AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI ALMENO DUE RISORSE DA INSERIRE IN ORGANICO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE E A TEMPO INDETERMINATO E PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE DI ADDETTI A TEMPO PIENO O PARZIALE, SIA A TEMPO INDETERMINATO CHE DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FARMACISTA COLLABORATORE 1° LIVELLO CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI.

Premesse

a) La Società Azienda Pubblici Servizi Aosta spa – A.P.S. SPA - indice una selezione finalizzata a creare una graduatoria utile all'**assunzione di almeno due risorse da inserire in organico con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e/o parziale e a tempo indeterminato**.

b) La selezione è indetta in ossequio al Regolamento assunzioni vigente, pubblicato sul sito internet dell'Azienda nella sezione: https://trasparenza.partout.it/enti/APS/personale/12452-reclutamento-del-personale .

c) La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

d) In ottemperanza al d.lgs. 175/2016, ed al Regolamento per le assunzioni di personale di A.P.S. SPA, al quale si fa riferimento, si precisa che la Società ha provveduto ad adottare regole che pongono i candidati in una condizione di assoluta parità e la Commissione Esaminatrice (di seguito, la Commissione) si obbligherà all'assoluta imparzialità nel valutare i singoli candidati.

Art. 1 - Oggetto della selezione.

In esecuzione della delibera di CdA n. 6 del 24 gennaio 2025 e in ossequio al piano industriale della Società *in house providing* "Azienda Pubblici Servizi Aosta spa – A.P.S. SPA", è indetta una procedura, per titoli ed esami, per la creazione di una graduatoria utile all'assunzione di due addetti a tempo pieno e/o parziale, sia a tempo indeterminato che determinato, nel profilo professionale di **farmacista collaboratore** – 1° livello - *CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - ASSOFARM* .

Si evidenzia che al 1° livello del CCNL applicato in azienda appartengono i lavoratori con funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva nel sovraintendere unità produttive e che operino con carattere di iniziativa e di ampia autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essi delegate.

Il profilo ricercato deve possedere ottime capacità tecnico–professionali, predisposizione nel porsi al servizio del cliente e capacità di lavorare in gruppo con spirito d'iniziativa.

Il candidato dovrà possedere tutti i requisiti inerenti alla figura professionale del farmacista, e quindi a titolo esemplificativo e non esaustivo il candidato dovrà:

a) fornire supporto nella dispensazione del farmaco e di ogni prodotto presente in farmacia (cosmesi, integratori ecc.);
b) conoscere la gestione del registro stupefacenti;
c) gestire gli ordini con i grossisti e con i fornitori diretti;
d) provvedere al caricamento delle merci in magazzino e al loro posizionamento nella cassettiera e/o negli appositi scaffali;
e) essere in grado di effettuare ECG, holter pressorio e cardiaco;
f) assistere il cliente nell'esecuzione delle autoanalisi;
g) effettuare ai clienti della farmacia i tamponi antigenici rapidi;
h) somministrare ai clienti della farmacia eventuali vaccini.

Si evidenzia che la prestazione lavorativa verrà svolta in tutte le sedi delle farmacie comunali gestite dalla Società (https://www.farmaciecomunaliaosta.it/le-farmacie), su turni (anche notturni) che potranno ricomprendere sia la giornata del sabato che della domenica, sia i giorni festivi.

Art. 2 – Trattamento economico.

In ottemperanza del CCNL *per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - ASSOFARM* - 1° livello, e alla contrattazione collettiva aziendale vigente, si evidenzia che la retribuzione tabellare annua lorda, rapportata al full time, è pari ad € 29.539,58 oltre ad altre eventuali indennità **(ad esempio indennità domenicale pari a 50 € lorde per domenica lavorata in aggiunta a quanto previsto dal CCNL di riferimento (art. 13 ccnl), indennità di bilinguismo (art. 29 ccnl) pari ad € 226,43 lorde (per 12 mensilità) dalla data di assunzione ove superata la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese, premio di produzione in base alle disposizioni riguardanti il c.d. fattore Q**).

La retribuzione lorda sarà soggetta a tutte le ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali e di contratto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione.

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesta l'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti e, pertanto, il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

Il candidato deve, inoltre, possedere all'atto della candidatura i seguenti requisiti:

i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o, per i cittadini di Paesi terzi, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status

di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-bis del d.lgs. 165/2001;

ii. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

iii. per i cittadini non italiani, avere ottima conoscenza della lingua italiana;

iv. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;

v. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

vi. in particolare, non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del d.lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

vii. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o colpa grave o dolo;

viii. non essere incorso in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

ix. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
x. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
xi. piena idoneità fisica alla mansione;
xii. non svolgere altro incarico professionale e/o non avere intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche Amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per A.P.S. SPA, negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/2001 e s.m.i.;
xiii. per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
xiv. il possesso di almeno una delle seguenti lauree magistrali conseguite in Italia ovvero conseguite all'estero, riconosciute equipollenti a quelle sottoindicate in base alla normativa vigente:

- Diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (chimica e tecnologia farmaceutiche) del vecchio ordinamento (DL);
- Laurea Specialistica di durata quinquennale (LS-classe 14);
- Laurea Magistrale in Farmacia o in Farmacia Industriale (LM-classe 13).

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione alla procedura selettiva**, devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio in Italia o di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca entro il termine di scadenza della presentazione della candidatura con le modalità previste sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il candidato in attesa del possesso dei requisiti in argomento dovrà formulare dichiarazione sostitutiva di conformità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445.

La mancata, l'incompleta o la non conforme produzione di detta dichiarazione comporterà l'**esclusione automatica dalla selezione**.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura, nonché persistere al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 4 – Dichiarazione per il candidato con disabilità.

1. Il candidato con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla propria condizione e, pertanto, dovrà:

- specificare nella domanda di candidatura lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 l. 104/92), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare, o meno, gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere consegnata entro il termine di scadenza del bando con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocolloaps@pec.aps.aosta.it .

2. Il candidato che non presenti la certificazione di cui sopra, allegandola alla domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine di scadenza del bando, sarà tenuto a sostenere le prove d'esame senza strumenti compensativi.

Art. 5 – Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento.

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà:

   - dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione;
   - produrre copia della certificazione sanitaria che attesta la diagnosi di DSA, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti, con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocolloaps@pec.aps.aosta.it .

2. Il candidato che non presenti la certificazione di cui sopra, allegandola alla domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine di scadenza del bando, sarà tenuto a sostenere le prove d'esame senza strumenti compensativi.

Art. 6 - Domanda e termine di presentazione.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, da compilare digitalmente, redatta sulla base del modello allegato al presente avviso, e disponibile sul sito istituzionale di A.P.S. SPA nella sezione *avvisi di selezione*: https://apsaosta.it/avvisi-di-selezione/ dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 02/11/2025**, **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

   a) tramite **PEC** all'indirizzo protocolloaps@pec.aps.aosta.it ;
   L'invio dovrà avvenire da un indirizzo PEC intestato al candidato.
   b) tramite spedizione a **mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: APS AOSTA SPA, Corso Lancieri di Aosta n.26, 11100 Aosta (AO).

   La presentazione della domanda con modalità diversa da quelle sopra indicate costituirà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

2. **Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio a pena di esclusione, salvo quanto disposto all'art. 17.** Non saranno, pertanto, accolte le candidature che, per qualsiasi motivo ragione e/o causa, perverranno dopo tale termine, e rimarrà a carico del candidato qualsiasi rischio di tardiva/mancata consegna anche se spedita nei termini.

3. La Società non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione di indirizzo indicato nella domanda di candidatura, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, web imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4. Resterà, a carico esclusivo del candidato la comunicazione di ogni variazione di indirizzo rispetto a quello contenuto nella domanda di ammissione. La Società è, altresì, esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

5. In caso di trasmissione cartacea, farà fede la data impressa sull'avviso di ricevimento della raccomandata (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati dal candidato). In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione e i relativi allegati dovranno essere racchiusi in un unico plico contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura "*AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, FARMACISTA - NON APRIRE*". Le informazioni da apporre sul plico sono obbligatorie e **la mancata apposizione delle stesse costituirà causa di esclusione.**

6. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data e orario della trasmissione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica certificata. In questo caso, la mail PEC dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura "*AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FARMACISTA*".

7. Alla domanda di candidatura, debitamente sottoscritta (anche con firma digitale), devono obbligatoriamente essere allegati:

   a) copia fotostatica o in pdf, non autenticata, del documento di identità in corso di validità;
   b) curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto, anche con firma digitale, nella forma di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000 e completo della seguente dicitura, o di contenuto analogo, in materia di trattamento dei dati personali: "*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali*";
   c) copia fotostatica o in pdf, non autenticata, dei titoli essenziali per la candidatura (laurea, abilitazione e iscrizione all'ordine).

La mancata firma della domanda di partecipazione costituirà causa di esclusione.

8. L'indirizzo e-mail indicato dal candidato sarà quello utilizzato dalla Società per l'assegnazione del codice alfanumerico che permetterà l'identificazione del candidato durante l'iter selettivo.

Art. 7 – Cause di esclusione.

1. A.P.S. SPA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla selezione in oggetto i candidati che rientrino in uno, o più, dei seguenti casi:

   a) mancato possesso di almeno uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;
   b) mancata o parziale produzione della documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 6;
   c) errata o insufficiente compilazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'art. 6;
   d) presentazione della domanda di partecipazione con modalità e tempistiche diverse da quelle indicate nel presente avviso o successivamente modificate e/o integrate dalla Società secondo quanto statuito dall'art. 17 del presente bando;
   e) dichiarazioni risultanti false, o comunque non veritiere;
   f) accedere alle prove d'esame con telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura elettronica o strumentazione informatica o cartacea utile ad alterare la correttezza delle prove;
   g) non ottemperare a quanto statuito dall'art. 14.

2. A.P.S. SPA comunicherà l'esclusione al candidato mediante e-mail all'indirizzo fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 – Ammissioni.

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società nella sezione *avvisi di selezione:* https://apsaosta.it/avvisi-di-selezione/ con indicazione del codice alfanumerico assegnato al singolo candidato.

La pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non verranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

Il candidato è l'unico responsabile della consultazione del sito e della presa visione delle informazioni pubblicate.

Art. 9 – Modalità di selezione.

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e dei requisiti, anche di ordine preferenziale, ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima ivi compresa la redazione delle singole prove d'esame.

1. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.
2. È tassativamente proibito, **pena l'esclusione dalla selezione**, accedere alle prove d'esame con telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura elettronica o strumentazione informatica o cartacea utile ad alterare la correttezza delle prove.

3. Il candidato, al fine di poter essere inserito nella graduatoria finale dovrà superare positivamente la seguente ed unica prova:

Prova Orale

La prova orale, volta a verificare le motivazioni e le attitudini del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto di selezione, nonché il possesso delle competenze e conoscenze tecnico-amministrative necessarie per la posizione di lavoro da ricoprire, verterà sulle seguenti aree:

Materie d'esame:

a) legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
b) rapporti con il SSN e con l'utenza privata (procedure, obblighi, sanzioni);
c) farmacologia e tecnica farmaceutica;
d) elementi di omeopatia e fitoterapia;
e) nozioni di marketing, merchandising, tecniche di vendita ed utilizzo del mezzo informatico per l'uso dei programmi di vendita;
f) elementi di gestione economica della farmacia.

Verranno inoltre verificate le competenze:

TECNICO PROFESSIONALI

- Verifica delle conoscenze relative ad aspetti commerciali e contabili dell'impresa farmacia
- Nozioni base di customer care

RELAZIONALI

- Possesso di abilità relazionali per la gestione dei rapporti con i colleghi e i referenti aziendali
- Possesso di abilità relazionali per la gestione dei rapporti con il cliente.

Art. 10 - Informazioni inerenti alla prova d'esame.

1. Il luogo e l'orario di espletamento dell'unica prova di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet della Società nella sezione *avvisi di selezione:* https://apsaosta.it/avvisi-di-selezione/, unitamente all'elenco dei candidati ammessi identificati con codice alfanumerico.

2. Il candidato che non si presenti a sostenere la prova della procedura selettiva, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

3. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario della prova.

4. Il candidato dovrà presentarsi alla prova selettiva munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 11 – Graduatoria.

1. Il punteggio utile alla stesura della graduatoria è dato dall'esito della valutazione ottenuta dal candidato nell'unica prova d'esame.

2. Al termine dei lavori la Commissione rimetterà tutti gli atti alla Società.

3. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet della Società nella sezione *avvisi di selezione:* https://apsaosta.it/avvisi-di-selezione/.

   La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e non verranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

4. La graduatoria avrà validità biennale dalla data di approvazione della graduatoria ufficiale e la Società potrà attingere dalla medesima per le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato che si renderanno di volta in volta necessarie per garantire il servizio, sia con orario di lavoro a tempo pieno che a tempo parziale.

5. Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, o di merito e di titoli, i titoli di preferenza, in armonia con quanto previsto dall'articolo 38, comma terzo, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), sono preferiti:

   a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani e i figli degli emigrati valdostani;
   b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

   Ad ulteriore parità di merito sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo).

Art. 12 – Assunzione.

1. Le assunzioni saranno disciplinate dalle vigenti norme giuslavoristiche ed il trattamento economico applicato sarà quello previsto dal contratto collettivo nazionale ASSOFARM, inquadramento al livello 1° con la mansione di Farmacista Collaboratore. La Società, a Suo insindacabile giudizio, procederà alla stipula del contratto di assunzione sia a tempo indeterminato che determinato, sia full time che part time, tranne che per il candidato posizionato al n° 1 e 2° della graduatoria definitiva ai quali verrà proposto un contratto di lavoro full time e/o part time a tempo indeterminato.
2. La Società si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento, anche successivo alla selezione, ai controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti di legge ed il candidato sarà depennato dalla graduatoria e segnalato alle autorità competenti.
3. Il candidato al quale verrà proposto il contratto di assunzione verrà sottoposto a visita ai sensi del d.lgs. n. 81/08. Il difetto della piena idoneità alla mansione comporterà l'impossibilità

all’assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro in periodo di prova.

4. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato dalla Società per la stipula del contratto individuale di lavoro comporterà la decadenza dal diritto di assunzione.

5. Si evidenzia che:

   - l’art. 5 (Assunzione del personale) del CCNL applicato statuisce che l'assunzione del personale dipendente è effettuata nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, della normativa comunitaria e del presente contratto collettivo nazionale. L'assunzione viene comunicata all'interessato con lettera nella quale è indicato, come previsto dalla vigente legislazione, la data di assunzione; la tipologia e la durata del rapporto di lavoro; la durata dell'eventuale periodo di prova; la qualifica, l'area e il livello di inquadramento in base a quanto previsto nel presente contratto; il trattamento economico iniziale; la sede di assegnazione; il termine finale in caso di rapporto a tempo determinato. Il datore di lavoro è tenuto altresì ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia. L'assunzione è subordinata, laddove richiesto dall'azienda, all'accertamento dell'idoneità fisica dello stesso alle specifiche mansioni, da rilasciarsi da parte della competente autorità sanitaria.
   - l’art. 6 (Periodo di prova) del CCNL applicato statuisce che il dipendente sarà soggetto a 90 giorni di prova. I predetti giorni sono da considerarsi di calendario. Da essi vanno esclusi i giorni di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo effettuati. Durante il periodo di prova la retribuzione del lavoratore non potrà essere inferiore al trattamento contrattuale stabilito per il livello al quale il dipendente è stato assegnato. Durante il periodo di prova l'azienda e il lavoratore potranno recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso; al lavoratore spetterà in ogni caso il pagamento dei ratei di ferie, tredicesima e quattordicesima mensilità in proporzione a quanto lavorato.
   - l’art. 29 (Indennità di bilinguismo) del CCNL applicato statuisce che al personale verrà riconosciuta un’indennità di bilinguismo da determinare con le stesse modalità, fasce di appartenenza, misure e decorrenze previste dai rispettivi enti locali territoriali per il proprio personale, da determinare mediante la contrattazione a livello aziendale/territoriale. A tal fine la Società organizzerà per i dipendenti assunti una prova di accertamento linguistico finalizzata all’eventuale corresponsione dell’indennità. Nel caso in cui il dipendente superasse la prova l’indennità verrà erogata, con i relativi arretrati, dalla data di assunzione.
   - La Società gestisce le seguenti farmacie:

     1. Farmacia Comunale n° 1 sita in Corso Battaglione Aosta n. 59 ad Aosta;
     2. Farmacia Comunale n° 2 sita in Corso Ivrea n. 50 ad Aosta;
     3. Farmacia Comunale n° 3 sita in Viale Conte Crotti n. 18 ad Aosta;
     4. Farmacia Comunale n° 4 sita in Via Carlo Alberto dalla Chiesta n.13 ad Aosta;

Non costituisce trasferimento lo spostamento del dipendente da una Farmacia ad un'altra all'interno dello stesso Comune.

Art. 13 – Decadenza.

1. La rinuncia da parte del candidato ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato comporterà la cancellazione dalla graduatoria e l'impossibilità ad essere assunto anche a tempo determinato.

2. La rinuncia da parte del candidato ad una proposta di assunzione a tempo determinato comporterà la collocazione dello stesso all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini di un'eventuale ulteriore proposta di assunzione a tempo determinato lasciando inalterata la posizione in graduatoria per eventuali proposte di assunzione a tempo indeterminato.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali è A.P.S. SPA, con sede in Aosta, Corso Lancieri di Aosta n. 26, mail: aps@aps.aosta.it, pec: protocolloaps@pec.aps.aosta.it

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la creazione di una graduatoria utile all'assunzione di addetti nel profilo professionale di farmacista collaboratore 1° livello CCNL di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - ASSOFARM, comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

4. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione dalla procedura**. Detti dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

6. I dati forniti sono raccolti presso A.P.S. SPA e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure di selezione per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione. Detti dati non saranno comunicati a soggetti terzi ovvero diffusi e/o trasferiti extra UE.

7. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

8. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione nonché di opporsi al trattamento ovvero di limitarlo.

9. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@aps.aosta.it o presso la sede legale di A.P.S. SPA.

Art. 15 – Informazioni.

Per informazioni è possibile rivolgersi **esclusivamente** tramite mail agli uffici della "Azienda Pubblici Servizi Aosta spa" all'indirizzo di posta elettronica ufficio.personale@aps.aosta.it .

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di informazione inviate sino a **72 ore** prima della data di scadenza del presente avviso.

Non saranno fornite informazioni telefoniche o in presenza.

Art. 16 - Pubblicità e informazioni per lo svolgimento della selezione.

1. Il presente avviso e tutti gli atti inerenti la presente procedura sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Società nella sezione *avvisi di selezione:* https://apsaosta.it/avvisi-di-selezione/. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati a partecipare alla presente selezione.

2. Ad ogni candidato sarà assegnato un codice alfanumerico, tramite e-mail, all'indirizzo dichiarato nella domanda di candidatura. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice il candidato avrà l'obbligo di richiedere il codice all'indirizzo e-mail protocolloaps@pec.aps.aosta.it .

3. Delle modalità di svolgimento della prova sarà data tempestiva informazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale di A.P.S. SPA, nella sezione *avvisi di selezione:* https://apsaosta.it/avvisi-di-selezione/ .

Art. 17 - Disposizioni finali.

1. La Società si riserva espressamente la facoltà di sospendere, annullare e/o modificare la procedura selettiva, senza preavviso e senza obbligo di formulare alcuna motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai partecipanti diritti a

risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta motivata, della documentazione eventualmente già presentata.

2. La Società si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito internet nella sezione *avvisi di selezione:* https://apsaosta.it/avvisi-di-selezione/ .

3. Nel caso in cui venga valutato che nessun candidato sia in possesso dei titoli idonei all'assunzione la selezione non avrà esito e potrà, ad insindacabile giudizio della Società, essere disposta nuovamente.

4. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati e, pertanto, la presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

5. La presentazione della candidatura non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura o la stipula di un contratto di lavoro.

6. La Società si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione di nessun candidato inserito in graduatoria.

Aosta, lì 01 settembre 2025