SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI ADDETTI AI SERVIZI CIMITERIALI E FUNERARI (4° livello CCNL terziario, distribuzione e dei servizi).

Al fine di reperire le risorse umane per lo svolgimento delle funzioni attribuite all'APS AOSTA SPA in materia di servizi cimiteriali

E' INDETTA

UNA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI ADDETTI AI SERVIZI CIMITERIALI E FUNERARI (4° livello CCNL terziario, distribuzione e dei servizi).

PREMESSE

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale dell'APS AOSTA SPA (www.apsaosta.it) ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione.

A ciascun candidato, che presenta la domanda di partecipazione, verrà comunicato un codice alfanumerico, tramite e-mail, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Risorse Umane dell'APS AOSTA SPA al numero 0165-367540 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 o si potrà inviare una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ufficio.personale@aps.aosta.it - personale@pec.aps.aosta.it

Ai candidati non compete alcun indennizzo o rimborso spese per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'APS AOSTA SPA si riserva, in ogni caso, di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

Nel caso in cui venga valutato che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione, la procedura di selezione non avrà esito e potrà essere disposta nuovamente. La presente procedura di selezione non costituisce proposta di assunzione.

Tutti i dati personali di cui APS AOSTA SPA sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy.

Art. 1 – TIPO DI CONTRATTO

Eventuali assunzioni avverranno con un contratto a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, con mansione di addetto ai servizi cimiteriali e funerari 4° livello, ai sensi del CCNL terziario, distribuzione e dei servizi, ai sensi del "Regolamento per l'assunzione del personale e la progressione di carriera" approvato dal Consiglio di Amministrazione di APS AOSTA SPA e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e ai sensi delle vigenti normative.
L'attività lavorativa si svolgerà presso l'APS AOSTA SPA – Servizi Cimiteriali.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto predetto è attribuita la retribuzione base annua lorda di € 19.480,68, oltre a tredicesima e quattordicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo quanto previsto dal CCNL

terziario, distribuzione e dei servizi e dagli accordi sindacali di II livello vigenti. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1. requisiti generali;
2. requisiti professionali.

Tutti i requisiti generali e professionali minimi richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento dell'eventuale proposta di assunzione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

1. **Requisiti generali**

a) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del presente avviso;
b) essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere. APS AOSTA SPA ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio;
c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
d) non essere esclusi dall'elettorato attivo;

e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
f) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con APS AOSTA SPA e/o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;
g) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva militare, per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

2. **Requisiti professionali**

a) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media);
b) avere una conoscenza di base nell'utilizzo dei sistemi informatici;
c) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità.

Alla suddetta selezione non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 (“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”).
Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso.

Art. 4 – FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice utilizzando l’apposito modello allegato

al presente avviso (Allegato n. 1), di cui forma parte integrante e sostanziale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) il nome e il cognome;
b) la data e il luogo di nascita;
c) il codice fiscale;
d) il Comune di residenza e di domicilio, se diverso da quello di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni (all'indirizzo di domicilio verrà fatta ogni necessaria comunicazione). In caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
e) il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto). Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
f) la cittadinanza posseduta;
g) i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
h) il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
i) di non essere escluso dall'elettorato attivo (per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
j) di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del

personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;

k) di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con APS AOSTA SPA e/o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;

l) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva militare, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;

m) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media);

n) di avere una conoscenza di base nell'utilizzo dei sistemi informatici;

o) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;

p) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;

q) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso;

r) di essere consapevole di accettare che la procedura di selezione è finalizzata alla sola formazione di una graduatoria da cui attingere per le future eventuali assunzioni che l'APS AOSTA SPA dovesse ritenere necessarie e che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che l'APS AOSTA SPA si riserverà di formulare;

s) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy;

t) titoli eventualmente posseduti.

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modello della domanda di ammissione, datarlo e sottoscriverlo a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.
Il candidato dovrà allegare alla domanda una copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda. APS AOSTA SPA si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato, deve:

a) essere redatta secondo il modello allegato all'avviso a titolo esemplificativo e disponibile sul sito istituzionale dell'APS AOSTA SPA;
b) essere indirizzata all'Azienda Pubblici Servizi Aosta SpA, Corso Lancieri di Aosta n° 26 – 11100 Aosta;
c) essere corredata da un curriculum formativo professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, redatto in forma libera;
d) essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità;
e) essere corredata dalla ricevuta del versamento del contributo di ammissione alla selezione di cui al successivo art.6;
f) essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Risorse Umane di APS AOSTA SPA, Corso Lancieri di Aosta 26, 11100 Aosta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

- spedizione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o equipollente;
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), tramite la propria personale casella PEC, al seguente indirizzo: personale@pec.aps.aosta.it.

La domanda di ammissione deve pervenire all'Ufficio Risorse Umane dell'APS AOSTA SPA, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla selezione, **entro le ore 12:00 del 14/06/2019**. La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data o da apposita ricevuta dell'APS AOSTA SPA. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'APS AOSTA SPA per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

Art. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato deve, entro il termine di scadenza dell'avviso, pena l'esclusione dalla selezione, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato ad APS AOSTA SPA, con la seguente causale di versamento: APS AOSTA SPA – contributo selezione addetti ai servizi cimiteriali e funerari (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare alla selezione).

Il versamento deve avvenire mediante la seguente modalità: bonifico bancario su conto corrente bancario intestato ad Azienda Pubblici Servizi Aosta SpA, codice IBAN: IT 79 S030 6901 2051 0000 0062 917;

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine utile per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L’esclusione dalla selezione è prevista nei seguenti casi:

1. omissione della sottoscrizione della domanda;
2. presentazione della domanda fuori termine;
3. mancato versamento del contributo di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
4. mancata consegna della ricevuta di versamento entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
5. mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
6. mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
7. mancata indicazione dell’indirizzo e-mail necessario per la comunicazione del codice alfanumerico attribuito ai candidati per l’identificazione degli stessi durante l’iter selettivo.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

L'APS AOSTA SPA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di selezione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coerentemente a quanto stabilito dal “Regolamento per l’assunzione del personale e la progressione di carriera” adottato dall'APS AOSTA SPA e consultabile sul sito istituzionale, viene costituita una Commissione Giudicatrice composta da:

1. Dirigente APS AOSTA SPA

2. Responsabile S.C. di Medicina Legale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta
3. Membro esperto in materia di servizi cimiteriali e funerari
4. Psicologo

La Commissione Giudicatrice valuterà le domande di partecipazione pervenute. Verificato, attraverso la documentazione presentata, il possesso dei requisiti generali e professionali minimi richiesti, verrà pubblicata la lista degli ammessi alla selezione secondo le modalità previste dal presente avviso.
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale di APS AOSTA SPA (www.apsaosta.it) e ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

Art. 9 – MATERIE D'ESAME

- Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale D.P.R. 285/90 del 10/09/1990.
- Circolare del Ministero della Sanità 24/06/1993 n. 24 – Disposizioni tendenti ad uniformare l'applicazione del D.P.R. n. 285/90 su tutto il territorio nazionale.
- Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della Legge 31 luglio 2002, n. 179 (D.P.R. del 15/07/2003 n. 254).
- Legge Regionale 23/12/2004 n. 37 - Disposizioni in materia di destinazione delle ceneri da cremazione.
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria del Comune di Aosta (deliberazione C.C. 40 del 09/03/2000 e s.m.i.).

Art. 10 – PROVE DI SELEZIONE

1. Le prove tecniche di esame consisteranno in:
   - una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla attinente le materie d'esame;

- una prova orale consistente in un colloquio sulle materie d'esame.

2. Un colloquio psicoattitudinale.

Art. 11 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione Giudicatrice dispone di 20 punti per la valutazione delle prove tecniche d'esame: 10 punti per la prova scritta e 10 punti per la prova orale. La valutazione delle prove tecniche è espressa in decimi e si intendono superate con una votazione minima di 6/10 per ciascuna prova. I punteggi ottenuti in ciascuna prova inferiori ai 6/10 causeranno l'esclusione dalla selezione.

La Commissione Giudicatrice dispone di altri 5 punti per la valutazione del colloquio psicoattitudinale. La valutazione del colloquio psicoattitudinale permette di conseguire un punteggio, ma non causa l'esclusione dalla selezione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'APS AOSTA SPA (www.apsaosta.it). Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.

Art. 12 – CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE

Le date e il luogo delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'APS AOSTA SPA: www.apsaosta.it.

Il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identità.

Non sarà possibile accedere alla sede della selezione con telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura elettronica o strumentazione informatica, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di selezione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

Art. 13 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I seguenti requisiti professionali, che dovranno essere esplicitamente rilevabili dal curriculum formativo professionale, costituiscono titoli preferenziali per un punteggio massimo di 5 punti.

- titoli di servizio (max 3 punti): 1 punto per le esperienze lavorative di 1 anno nei servizi cimiteriali e/o funerari; 2 punti per le esperienze lavorative di 2 anni e superiori ai 2 anni nei servizi cimiteriali e/o funerari
- titoli vari (max 2 punti): 1 punto per possesso di abilitazione alla conduzione di escavatore, macchine movimento terra, carrello elevatore e similari.

Art. 14 - GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto, sommando i punteggi delle prove e dei titoli.

In caso di parità di punteggio, costituisce titolo di precedenza l'aver già collaborato presso l'APS AOSTA SPA.

La graduatoria ed i verbali di selezione saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione di APS AOSTA SPA. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito istituzionale di APS AOSTA SPA (www.apsaosta.it) e avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata da APS AOSTA SPA per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o parziale nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzioni, per eventuali posti che si rendessero disponibili.

La società si riserva di non procedere all'assunzione a sua insindacabile decisione.

Art. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria. Il candidato chiamato ad assumere servizio, convocato con lettera raccomandata a.r. o via PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso APS AOSTA SPA entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e di quelli prescritti per l'assunzione. L'accertamento dei requisiti avviene d'ufficio ai sensi delle disposizioni in materia vigenti.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che l'APS AOSTA SPA si riserverà di formulare, nonché al rispetto dei limiti e divieti di legge, in materia di personale delle società a controllo pubblico di cui all'art. 25 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2017 che contiene le "Disposizioni di attuazione dell'articolo 25 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, in materia di personale delle società a partecipazione pubblica" e pubblicato in G.U. il 23 dicembre 2017, nonché di tutte le norme che dovessero entrare in vigore anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 16 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA

Il candidato chiamato ad assumere servizio, che risulti non in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nei termini fissati, è dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. APS AOSTA SPA potrà provvedere all'assunzione di altro candidato che ha conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 17 – DIRITTO DI ACCESSO

Il candidato ha facoltà, ai sensi di legge e con le modalità previste, di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento di selezione.

Art. 18 - NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le vigenti norme di legge previste per l'assunzione e per il rapporto di lavoro, il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ed il regolamento aziendale.

Art. 19 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy, si informa che:

a) il titolare del trattamento è APS AOSTA SPA;

b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso (gestione della procedura di selezione, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);

c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;

d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione;

e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale APS AOSTA SPA responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della selezione, ed eventuali consulenti esterni, delegati all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- i componenti della commissione giudicatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
g) l'interessato può esercitare i diritti come previsto dal Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 20 - INFORMAZIONI

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet www.apsaosta.it nella sezione "Avvisi di selezione".
Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, presso APS AOSTA SPA, C.so Lancieri di Aosta 26, 11100 Aosta, telefono 0165-367540, e-mail: ufficio.personale@aps.aosta.it, PEC: personale@pec.aps.aosta.it

Aosta, 29 maggio 2019

Il Presidente
Dott. Antonio Carlo FRANCO