certificati conformità, planimetrie, piante, sezioni e	
5	prospetti aggiornati, eventuali calcolo statici e fatture da parte del Ge-	
	store emettibili al raggiungimento del 40%, 80%, 100% dei lavori affi-	
:	dati.	= AOS
	7.3 Attività di cui al punto o) oggetto del contratto:	The state of the s
-	o) servizio di cremazione	
Di Seria	Il corrispettivo è costituito dal compenso "a tariffa" corrisposto	04.801.60 CC/700
**	dall'utenza sulla base delle tariffe approvate mediante convenzione tra	SED 211699
	il Comune di Aosta ed i Comuni della Valle.	iel Economics Constitution of the Constitution
	Il Gestore è tenuto a formulare un piano preventivo economico annua-	Ministero Catalina September Septemb
	le in cui saranno dettagliati tutti i costi diretti ed indiretti di gestione e	8 6 8 8 8 6 9
	gli incassi da tariffa previsti per l'anno successivo; nel caso in cui da	
	esso emergano costi sociali costituiti dalla differenza tra i costi totali	
	della gestione ed i corrispettivi da tariffa il Comune corrisponderà ad	Z servizi Ac
	APS SpA l'importo complessivo oltre a iva in canoni trimestrali.	RA Services
	Alla fine di ogni anno di gestione APS SpA presenterà il conto consun-	Noise 199
	tivo di gestione in base al quale saranno poi effettuati i conguagli (a	N Juoise sagar
	favore del Gestore o del Comune).	
	Qualsiasi conguaglio sarà assoggettato ad IVA.	
	37	

	<u>Tariffe</u>	
	Tenuto conto della copertura totale dei costi sostenuti dal Gestore pe	r
	l'erogazione dei singoli servizi, il Comune determinerà, di intesa con	i
	Comuni della Valle, le tariffe di cremazione sulla base del Decreto de	, l
a a	Ministero dell'interno, di concerto con quello della salute, del 1° luglio	o
** d	2002, art. 1) e successivi aggiornamenti.	
	Questo decreto stabilisce inoltre che la tariffa per la cremazione com-	
	prenda ed assicuri al richiedente:	
Ē	a) la ricezione del feretro o del contenitore negli ambienti del cremato-	-
E DESTRUCTE EX 101-9	rio ed il trasporto fino al forno;	
	b) il processo di combustione per la durata occorrente;	
	c) la raccolta delle ceneri, con separazione di eventuali parti metalliche	
	residue;	
	d) la polverizzazione delle ceneri;	
	e) il collocamento delle ceneri in semplice urna, di materiale resisten-	
	te, chiusa, riportante all'esterno nome, cognome, data di nascita e di	
	morte del defunto;	
	f) gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 81 del decreto del Presi-	
6	dente della repubblica n. 285 del 10 settembre 1990.	
N 199 St.	Il pagamento delle tariffe, nelle misure stabilite, saranno a carico dei	
	familiari del defunto e liquidate direttamente al Gestore.	
	Il pagamento dell'urna cineraria, con caratteristiche superiori a quella	
	prevista al punto e), eventualmente fornita dal Gestore, sarà a carico	
	dei familiari del defunto e liquidato direttamente al Gestore che dovrà	
	38	

	premunirsi delle prescritte autorizzazioni amministrative per la vendita.	
ı.	Tariffe e corrispettivi iniziali	
	Il Gestore applicherà le tariffe e i corrispettivi in vigore al momento	JIRIGENTE DELL'AREA A5 JIRIGENTE DELL'AREA T2
	dell'affidamento.	ARE
	Entro la fine del mese di agosto il Gestore provvederà, sulla base dei	
×	dati acquisiti e proiettati al 31 dicembre, a trasmettere al Comune il bi-	
	lancio dettagliato del servizio sulla cui base procedere, di concerto con	
	i competenti servizi comunali, di intesa con i Comuni della Valle alla	IN IN
	eventuale ridefinizione completa del sistema tariffario della cremazio-	= =
	ne, in tempo utile per la sua applicazione a decorrere dal 1° gennaio	AOS
A.s. 14	dell'anno successivo.	Tari, sive of
etti, u	Norme comuni	>3
	Tutte le somme dovute al Gestore vengono sin d'ora dichiarate sog-	ROON IQ
	gette alla liquidazione finale che sarà fatta a termini di legge per quan-	
	to concerne le diminuzioni, le eventuali penali per una non corretta	·
	esecuzione del servizio, applicate ad insindacabile giudizio del Diri-	
	gente competente, le aggiunte o le modificazioni tutte che eventual-	,
	mente fossero apportate nelle prescritte forme.	
	Art. 8 Forme di pubblicità all'interno dei Cimiteri	Servizi
	È vietata ogni forma di pubblicità all'interno dei cimiteri.	A Tooks
	Il Gestore vigilerà sul rispetto di tale divieto e segnalerà tempestiva-	CONT
	mente ogni abuso all'Amministrazione Comunale.	O C
	Art. 9 Controllo di gestione	
	Il Comune di Aosta esercita, con modalità e criteri previsti nel modello	
	39	

	di controllo analogo approvato dal Consiglio Comunale, su APS SpA	
	un controllo sulla gestione del servizio basato su un sistema di para-	
	metri che costituiranno la base per tutte le eventuali direttive che si	
	renderanno opportune per garantire efficienza, economicità ed effica-	
	cia.	
	Sono pertanto individuati i seguenti indicatori:	
	indicatori di efficacia quantitativa:	
	livello di attività realizzato:	
	numero inumazioni	
	numero di esumazioni	
	numero di tumulazioni	
	numero di estumulazioni	
S	numero di cremazione salme	
	numero di cremazioni resti mortali	
	dinamiche di attività: esprime la variazione dei livelli di attività	
	variazione degli indicatori precedenti tra due esercizi successivi	
	dinamiche di sviluppo dell'attività	
	elenco dei servizi aggiuntivi forniti	
	grado di soddisfacimento della domanda	
	numero di cremazioni/richieste totali	
	indicatori di efficacia qualitativa	
	numero dipendenti a tempo determinato/numero dipendenti totale	
	numero ore formazione/numero dipendenti	
	numero di reclami	
	40	

<u> </u>	indicatori di efficienza tecnica	
	indicatori di efficienza tecnica	
	totale addetti	10 01
Ti-	totale operazioni/su totale addetti	A A 5
	indicatori di efficienza economica	AREA A5 AREA T2
	costo del servizio	
	valore della produzione	
	costo del personale	
	costo medio ora personale	DIRÎ DIRI
	valore della produzione/numero addetti	<u>ا</u> ا
	I precedenti dati dovranno essere forniti disaggregati tra attività tradi-	WE SIVELLE
	zionale e Tempio Crematorio e aggregati per settore.	700
	Art. 10 Durata del contratto	801/2 2.16. 901/2 2.16. 901/2
	La durata del presente Contratto di servizio integrativo è quella stabili-	######################################
	ta dal Contratto di Servizio Quadro con decorrenza dal 01.01.2018 e	dell'Econo dell'Econo le Finanze no trate no tra
-	scadenza il 31.12.2027.	Ninistero Code Code Code Code Code Code Code Cod
	Art.11 Registrazione	5 5 3 5 5 6 5
	La presente Scrittura Privata, soggetta all'imposta di bollo, sarà regi-	
	strata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. n.	
	131 del 26.04.1986 e successive modificazioni ed integrazioni.	Servizi Aso
	Agli effetti tributari i contraenti dichiarano i rispettivi numeri di C.F. e/o	A S
T	P.IVA:	NO NO 14017E 130
(<u>-</u>	- COMUNE di AOSTA: C.F. 00120680079 e P.I. 00040890071;	Ŏ <u></u>
	- AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETA' PER AZIONI IN	
	SIGLA APS SPA: C.F. 91029720074 e P.I. 00648740074.	
	41	

Ai sensi d	i quanto previsto all'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, con-	
vertito in L	135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tem-	
po dal co	ontratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con	
preavviso	non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle pre-	
stazioni gi	à eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora ese-	
guite, nel d	caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le pre-	
stazioni no	on ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da	
Consip S.p	o.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 succes-	
sivamente	alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a	
quelli del c	ontratto stipulato e il Gestore non acconsenta ad una modifi-	
ca delle co	ondizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art.	
26, comma	3 della L. 488/1999.	2
La controp	arte dichiara di aver preso visione e di accettare integral-	
mente qua	nto indicato nel "Codice di comportamento dei dipendenti	
degli Enti	di cui all'articolo 1, comma 1 della l.r. 22/2010" approvato	
con deliber	azione di Giunta comunale n. 249/2013, impegnandosi a ri-	*
spettare le	prescrizioni ivi contenute.	
Le parti did	chiarano di conoscere e rispettare quanto disposto dell'art.	
53, comma	16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	3
In riferimen	nto al D.lgs. n. 196/2003 la controparte negoziale del Co-	8
mune autor	izza espressamente lo stesso, nell'ambito dei procedimenti	
connessi e	consequenziali all'esecuzione del presente contratto, al	
trattamento	dei propri dati personali, anche di natura sensibile e giudi-	
ziaria, ove	necessari per la corretta esecuzione stessa. Ai sensi	
	42	

	dell'art. 13 del sopraccitato D.lgs. n. 196/2003, la medesima contro-	
	parte negoziale è informata che i dati forniti saranno utilizzati dal Co-	
	mune di Aosta a soli fini contrattuali, garantendosi i diritti di cui allo	
	stesso D.lgs. n. 196/2003.	
	Letto, confermato e sottoscritto.	<u> </u>
	IL DIRIGENTE DELL'AREA A5:	
	IL DIRIGENTE DELL'AREA T2:	
	IL CONTRAENTE: V. A. Q. J.	
	CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA: ai sensi e per gli effetti degli artt.	
	1341 e seguenti del Codice Civile, il Contraente dichiara di approvare	
	specificamente le condizioni onerose che discendono dalla ripetizione	<u> </u>
	contrattuale (contratto originario integralmente richiamato e relativi	
	adeguamenti testuali apportati nel contratto di ripetizione) nel combi-	
	nato disposto degli articoli:	
	Art. 1 Oggetto del contratto; Art. 2 Contenuti sociali; Art. 3 Prescrizioni	
	tecniche; Art. 4 Obblighi del Gestore; Art. 5 Obblighi del Comune; Art.	
	6 Aspetti patrimoniali; Art. 7 Aspetti economici; Art. 8 Forme di pubbli-	
	cità all'interno dei Cimiteri; Art. 9 Controllo di gestione; Art. 10 Durata	
	del contratto; Art. 11 Registrazione	NIRAL O
90	IL DIRIGENTE DELL'AREA A5: Sheshell	SATS AND
	IL DIRIGENTE DELL'AREA T2:	s en
	IL CONTRAENTE: VA L SO	
	FJapos	
	43	